Прилог бр. 3		**Предметна програма од вториот циклус студии**			
1.	Наслов на наставниот предмет	**АНГЛИСКИ ЈАЗИК 1**			
2.	Код				
3.	Студиска програма	Управување европски проекти со примена на странски јазици			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје Филолошки факултет „Блаже Конески – Скопје			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Втор циклус			
6.	Академска година / семестар	Година	Прва	Семестар	Прв
7	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС-кредити	6			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници, назначен одговорен наставник)	Проф. д-р Наташа Стојановска-Илиевска			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Англиски			
10.	Неопходни предуслови за слушање и за полагање на предметот	Предметот треба да е запишан во соодветниот семестар.			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	По завршувањето на овој курс студентите: – ќе стекнат знаење во вештините читање, пишување, слушање и зборување на деловен англиски јазик на ниво Б2 според Заедничката Европска јазична рамка (CEFR); – ќе се оспособат критички и креативно да размислуваат на англиски јазик; – ќе развијат вештини и стратегии за успешна деловна комуникација на англиски јазик (размена на идеи, преговарање, решавање проблеми); – ќе бидат способни за самостојно учење; – ќе стекнат вештини за работа во група и развивање тимски дух.			
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	На курсот се обработуваат тематски содржини поврзани со процесот на комуникација во деловниот свет со посебен осврт на следните аспекти: Корпоративна култура – содржински единици: култура на работното место, стратегии за задржување на вработените, градење деловни односи; – резултати од учење: студентите стекнуваат вештини за градење доверба во деловните односи, претставување пред меѓународен проектен тим, пишување блог за најнови информации од компанијата. Финансии			

		– содржински единици: економски кризи, стратегии да се престигнат конкурентите, избалансиран приод при соопштување на лоши вести; – резултати од учење: студентите совладуваат техники за реагирање/прифаќање на лоши вести, како и вештини за комуникација на сложени теми преку телефон, пишување резиме на годишен извештај. Е-бизнис – содржински единици: користење дигитални технологии во деловното работење, презентирање на производи, справување со предизвици на состаноци; – резултати од учење: студентите совладуваат стратегии за справување со предизвици на состаноци, за водење преговори и за пишување на деловни понуди. Етика – содржински единици: деловна етика и транспарентност во деловното работење; – резултати од учење: студентите совладуваат вештини за промовирање на одреден производ или услуга, пишување билтен на компанијата.		
13	Заемна поврзаност на предметите	Овој предмет е поврзан со сите предмети од студиската програма.		
14.	Детален опис на наставните и на работните методи за предметот	На курсот се развиваат вештини за употреба на функционален јазик: воспоставување добра деловна комуникација, градење доверба, размена на идеи и мислења, водење преговори, справување со предизвици на состаноци. Во рамките на часовите ќе бидат опфатени повеќе активности, како на пример дискусии, задачи и презентации поврзани со темите што се обработуваат.		
15.	Вкупен расположив фонд на време	150 = 15 + 15 + 35 + 35 + 50 часа		
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања – теоретска настава. часови	15
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	15
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	35
		17.2.	Самостојни задачи: часови	35
		17.3.	Домашно учење – задачи	50
18	Услови за потпис	Редовно и активно учество во наставните и во вон наставните активности.		
19	Начин на оценување			
	19.1.	Тестови: бодови		15
	19.2.	Семинарска работа/проект, писмена и усна презентација: бодови		15
	19.3.	Завршен испит: бодови		70
20	Критериуми за оценување (бодови / оцена)		до 50 бода	5 (пет) (F)
			51 х до 60 бода	6 (шест) (Е)
			61 х до 70 бода	7 (седум) (D)

				од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)	
				од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)	
				од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата			Евалуација и самоевалуација		
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. Број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Dubicka et al.	*Business Partner B2 Coursebook*	Pearson Education	2018
		2.	McLean, S.	*Business Communication for Success*	Flat World Knowledge	2010
		3.	Goodale, M.	*The Language of Meetings*	Thomson Learning Inc.	1987
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. Број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Bill Mascull	Business Vocabulary in Use - Advanced	Cambridge University Press	2017
		2.				
		3.				