

Прилог бр.3		Предметна програма од вториот циклус студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	<b>ИТАЛИЈАНСКИ ЈАЗИК 1</b>			
2.	Код				
3.	Студиска програма	Управување европски проекти со примена на странски јазици			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје Филолошки факултет „Блаже Конески – Скопје			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Втор циклус			
6.	Академска година / семестар	Година	Прва	Семестар	Прв
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС-кредити	6			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници, назначен одговорен наставник)	Проф.д-р Александра Саржоска			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Италијански			
10.	Неопходни предуслови за слушање и за полагање на предметот	Предметот треба да е запишан во соодветниот семестар.			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	<p>Студентот треба:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– да се запознае со посложените сегменти на италијанскиот јазичен систем на ниво на фонологија, ортографија, морфологија, синтакса и лексика</li> <li>– да развие стручен лексички корпус од областа на економијата, финансиите и деловното работење, покрај општиот функционално-лексички корпус</li> <li>– да развие комуникациски вештини (писмени и усни) на италијански јазик за реализирање на одредени комуникативни намери во претпоставена работна, професионална или академска средина</li> <li>– да се оспособи да води формална и неформална дискусија</li> <li>– ги препознава културните разлики меѓу македонската и италијанската култура, специфичностите во однесувањето и обичаите во бизнисот на припадниците на тие култури за да не дојде до недоразбирање.</li> </ul>			
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	<p>Преку анализа на текстови, на видео- и аудиоматеријали, постепено се воведува и се продлабочува терминологијата поврзана со новите области: економијата, финансиите и деловното работење. Предметната програма ги обработува следните теми:</p> <p>Професии и занаети. Читање и составување огласи за нудење и барање работа. Составување CV. Подготовка за интервју за работа. Читање и пишување писма, трговски мејлови и други видови пишани текстови. Формална и неформална</p>			

		кореспонденција (структура). Комерцијална кореспонденција. Циркуларни писма. Планирање, организирање и составување потсетник за службено патување. Закажување состаноци. Споредување понуди. Начини на плаќање. Превоз на стока. Решавање на проблеми поврзани со трговски трансакции и осигурување. Саем и претставување на производи. Опишување цифри, графикони и табели. Правење резервации. Организирање настани. Трговски договори: видови и структура. Организациска структура на претпријатие. Менаџмент. Банкарско и финансиско работење. Електронска трговија.			
13.	Заемна поврзаност на предметите	Овој предмет е поврзан со сите предмети од студиската програма.			
14.	Детален опис на наставните и на работните методи за предметот	Методи на учење: предавања и вежби, консултации, проектна (домашна, семинарска) задача, домашно учење (подготовка на испит)			
15.	Вкупен расположив фонд на време	150 = 30 + 15 + 30 + 30 + 45 часа			
16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања – теоретска настава.	часови	30
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа:	часови	15
		16.3.	Пракса:	часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи:	часови	30
		17.2.	Самостојни задачи:	часови	30
		17.3.	Домашно учење – задачи		45
18.	Услови за потпис	Редовно и активно учество во наставните и во воннаставните активности.			
19.	Начин на оценување				
	19.1.	Тестови: бодови			15
	19.2.	Семинарска работа/проект, писмена и усна презентација: бодови			15
	19.3.	Завршен испит: бодови			70
20.	Критериуми за оценување (бодови / оцена)	до 50 бода		5 (пет) (F)	
		51 x до 60 бода		6 (шест) (E)	
		61 x до 70 бода		7 (седум) (D)	
		од 71 до 80 бода		8 (осум) (C)	
		од 81 до 90 бода		9 (девет) (B)	
		од 91 до 100 бода		10 (десет) (A)	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Евалуација и самоевалуација			
22.	Литература				
	22.1.	Задолжителна литература			
		Ред. Број	Автор	Наслов	Издавач
	1.	Rotheneder Schiavo G.	<i>L'italiano per economisti</i>	Alma edizioni, Firenze	2003

		2.	Giovanna Pelizza, Marco Mezzadri	<i>L'italiano in azienda</i>	Guerra Edizioni, Perugia	2002
		3.	Riccardo Gualdo, Stefano Telve	<i>Linguaggi specialistici dell'italiano</i>	Carocci Editore, Aulamagna, Roma	2021
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. Број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Laura Incalcaterra-McLoughlin, Luisa Pla'Lang, Giovanna Schiavo-Rotheneder	<i>Italiano per economisti</i>	Alma Edizioni, Firenze	2015
		2.				
		3.				