



**УНИВЕРЗИТЕТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“
ФИЛОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ „БЛАЖЕ КОНЕСКИ“**

Бул. Гоце Делчев 9а, 1000 Скопје,
Република Северна Македонија
Деканат: +389 2 3240 401, Централа: +389 2 3240 400
Факс.: +389 2 3223-811



Бр.

02-568/2
30-03-2020

Скопје

Врз основа на член 85 од Статутот на Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ во состав на Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, а во врска со одредбите од Правилникот за начинот на реализација на дејностите на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје и единиците во неговиот состав согласно со мерките на надлежните органи во Република Северна Македонија за спречување на внесување и ширење на коронавирусот CoVid-19 (Универзитетски гласник бр.489) Деканатската управа на Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ во Скопје на својата 37. редовна седница одржана на 30.3.2020 година ја донесе следната

ОДЛУКА

за начинот на реализација на дејностите на
Филолошкиот факултет „Блаже Конески“
согласно со мерките на надлежните органи во Република Северна Македонија
за спречување на внесување и ширење на коронавирусот CoVid-19

Предмет на уредување

Член 1

Со оваа Одлука се уредува начинот на реализација на дејностите на Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ согласно со мерките на надлежните органи во Република Северна Македонија за спречување на внесување и ширење на коронавирусот CoVid-19.

Мерки на надлежните органи во Република Северна Македонија, се вонредна и кризна состојба, како и други мерки за заштита на населението од ширење на болеста CoVid-19 (во натамошниот текст: мерки).

Одржување на наставата на I и II циклус студии

Член 2

Наставата на I и II циклус студии се состои од:

- предавања, вежби и консултации;
- семинарски работи, домашни задачи, проекти, практика, теренска настава, клиничка настава, курсеви и сл.

Предавањата и другите активности кои ја сочинуваат наставата продолжуваат да се одвиваат со примена на средства за електронска комуникација.

Во зависност од содржината, структурата и природата на наставата наставникот одлучува кои средства за електронска комуникација ќе ги користи за одвивање на наставата.

Средства за електронска комуникација

Член 3

Средства за електронска комуникација, се средства кои обезбедуваат двонасочна комуникација при реализација на активности од дејностите на Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ без заедничко физичко присуство на учесниците во активностата.

Средства за електронска комуникација можат да бидат видеоконференциски платформи, електронска пошта и други системи за електронска размена на податоци.

Во зависност од природата на работата, односно дејноста која треба да се изврши се одлучува кои средства за електронска комуникација ќе се користат за изведување на истата.

Проверка на знаењата

Член 4

Начинот на полагањето на испитите и колоквиумите за наредната јунска испитна сесија ќе се уреди дополнително во зависност од развојот на настаните и мерките на надлежните органи во Република Северна Македонија за спречување на внесување и ширење на коронавирусот CoVid-19.

Изработка на дипломска работа и магистерски и докторски труд

Член 5

Роковите за изработка и поднесување на дипломска работа, како и магистерски и докторски труд, се запираат и не течат додека траат мерките.

Роковите продолжуваат да течат од наредниот ден од престанокот на мерките.

Одбрана на дипломска работа и магистерски труд

Член 6

Постапките за оцена и одбрана на поднесените/доставените дипломски и магистерски трудови се запираат и не течат додека траат мерките.

За дипломска работа и магистерски труд за кои се исполнети условите за одбрана, одбраната може да се врши делумно или во целост и со примена на видеоконференциска платформа.

На барање на студентот, единицата може да дозволи одбраната на дипломска работа и магистерски труд да се одложи до создавање на услови за нивно нормално одвивање.

Крајниот рок за започнатите постапки за одбрана на дипломска работа и магистерски труд за која студентот побарал одложување е 30 дена од денот на престанокот на мерките.

Одржување на наставата на III циклус - докторски студии

Член 7

Предавањата, семинарите и другите обврски од студиските програми од трет циклус студии, освен конференции, меѓународна мобилност и активно учество на меѓународни собири во врска со докторскиот труд, се реализираат со примена на средствата за електронска комуникација.

Во зависност од содржината, структурата и природата на наставата наставникот одлучува кои средства за електронска комуникација ќе ги користи за одвивање на наставата.

Проверка на знаењата

Член 8

Проверката на знаењата преку испити не може да се спроведува со примена на средствата за електронска комуникација и таа ќе се спроведе кога ќе се создадат услови за тоа.

Одбрана на докторски труд

Член 9

Одбраната на докторски труд може да се врши делумно или во целост со примена на видеоконференциски платформи.

На барање на студентот, единицата може да дозволи одбраната на докторски труд да се одложи до создавање на услови за нејзино нормално одвивање.

Крајниот рок за започнатите постапки за одбрана на докторски труд за кој студентот побарал одложување е 30 дена од денот на престанокот на мерките.

Одржување седници на органите на Факултетот

Член 10

Седниците на органите на Факултетот ќе се одржуваат со примена на средствата за електронска комуникација.

На седниците од став 1 на овој член не може да се гласа за точки за кои е предвидено тајно гласање, освен доколку со средствата за електронска комуникација може да се применат стандардизирани/авторизирани технички решенија кои обезбедуваат контрола на тајноста и на точноста на резултатите од гласањето, за што одлука донесува органот кој треба да одлучува на седницата.

Материјалите за седниците на органите на Факултетот се доставуваат по електронски пат на официјалната адреса на Факултетот.

Работа на домашни и во меѓународни проекти

Член 11

Работата на домашни и во меѓународни проекти може да се врши доколку таа не е во спротивност со мерките.

Доколку видот на работата го дозволува тоа, таа може да се одвива со примена на средствата за електронска комуникација.

Издавање на дипломи и додатоци на дипломи и одржување промоции

Член 12

Се одложува постапката за издавање дипломи и додатоци на дипломи на студентите до повлекување на мерките, освен за дипломи и додатоци на дипломи од итен карактер.

Промоциите на дипломираните студенти нема да се одржуваат.

Административни работи за потребите на студентите и на граѓаните

Член 13

Пријавување на испити студентите го вршат по електронски пат преку Iknow системот доколку имаат уредно запишано летен семестар во учебната 2019/2020 година.

Поднесување и одговарање на барања, молби и сл., издавање потврди и други услуги за потребите на студентите се врши преку електронските адреси на вработените во Стручната служба на Факултетот.

Документацијата се издава во скенирана форма. Доколку на студентот му е потребен документот во материјална форма истиот ќе му биде издаден во договорен термин.

Работа на стручните и административни служби

Член 14

Вработените во Стручната Служба, по правило, ќе работат од дома.

Работните задолженија треба да се извршуваат со највисок квалитет.

Дел од работните задачи кои не можат да се извршуваат од дома, ќе се извршуваат со доаѓање на работа, почитувајќи ги мерките.

Контактите со странки треба да бидат сведени на минимум и да се применуваат мерките за заштита (соодветно растојание, употреба на маски, средства за дезинфекција и др.).

Други дејности

Член 15

Другите дејности кои не можат да се реализираат со примена на средствата за електронска комуникација, се одложуваат до создавањето на услови за нивно нормално одвивање.

Рок на важење на Одлуката

Член 16

Оваа Одлука се применува додека траат мерките.

Во случај на воведување построги мерки, ќе се применуваат построгите мерки.

Влегување во сила

Член 17

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето.

Член 18

Одлуката да се објави на веб страницата на Факултетот.

