

Универзитетски гласник

Издавач
Универзитет „Св. Кирил и
Методиј“ - Скопје



Уредник
на издавачката дејност на
УКИМ
проф. д-р Никола Јанкуловски,
ректор

Уредник
на Универзитетски гласник
м-р Марија Маневска,
генерален секретар

Лектор
Весна Илиевска Цветановска

Техничко уредување
Зоран Кордоски
м-р Елизабета Додевска

ОДЛУКА
ЗА ПРАВИЛА НА СТУДИРАЊЕ
на прв циклус студии (додипломски
студии) и втор циклус на студии
(постдипломски студии)
на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“
во Скопје
Филолошкиот факултет „Блаже
Конески“ - Скопје

Универзитет „Св. Кирил и Методиј“
Филолошки факултет „Блаже Конески“
С К О П Ј Е

Примено: 23-12-2021			
Орг. Един.	Број:	Прилог:	Вредност:
01	825/10		

Врз основа на член 28 од Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 82/2018), член 98 од Правилникот за условите, критериумите, правилата и постапката за запишување и студирање на прв циклус студии (додипломски студии) и втор циклус студии (постдипломски студии) (Универзитетски гласник бр. 417/2019) и член 70 од Статутот на Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (Универзитетски гласник бр. 456/2019), Наставно-научниот совет, на седницата одржана на 2.7.2021 година, донесе

ОДЛУКА
ЗА ПРАВИЛА НА СТУДИРАЊЕ
на прв циклус студии (додипломски студии) и втор циклус студии (постдипломски студии)
на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје
Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ -Скопје

I ПРЕДМЕТ НА УРЕДУВАЊЕ

Член 1

Со оваа Одлука за правила на студирање на прв циклус студии (додипломски студии) и втор циклус студии (постдипломски студии) се уредуваат уписните постапки, настава, студентскиот календар, испитниот режим, напредувањето, инклузивно со условите за побрзо напредување, завршувањето на образованието, преминувањата помеѓу студиските програми, повторувањето на семестарот, презапишувањето на предмети, односно условното напредување, продолжувањето на студиите по прекинувањето, паралелно, интердисциплинарно и индивидуално студирање, признавањето на испитите и другите студиски обврски положени на различни високообразовни установи, видот на исправите кои му се издаваат на студентот врз основа на евиденцијата определена со Законот за високото образование, постапката за заштита на правата на

студентите, органи надлежни за водење на постапките и одлучувањето, дисциплинска одговорност и права и должностите на студентите во дисциплинската постапка и други правила поврзани со правата и должностите на студентите на на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ -Скопје (во понатамошниот текст: Факултетот).

II ЗАПИШУВАЊЕ СТУДЕНТИ

Услови за запишување

Член 2

На прв циклус студии (додипломски студии) и втор циклус студии (постдипломски студии) (во понатамошниот текст: прв и втор циклус студии) на Факултетот, студентите се запишуваат согласно со Законот за високото образование, Правилникот за условите, критериумите, правилата и постапката за запишување и студирање на прв циклус студии (додипломски студии) и втор циклус студии (постдипломски студии) (во понатамошниот текст: Правилникот), Одлуката за правила на студирање на прв циклус студии (додипломски студии) и на втор циклус студии (постдипломски студии) на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје - Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ во Скопје (во понатамошниот текст: Одлуката) и конкурсите за запишување студенти на прв и втор циклус студии.

Член 3

Статусот студент и член на академската заедница се стекнува со запишување на прв и втор циклус на студии на Факултетот.

Со исполнување на обврските на студентот предвидени за запишување, а утврдени со Правилникот и со конкурсите за запишување студенти на прв и втор циклус студии, на студентот му се издава индекс.

Статусот студент се докажува со индекс.

Ако студентот го изгуби или го оштети индексот, на негово барање ќе му се издаде дупликат индекс. Трошоците за

издавање на дупликат на индекс ги сноси студентот.

Студентот има статус студент само ако има запишано тековен зимски/летен семестар.

Член 4

Студент кој завршил една студиска програма и се стекнал со соодветен академски назив не може да се запише повторно на истата студиска програма.

Редовни и вонредни сџуденџи

Член 5

Редовните студенти на првиот циклус на студии се запишуваат со плаќање партиципација (квота со партиципација) или со плаќање школарина (квота со школарина), согласно со конкурсот за запишување студенти на прв циклус студии.

Студент запишан во квота со партиципација го губи статусот на студент запишан во квота со партиципација и ги продолжува студиите во квота со школарина ако:

- еден предмет запишува по трет пат;
- не освоил најмалку 50 % од запишаните кредити во одреден семестар до почетокот на наредниот соодветен семестар (зимски, односно летен)
- доколку прекилот трае 3 и повеќе последователни семестри.

Вонредните студенти на првиот циклус студии се запишуваат со плаќање школарина.

Студентите на вториот циклус студии се запишуваат со плаќање школарина.

Износот за студирање што го плаќаат студентите од став 1, став 3 и став 4 од овој член се објавува во конкурсите за запишување студенти на прв и втор циклус студии.

Плаќањето на партиципација/школарина при запишувањето на семестарот се одредува според запишаните ЕКТС кредити, почнувајќи од зимскиот (трети) семестар.

Доколку студентот ги прекине студиите, се испише или по кој било основ му

престане статусот на студент, нема право на враќање на уплатениот износ.

Вонреден сџуденџи

Член 6

Согласно со студиската програма, доколку е предвидено, студентот има право да се запише и како вонреден студент.

Како вонреден студент може да се запише лице кое:

- е вработено, за што приложува образец M1/M2 издаден од Агенцијата за вработување;
- е работно ангажирано на друг начин, за што приложува соодветен документ (договор за ангажирање) во кој е наведено времетраењето на ангажирањето;
- поради здравствени причини не е во состојба континуирано да ја следи наставата, вежбите и др. согласно со студиската програма, за што приложува Лекарско уверение издадено од З.У. Студентска поликлиника на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје;
- родител на дете до една година возраст за што приложува Извод од матична книга на родени на детето;
- се отселило во странство, за што приложува соодветен документ (виза, дозвола за престој или друг документ од надлежен орган во земјата каде престојува преведено на македонски јазик);
- професионален спортски или уметнички ангажман и сл. за што приложува соодветен договор;
- привремен престој во странство (виза, дозвола за престој или друг документ од надлежен орган во земјата каде престојува преведено на македонски јазик);

Студентот при уписот на секој зимски семестар ја доставува документација од став 2 на овој член за да го задржи статусот на вонреден студент.

Доколку студентот во роковите за упис на зимскиот семестар не ја достави бараната документација му престанува

статусот на вонреден студент и преминува во редовен студент со плаќање на школарина.

Постапка за премин од редовен во вонреден студент и од вонреден во редовен студент

Член 7

Студентот во текот на студирањето може да премине од редовен во вонреден студент и од вонреден во редовен студент во случаите утврдени во членот 16, членот 17, членот 18 и членот 19 од Правилникот, со поднесување на барање со соодветната документација.

По барањето одлучува деканот на Факултетот, или продеканот за настава.

Врз основа на доставеното барање, а по утврдувањето на исполнетоста на условите за премин се изготвува решение за премин кое го потпишува деканот.

Студентски гостин

Член 8

Студент гостин може да биде редовен или вонреден студент од друг универзитет во земјата и од странство кој запишува делови од студиска програма на Факултетот.

Студентот гостин поднесува барање за добивање на статус Студент гостин најмалку 1 месец пред почетокот на семестарот. Во барањето ја наведува студиската програма и предметите кои бара да ги запише. Секој предмет носи број на кредити утврден во студиската програма. Максималниот број на кредити по семестар изнесува 35 ЕКТС кредити.

Студентот гостин може да запише предмети од различни студиски програми кои се организираат на Факултетот. На студентот гостин може да не му се одобри да запише некој предмет доколку се предвидени условувачки критериуми, односно претходно совладани предмети како услов за запишување на тој предмет.

Кон барањето треба да приложи: потврда/документ со кој го докажува статусот на студент на друг универзитет во земјата и од странство и доказ за познавање на англискиот јазик (доколку не го познава македонскиот јазик);

По барањето за прием на студент гостин одлучува деканот, на предлог на Катедрата каде студентот ќе ги реализира обврските.

Одлуката за трошоците за студирање, односно цената за 1 кредит се определува со ценовник.

Правата и обврските на студентот гостин, износот на трошоците за студирањето, можноста за продолжување на студиите на Факултетот и други прашања поврзани со статусот на студентот гостин се уредуваат со договор склучен помеѓу студентот гостин и Факултетот.

На студентот гостин му се издава индекс.

Следењето на наставата и положените испити на студентот-гостин се евидентираат во посебно досие на студентот.

По завршување на обврските утврдени со студиската програма и положување на предвидените испити на студентот гостин му се издава Уверение за положени испити.

Статусот на студент гостин трае најдолго една учебна година.

Факултетот води евиденција за бројот на студенти гости на прв и втор циклус на студии, времетраење на престој, држава од каде доаѓа и сл.

III СТУДЕНТСКИ КАЛЕНДАР

Член 9

По донесување на Универзитетскиот календар, Факултетот донесува Студентски календар, како дел на Календарот за активностите и неработни денови на Факултетот, кој се објавува на почетокот на учебната година на веб страницата на Факултетот.

Студентскиот календар содржи:

- Наставен и соработнички кадар што ќе ја реализира наставата на студиската програма;
- Време и место на одржување на наставата (амфитеатар, предавална, лабораторија);
- Облици на наставата (предавања, семинари, вежби, консултации,

теренска наставата, проверка на знаењата и др.);

- Попис на литература за студиите и полагање на испитите;
- Други упатства за наставата;
- Термини за пријавување на испитите;
- Распоред на термините за полагање на испитите, испитни рокови и мерила за испитување;
- Други важни податоци за уредно изведување на студиската програма

Редовноста на студентите на настава

Член 10

Согласно со студиската, односно предметната програма, редовните студенти се должни да ги посетуваат, односно да ги извршуваат сите облици на настава утврдени со предметната програма, за што може да се добијат соодветен број поени.

Евиденцијата за присуство и за активности на час се изразува во поени како што е предвидено со предметната програма.

На студент кој оправдано изостанал од кој било дел од наставата, на негово барање може да му се овозможи изостанатиот дел да го надомести.

Студентот е должен да се обрати до предметниот наставник за можноста за надоместување на наставата и определување на начинот на надоместување на наставата. Надоместувањето се одобрува од страна на предметниот наставник.

IV НАПРЕДУВАЊЕ

Напредување на студентите

Член 11

Студентите напредуваат во студиите преку исполнување на обврските предвидени со студиската програма, полагање на испити, административна заверка на освоени кредити и запишување на наредна година, односно семестар.

Напредувањето по години, односно семестри е постапно.

Студентот напредува во текот на студирањето, односно запишува предмети со соодветен бројот на кредити.

Студентите во еден семестар запишуваат минимум 21, а максимум 35 ЕКТС - кредити.

Одредбата од став 4 на овој член не се применува за запишување на семестар каде се предвидени условувачки критериуми, односно претходно совладани предмети.

Особено успешен студент

Член 12

Статус на особено успешен студент стекнуваат студентите на прв циклус студии, кои пред запишување на семестарот ги имаат исполнето сите обврски од студиската програма од претходните семестри и имаат остварено просечен успех од најмалку 8,5.

Посебните права на особено успешните студенти може да се користат, започнувајќи од зимскиот (трети) семестар.

Статусот на особено успешен студент се задржува се додека студентот ги исполнува условите од ставот 1 на овој член.

На особено успешните студенти (со просечен успех од 8,5) може да им се дозволи запишување до 40 ЕКТС-кредити и тоа: прво ги запишува 30-те предвидени кредити од семестарот кој го запишува, а потоа максимум 10 кредити од наредниот (зимски или летен) семестар од студиската програма на која е запишан студентот.

Запишување семестар

Член 13

Студентот може да запише нови предмети од нареден семестар, во согласност со правилата за напредување утврдени во соодветната студиска програма.

Запишувањето на предметните програми во нареден семестар се врши пред почетокот на соодветниот семестар.

Студентот е должен да го запише семестарот по електронски пат и да поднесе писмена пријава во Одделението за студентски прашања во роковите за запишување на семестарот.

Запишувањето се врши во период од 2 седмици пред почетокот на семестарот и не смее да трае повеќе од 7 дена од почетокот на семестарот.

Соопштението за запишување на семестарот Факултетот го објавува 2 седмици пред терминот за запишување на семестарот, утврден во Студентскиот календар.

Ако студентот ги има положено испитите од зимскиот семестар и треба да запише, односно да презапише само предмети од летниот семестар, запишува празен зимски семестар и обратно.

Факултетот може да воведо цикличност во наставата за што на студентот му се овозможува ангажираност во сите семестри.

Член 14

Студентот кој не го запишал семестарот во предвидениот рок, тоа може да го стори под одредени услови, во дополнителни термини, но не подоцна од 4 недели од почетокот на семестарот.

Во исклучителни случаи, студентот може да запише семестар и подоцна од овој рок. На образложено барање од студентот, решение за прифаќање или одбивање на задоцнетото запишување донесува деканот, или продеканот за настава.

Како услови и исклучителни случаи под кои може да се запише семестарот во дополнителни термини се сметаат случаите уредени во членот 76 од оваа Одлука со кои се уредуваат условите за мирување на студиите.

Запишување на предметите

Член 15

При запишувањето на предметите, студентот најпрво ги запишува неположените задолжителни и изборни предмети од соодветниот (зимски/летен) семестар, а потоа задолжителните предмети од тековниот семестар и на крај, изборните предмети од тековниот семестар, но на тој начин што неговите вкупни студиски обврски во еден семестар да не го надминуваат бројот на 35 ЕКТС-кредити.

Во зимскиот семестар се запишуваат предмети што се утврдени во студиските програми за зимскиот семестар.

Во летниот семестар се запишуваат предмети што се утврдени во студиските програми за летниот семестар.

Студентот е должен во секој семестар да ги запише сите задолжителни наставни предмети утврдени со студиската програма за тој семестар, ако го исполнил условот за нивно запишување од став 5 на овој член.

Доколку повеќе задолжителни наставни предмети се делови на една иста меѓусебно поврзана целина, која се изучува во повеќе семестри, студентот најпрво ги запишува неположените задолжителни и задолжителните од тековниот семестар, но само до два последователни предмети. Студентот може да ги полага задолжителните предмети од тековниот семестар само ако успешно го совладал наставниот предмет од претходниот семестар.

Член 16

При запишувањето на предметите, потребно е да се исполнат условите утврдени со студиските програми.

При повторно запишување на неположен изборен предмет, студентот има право да го замени изборниот предмет со друг изборен предмет од предметите што се активирани во соодветниот семестар како изборни предмети. Доколку студентот го положил изборниот предмет нема право да бара поништување на оценката по тој предмет и запишување на нов предмет.

Изборни предметите

Член 17

Изборните предмети од листата на понудените изборни предмети студентот ги избира преку системот IKnow.

Еден изборен предмет може да го изберат најмногу 50 студенти.

Принципот за бирање на изборниот предмет е прв пријавен, прв услужен студент.

Ограничувањето се поставува во Iknow системот, и кога квотата е пополнета, Iknow системот нема да му дозволи на

студентот запишување на предметот, така што тој е должен да избере друг предмет.

Презапишување на предмет

Член 18

Студентот кој не го положил предметот во трите испитни рока должен е предметот да го презапише.

Со повторното запишување студентот има право да следи настава по повторно запишаниот предмет со следната генерација на студенти. Во случај да нема следна генерација, наставата ќе се одвива со консултации. Во текот на семестарот студентот има право да ги полага предметите кои ги презапишал, преку континуирано оценување, во редовните сесии, или во вонредните сесии доколку се организираат.

Студентите кои повторно запишуваат предмети имаат право да запишат нов предмет кој според студиската програма условува претходно полагање на предметот кој повторно се запишува, но полагањето на предметите мора да е редоследно.

Член 19

Припадноста кон одредена студиска година се определува врз основа на кредитите што студентот ги освоил, сметајќи дека просечната оптовареност во текот на една учебна година изнесува 60 кредити, односно просечната оптовареност во текот на еден семестар изнесува 30 кредити.

Студент се смета дека е запишан во II студиска година, доколку има освоено најмалку 30 кредити и запишано најмалку еден предмет од III семестар, во III студиска година, доколку има освоено најмалку 90 кредити и запишано најмалку еден предмет од IV семестар и во IV студиска година, доколку има освоено најмалку 150 кредити и запишано најмалку еден предмет од VI семестар.

Заверка на семестар

Член 20

Студентот заверува семестар ако има добиено потписи од предметните

наставници, со што се потврдува неговото исполнување на предвидените наставни обврски.

Студентот кој не ги извршил обврските пропишани со студиската програма од одредена предметна програма и не добил потпис, не може да пристапи на испит.

Заверката на семестарот се врши во термини што ги објавува Факултетот на веб-страницата.

Член 21

При заверка на семестарот доколку на студентот му недостасуваат потписи од предметни наставници, ќе му биде овозможено да направи само административна заверка на семестарот со приложување на доказ за извршена уплата на соодветен финансиски надоместок утврден со ценовник.

Запишување предмет од други студиски програми надвор од предметите предвидени во студиската програма

Член 22

По положување на сите предмети, предвидени со студиската програма, пред одбраната на дипломската работа, студентот има право да запише најмногу 5 предмети од друга студиска програма на Факултетот или на студиска програма од друг факултет, за кои ги сноси трошоците за запишување на предметите со школарина. Постапката за запишување е предвидена со Правилникот.

Евиденцијата се води во постоечкиот индекс во кој се наведува дека станува збор за предмети кои се полагаат по завршување на студиите.

Студентот е должен да ги положи испитите од став 1 на овој член во рок од една година, во 3 (три) последателни испитни сесии.

Студентот нема право на презапишување на предметите од став 1 на овој член.

За пријавувањето и полагањето на овие предмети соодветно се применуваат прописите од Правилникот и овие Правила за студирање.

Цената на 1 ЕКТС кредит се утврдува со ценовник.

Евиденцијата за запишаните предмети од другите студиски програми се водат во студентското досие.

Студентот може да даде изјава дека одреден предмет од став 1 на овој член не сака да му биде евидентиран во потврдата за дополнително положени предмети и во додатокот на дипломата.

На овие студенти им се издава потврда за положени предмети од други студиски програми и е дел од додатокот на дипломата.

V НАСТАВА

Начин на изведување на наставата

Член 23

Наставата се изведува преку:

- предавања,
- вежби,
- консултации,
- семинарски работи, домашни задачи, проекти, пракса, хоспитации и сл.

Член 24

Предавањата претставуваат вид настава со која се реализира предметната програма и студентот стекнува теоретски знаења кои му овозможуваат следење на практичната настава (вежби). Со предавањата се обезбедува синтетизиран преглед на содржините од предметната програма. Во текот на предавањата на студентите можат да им бидат презентирани и дополнителни содржини и најнови сознанија од областите кои се во функција на совладување делови од предметната програма. За овие содржини на студентот му се обезбедува соодветни дополнителни материјали.

Предавањата од став 1 на овој член ги изведуваат наставници избрани во наставно-научно звање.

Наставата по еден предмет, во принцип, ја изведува еден наставник.

Кога со студиската програма се предвидени два и повеќе наставника за една предметна програма, Наставно-научниот совет, во рамките на ангажираноста на наставниците во наставата во семестарот, го

утврдува обемот на наставната ангажираност на секој од нив, како и кој наставник ќе биде одговорен за предметот и внесување на податоците во системот iKnow.

Наставниците се должни предавањата да ги реализираат согласно со предметната програма која е дел од студиската програма.

Член 25

Дел од предавањата, може да се изведуваат од страна на истакнат стручњак од практиката од соодветната област.

Предлог за покана на истакнат стручњак од практиката доставува раководителот на катедрата, а изборот на истакнатиот стручњак од практиката се врши согласно член 332 од Статутот на Универзитетот.

Лицата од став 1 на овој член можат да изведуваат настава само еден семестар во текот на учебната година и немаат право да вршат оценување на студентите.

Во наставно-образовниот процес, можат да бидат вклучени и визитинг наставници од земјата и странство.

Член 26

Вежбите претставуваат дел од наставно-образовниот процес во кој студентите совладуваат практични искуства во согласност со предавањата од предметната програма.

Наставниците ангажирани за изведување на наставата по даден предмет се одговорни за подготовката на вежбите.

Член 27

Консултациите претставуваат дел од наставно-образовниот процес со што на студентот му се овозможува да се разјаснат одредени делови од предметните програми преку непосреден контакт со наставниците и соработниците, заради полесно совладување на содржините од предметната програма.

Член 28

Секој наставник и соработник е должен да одржува консултации со студентите два часа седмично.

Термините за одржување консултации се објавуваат на почетокот на учебната година на веб страницата на Факултетот.

Отсуството во терминот за консултации, наставникот треба да го најави.

Член 29

Семинарските работи, домашните задачи и есеите се изработуваат од страна на студентот како самостојни трудови со користење литература предложена од наставникот.

Проектните задачи студентот ги изработува како индивидуална зададена задача или групна задача на неколку студенти.

Практичната настава и хоспитации се изведува кога тоа е предвидено во предметната програма.

Начини на реализација на настава во услови кога не може да се изведува настава со физичко присуство.

Член 30

Во случаи кога заради постоење на одредени состојби и околности, наставата не може да се изведува со физичко присуство на студентите и наставниците, а надлежните органи тоа го налагаат или препорачуваат, наставата може да се изведува и со примена на платформи со видеоконференциска врска.

Наставно-научниот совет донесува одлука за начинот на реализација на наставата согласно став 1 од овој член.

VI ИСПИТЕН РЕЖИМ

Начин на проверка на знаењата

Член 31

Предмет на оценување во рамките на предметната програма можат да бидат:

- успешно совладани содржини на студиската програма;
- колоквиуми;
- вежби/практична работа/ теренска настава;
- семинарска работа;
- домашна работа;
- проекти;

- курсеви;
- есеи;
- други активности предвидени со предметната програма.

Стегнатите знаења на студентите се проверуваат и се оценуваат континуирано – во текот на наставата и се изразуваат во поени.

Со студиската програма може да се утврди дека некои облици на настава се спроведуваат без оценување или дека се оценуваат описно.

Поените се добиваат за:

- редовна посетеност на настава;
- активност на час;
- колоквиуми;
- други активности определени од предметниот наставник.

- за вонредните студенти, (студенти кои не ги положило колоквиумите) краен испит: 0-100 поени.

Член 32

За успешен колоквиум се смета оној во кој студентот ќе освои минимум 51% од предвидениот број поени. Со успешно положени предвидени колоквиуми и исполнети обврски студентот се ослободува од испитот, но испитот се пријавува во тековната сесија. Доколку студентот не се јави на колоквиумите или не ги положи предвидените колоквиуми, тогаш задолжително полага испит во тековната сесија.

Испитни рокови

Член 33

Студентот има право да го полага предметот ако ги исполнил сите пропишани обврски со соодветната предметна програма, во рамките на есенскиот, зимскиот и летниот испитен рок.

Периодот и траењето на сесиите се определуваат со Календарот за активностите и неработни денови на Факултетот, за секоја учебна година, а со Студентскиот календар распоредот на термините за полагање на испитите, за секоја испитна сесија.

Во исклучителни ситуации за одредени предмети може да се организира дополнителен термин за полагање на испитите. Одлука за организирање на дополнителен термин носи Наставно-научниот совет на барање на Факултетското студентското собрание.

Одлуката од став 2 на овој член е задолжителна за предметните наставници и соработници.

Распоредот на испитите е задолжителен за студентите и за предметните наставници и соработници.

Распоредот на колоквиумите мора да биде објавен најмалку 7 дена пред нивното одржување.

Периодот и времетраењето на колоквиумските недели во текот на семестарот се определуваат со Универзитетскиот календар за активностите и неработни денови, Календарот за активностите и неработни денови на Факултетот и со Студентскиот календар.

Пријавување на испити

Член 34

Студентите кои уредно го запишале семестарот ги пријавуваат испитите по предметите кои ги запишале во соодветниот семестар и тоа без разлика дали испитите ги положиле со континуирано оценување или се полагале на завршен испит.

Пријавувањето на испитите е по електронски и писмен пат. Електронското пријавување на испитот е преку системот за електронско водење на студентот (Iknow: iknow@ukim.edu.mk). По писмен пат испитот се пријавува со пријавен лист во материјална форма која студентот ја доставува до Одделението за студентски прашања.

Предметниот наставник е должен да ги внесе конечните оценки во системот (вклучително и оценката 5 (пет) за електронско водење на студентот (Iknow: iknow@ukim.edu.mk) во рок од 5 (пет) работни дена од конечноста на оценката и во овој рок да ги достави пријавите до Одделението за студентски прашања заедно

со потпишан извештај за завршното оценување.

Доколку настанат одредени околности кога недостасува пријава во досието на студентот и не може да се обезбеди потпис од предметниот наставник (заради пензија, подолго отсуство, смрт итн.) надлежен за потврда на веродостојноста на оценката во пријавата/индексот е раководителот на катедрата.

Доколку студент полагал испити/колоквиуми, а немал запишано семестар или ги немал исполнето условите за да може да пристапи на испит истите му се поништуваат, со решение потпишано од деканот.

Судир на интереси

Член 35

Во случаите кога предметниот наставник и студентот се во роднинска врска: син, ќерка, снаа, зет, брат, сестра, сопруга или сопруг, наставникот со писмено известување до деканот е должен да побара изземање при полагањето на предметот, односно испитот.

Деканот со решение, спроведувањето на испитот го доверува на друг наставник од исто или сродно наставно-научно подрачје или на посебна компетентна испитна комисија, составена од три члена од наставници од исто или сродно наставно-научно подрачје.

Динамика и транспарентност на испити

Член 36

Проверката на знаењата се врши со континуирано доделување на поени за секој облик на активност и проверка на знаењето во текот на семестарот, како и на завршниот испит на крајот од семестарот.

Задачите предвидени за индивидуална работа на студентот (семинар, проект, домашна работа и сл.) треба да бидат рамномерно распоредени во текот на семестарот. Вкупниот обем на овие задачи мора да биде усогласен со оптеретувањата предвидени во предметот, согласно доделениот број на ЕКТС кредити.

Студентот може да биде оптеретен со полагање на најмногу еден испит во еден ден.

Доколку врз основа на уредно поднесена пријава за завршен испит се пријави само еден студент, предметниот наставник мора да обезбеди јавност на испитот.

Член 37

Испитот може да биде: писмен, устен, практичен и комбиниран (писмен и устен, практичен и устен, практичен и писмен).

По положувањето на писмениот дел од испитот, студентот е должен да се јави на усниот дел од испитот во истата сесија.

Член 38

Ако испитот е писмен, може да трае најмногу онолку часа колку што е застапен со часови настава во текот на неделата, а најмногу четири школски часа.

Резултатите од писмениот испит, изразени во бодови, се објавуваат во рок од 7 работни дена од денот на полагање на испитот.

При објавување на резултатите од став 2 на овој член, се истакнува бројот на индексот од студентот и освоените бодови.

Студентот има право на увид во испитната документација во термините што ќе бидат објавени, но не подолго од 2 (два) работни дена од објавување на резултатите од став 2 на овој член.

По истекот на рокот за увид во испитната документација наставникот објавува конечни резултати од писмениот испит со оценки.

Член 39

Кога испитот се состои од устен дел, завршниот резултат наставникот го соопштува веднаш по одржаниот јавен испит.

Во текот на полагањето на усниот испит, студентот не смее да е сам со наставникот, туку задолжително е присуство на најмалку уште едно лице, студент, наставник или соработник.

Изведување на испити

Член 40

Наставникот или соработникот е должен да го провери идентитетот на студентот кога ќе пристапи на испит. Идентитетот се докажува со индекс.

Во случај студентот да не го носи индексот, идентитетот се докажува со лична карта или пасош.

Во случај ако при проверка на идентитетот се покаже дека наместо студентот испитот го полага друг студент, против двајцата се поведува дисциплинска постапка согласно Статутот на Универзитетот.

Правила на однесување на студентите на испит

Член 41

За време на полагање на писмениот испит не е дозволено:

- Препишување, зборување и вртење;
- Да се има вклучен мобилен телефон или било каков друг аудио или визуелен носач/пренесувач на информации за поставеното прашање, освен ако природата на задачата бара или дозволува употреба на дигитална технологија;
- Ненавремено предавање на тестот откако наставникот дал знак дека времето за пишување завршило;
- Било какво користење на литература за поставеното прашање освен ако природата на наставниот предмет дозволува користење на истата во текот на испитот

За време на полагање на усниот испит не е дозволено:

- Допишување, зборување или соработка меѓу студентите, освен ако наставникот дозволи таков начин на работа;
- Да се има вклучен мобилен телефон или било каков друг аудио или визуелен носач/пренесувач на информации за поставеното прашање, освен ако природата на задачата бара или дозволува употреба на дигитална технологија;

- Било какво користење на литература за поставеното прашање освен ако природата на наставниот предмет дозволува користење на истата во текот на испитот

За време на полагање на практичниот испит не е дозволено:

- Да се пристапи кон реализација/презентација на практичниот дел на испитот без консултација или одобрување на наставникот/соработникот;
 - Да се пристапи кон реализација/презентација на практичниот дел на испитот без соодветна подготовка;
 - Да не се почитуваат правилата на лабораторијата при реализација на испитот;
- Сите наведени случаи на повреда на правилата за однесување на испитот повлекуваат дисциплинска одговорност согласно член 39 од Статутот на Универзитетот.

Комисиско полагање на испити

Член 42

Ако наставникот двапати го оцени испитот на студентот со оценка „5“, третиот пат т.е. во третата сесија студентот има право да побара од деканот да формира тричлена комисија од наставници од исто или сродно наставно-научно подрачје пред која студентот ќе го полага испитот.

Барањето за комисиско полагање со податоци за предметот, наставникот кај кого го полагал испитот и термини на претходните две полагања студентот го доставува во Одделението за студентски прашања пред наредната испитна сесија. Референтот по проверка на исполнетоста на условите за комисиско полагање заедно со пријавите од претходните полагања барањето го доставува во Архивата на Факултетот.

Доколку се исполнети условите од став 1 на овој член деканот со решение формира тричлена комисија од наставници од исто или сродно наставно-научно подрачје пред која студентот ќе го полага испитот. Наставникот кај кого полагал студентот не е член на комисијата.

Студентот кој и по трет пат не успеал да го положи испитот е должен повторно да го запише тој предмет.

Приговор поради оценка од проверка на знаењето

Член 43

Во случај на поднесување на приговор, согласно Правилникот, а доколку се однесува за неположен испит (за оценка „5“) и истата оценка е потврдена од предметниот наставник, а студентот не е задоволен од резултатот има право преку Архивата на Факултетот да побара од деканот полагање пред тричлена комисија. Доколку деканот оцени дека студентот ги исполнува условите за комисиско полагање, донесува решение за поништување на оценката и формирање на комисија за полагање на испитот, составена од три члена на наставници од исто или сродно наставно-научно подрачје. Одделението за студентски прашања запишува дека деканот ја поништува претходно добиената оценка во пријавата на студентот со решение бр. ____ од ____, и истата е составен дел од досието на студентот.

Испитот треба да се изведе во рок од 3 работни дена од донесување на решението за поништување на оценката и формирање на комисија за полагање на испитот. Оценката добиена на повтореното оценување е конечна.

Во случај приговорот да се однесува за положен испит, доколку наставникот ја потврди односно ја преиначи добиената оценка, а студентот не е задоволен од резултатот има право преку Архивата на Факултетот да побара од деканот полагање пред тричлена комисија. Одделението за студентски прашања проверува дали се исполнети условите по поднесеното барање од студентот. Доколку се исполнети условите, деканот донесува решение за поништување на оценката и формирање на комисија за полагање на испитот, составена од три члена на наставници од исто или сродно наставно-научно подрачје. Одделението за студентски прашања запишува дека деканот ја поништува

претходно добиената оценка во пријавата на студентот со решение бр. ____ од ____, и истата е составен дел од досието на студентот.

Испитот треба да се изведе во рок од 3 работни дена од донесување на решението за поништување на оценката и формирање на комисија за полагање на испитот. Оценката добиена на повтореното оценување е конечна.

Повторување на испити

Член 44

Во случај на повторување на испит на начин утврден во Правилникот, на барање на студентот му се овозможува да го повтори конечното оценување за повисока завршна оценка по наставен предмет во период од најмногу четири месеци од полагањето.

Повторното полагање се спроведува во првиот нареден испитен рок.

Пренесување надлежности за спроведување на испити

Член 45

Во случај на подолга спреченост на предметниот наставник, деканот може да му ги пренесе надлежностите за одржување на испитите по конкретниот предмет на друг наставник избран на иста или сродна настанско-научна област или на троцлена комисија составена од наставници избрани на иста или сродна настанско-научна област.

VII ЗАВРШУВАЊЕ НА СТУДИИТЕ

Член 46

Студентот ги завршил студиите од прв циклус кога ќе ги положи сите испити, ќе ги исполни сите обврски предвидени со студиската програма и ќе изработи и успешно ќе одбрани дипломска работа согласно со акредитираната студиска програма. Со завршувањето на студиите од прв циклус, студентот се стекнува со најмалку 240 ЕКТС-кредити.

Студентот ги завршил студиите од втор циклус кога ќе ги положи сите испити, ќе ги исполни сите обврски предвидени со студиската програма и ќе изработи и успешно ќе одбрани магистерски труд, Со

завршувањето на студиите од втор циклус и освоениите кредити од првиот циклус, студентот се стекнува со најмалку 300 ЕКТС-кредити.

Со завршувањето на студиите во согласност со овој член, студентот стекнува соодветно академско звање или степен, како и други права согласно со посебните прописи.

Член 47

На студентот може да му се признаат и кредити од посетувани воннаставни активности, како конференции, курсеви и семинари, организирани од страна на Факултетот или други високообразовни институции, доколку е утврдено со студиската програма.

По овој основ студентот може да освои максимум 6 кредити.

Студентот кој посетувал воннаставни активности, како конференции, курсеви и семинари од став 1 на овој член оригиналниот сертификат за нивно успешно завршување и освоени кредити го приложува во студентското досие.

Признавањето на кредитите од посетуваните воннаставни активности го врши продеканот за настава.

Период на завршување на студиите

Член 48

Студентите на прв циклус студии имаат право да ги завршат започнатите студии според условите и студиската програма на која се запишале, најдолго во времето што е двапати подолго од пропишаното траење на студиите, односно најмногу 8 (осум) години за четиригодишните студии, од почетокот на учебната година кога е извршен уписот на Факултетот.

Студентите на втор циклус студии имаат право да ги завршат започнатите студии според условите и студиската програма на која се запишале, најдолго во времето што е двапати подолго од пропишаното траење на студиите, односно најмногу 2 (две) години (четири семестри) од почетокот на учебната година кога е извршен уписот на Факултетот.

Рокот за завршување на студиите ја вклучува и третата испитна (последна) сесија предвидена за предметите запишани во летниот семестар.

По истекот на рокот студентот може да ги продолжи студиите со поднесување на барање за продолжување на студии. По поднесеното барање одлучува деканот или продеканот за настава. Доколку во меѓувреме настане измена на студиската програма, студентот ги продолжува студиите по студиската програма која се применува.

Преминувањето од претходната, на студиска програма која се применува, се врши врз основа на признавање на предметите согласно член 79 од овие правила за студирање.

ДИПЛОМСКА РАБОТА

Посилајќи ја за пријавување, оцена и одбрана на дипломска работа на прв циклус студии

Член 49

Дипломската работа како задолжителен предмет се запишува во семестарот како што е утврдено со студиската програма.

Дипломската работа е завршен испит и има рамноправен третман како и другите предмети предвидени со студиската програма и истата се презапишува.

Дипломската работа може да се спроведе и надвор од предвидените сесии. На барање на студентот, доколку му се положени сите предвидени испити, освен дипломската работа, може да ја запише дипломската работа и во зимскиот семестар за да се овозможи континуитет во студирањето.

По исклучок од став 1 на овај член ако студентот веќе има запишано 35 ЕКТС во семестарот во кој треба да ја запише и дипломската работа, тогаш истата може да ја запише во друг семестар.

Студентот може да пријави дипломска работа доколку има освоено 200 ЕКТС кредити.

Студентот е должен во рок од 30 дена од наредниот ден на последниот положен испит, односно по положување на сите испити и освоени ЕКТС-кредити согласно

студиската програма да пријави дипломска работа.

Студентот може да избере тема за изработка на дипломска работа од потесната област која се изучува на студиската програма на која е запишан во соработка со предметниот професор (менторот), од редот на задолжителните и изборните предмети што го дефинираат профилот.

Дипломската работа се пријавува до Одделението за студентски прашања преку Архивата на Факултетот на утврден образец кој е составен дел на овие Правила за студирање во три примерока (примерок за студентот, за досието на студентот и за Катедрата).

Пријавата на темата ги содржи особено следниве податоци:

- Назив на факултетот;
- Име и презиме на студентот;
- Број на индекс;
- Студиска програма;
- Наслов на темата;
- Предмет и образложение на темата;
- Основна литература;
- Место и датум на пријавата;
- Име и презиме и согласност на менторот

Пополнетата пријава се приложува во досието на студентот.

Студентот може да побара промена на темата за изработка на дипломската работа или промена на менторот за изработка на дипломската работа со образложено барање кое го разгледува и одобрува продеканот за настава во консултација со раководителот на катедрата.

Ментор

Член 50

Ментор за дипломска работа може да биде само наставник со наставно-научно звање (редовен професор, вонреден професор и доцент), кој реализира предметна настава во рамките на студиската програма.

Менторот треба да е од соодветната област од која е предметот на дипломската работа.

Менторот е должен да ја следи работата на студентот, да му помага со совети и да го упати во литературата потребна за изработка на дипломската работа.

Член 51

Во текот на една учебна година еден наставник со наставно-научно звање може да биде ментор на најмногу 20 дипломски работа, а по исклучок кога нема доволно наставници со наставно-научно звање може да биде ментор и на повеќе од 20 дипломски работи.

Член 52

Менторот е должен да ја следи работата на студентот, да му помага со совети и да го упати во литературата потребна за изработка на дипломската работа.

Изработената дипломска работа се предава на менторот на разгледување. Студентот е должен да постапи по напатствијата и забелешките на менторот.

Менторот е должен да ја разгледа дипломската работа и да ја врати на студентот со коментар, најдоцна 45 дена од денот на предавањето на дипломската работа.

Член 53

Доставените пријави се разгледуваат и се одобруваат на состанок на Катедрата на кој се формира и Комисија за оцена и одбрана на дипломската работа.

Член 54

Комисијата за оценување се состои од три члена. Менторот е прв член на Комисијата, а другите членови се наставници, виши лектори и лектори од наставно-научната област од која е темата.

Член 55

Примерок од одобрената пријава и предлог за составот на Комисијата се доставува до Деканот, по што се изработува Решение кое се доставува до студентот, до Одделението за студентски прашања и до членовите на Комисијата.

Член 56

Дипломската работа се пишува и се брани на македонски јазик, односно на јазикот на кој се изведува наставата на студиската програма со резиме на македонски јазик.

Изработувањето на пријавената дипломска работа, доколку студентот ја пријавил со освоени 200 кредити не може да биде подолго од 90 дена од датумот на положувањето на последниот испит.

Доколку студентот ја пријавил дипломската работа со освоени 240 кредити, односно по положување на сите испити, изработувањето на пријавената дипломска работа не може да биде подолго од 90 дена, сметано од денот на заверката на Решението за одобрување на пријавената тема за изработка на дипломската работа и формирањето на Комисијата.

За оние студенти кои имаат пријавено тема за изработка на дипломска работа на кои во периодот за изработка е опфатен периодот од 1 јули до 31 јули, тој период не се засметува во времето за изработка на дипломската работа.

На образложено барање од студентот, продеканот за настава може да го продолжи овој рок, но не подолго од 6 (шест) месеци.

Член 57

Студентот ја предава дипломската работа во 4 (четири) еднообразни печатени примероци.

По проверка на досието на студентот се констатира дека студентот ги исполнил обврските во однос на студиската програма и финансиските обврски, Одделението за студентски прашања ги доставува примероците до членовите на Комисијата.

Член 58

Комисијата има должност во рок од 45 работни дена по приемот на дипломската работа да ја прегледа и да ја оцени.

Комисијата има право да ја врати дипломската работа на доработка и да му

определи рок во кој студентот треба да ја доработи.

Доколку заедничката оценка на Комисијата е позитивна, менторот во договор со членовите на комисијата и со студентот закажува термин за јавна одбрана на дипломската работа.

Негативната оценка за предадената изработена дипломска работа, Комисијата по писмен пат со образложение ја доставува до студентот. Дипломската работа што е негативно оценет не може да се брани.

Тек на одбрана на дипломска работа

Член 59

Одбраната започнува со воведно излагање на менторот кој ги запознава присутните со темата на дипломската работа.

По излагањето на менторот, на кандидатот му се овозможува да ја изложи дипломската работа во времетраење од најмногу 20 минути.

Одбраната се состои од усно излагање на резултатите од работата и образложение за издвоените заклучоци, како и одговор на прашања на комисијата во врска со резултатите и заклучоците добиени со изработка дипломската работа.

Член 60

Комисијата од член 54 од оваа Одлука по одбраната на дипломската работа, дава оценка од 5 (пет) до 10 (десет).

Комисијата јавно ја објавува донесената оценка по завршената одбрана.

Комисијата одлучува со мнозинство на гласови. Доколку еден од членовите на комисијата има спротивно мислење, тој е должен истото, во писмена форма, да го достави до деканот.

Оценката и ЕКТС-оценката се внесуваат во записникот од одбраната, во пријавата за дипломската работа и индексот на студентот во семестарот во кој последно е запишан дипломскиот труд.

Записникот го потпишуваат сите членови на Комисијата.

По одбраната, записникот од одбраната, пријавата за дипломската работа

со насловот на темата, составот на членовите на комисијата и оценката од дипломската работа се доставуваат во Одделението за студентски прашања.

Образецот на записникот од одбраната е составен дел на оваа Одлука.

На студентот кој добил оценка 5 за дипломската работа, може да му се издаде уверение за положени испити, со забелешка дека нема изработено дипломска работа. Тој има право да поднесе пријава за нова дипломска работа.

Член 61

Оценката од завршното оценување на дипломската работа влегува во просекот на студирање на дипломираниот студент како оценка од еден испит.

Член 62

Одбраната на дипломската работа е јавна и е пред комисија во полн состав. Во случај на спреченост на член на Комисијата да присуствува на закажаната одбрана, продеканот за настава на предлог од менторот одобрува замена за отсутниот член.

Бројот на кредити на успешно одбранетата дипломска работа е определен со студиските програми.

МАГИСТЕРСКИ ТРУД

Посилајка за пријава, оценка и одбрана на магистерски труд,

Член 63

Магистерскиот труд е резултат на самостојна работа на студентот, со кој се систематизираат постојните научни знаења и се придонесува за нивниот натамошен развој.

Член 64

Студентот е должен да пријави магистерски труд со освоени најмалку 30 ЕКТС-кредити од втор циклус, или по положување на сите испити, но најдоцна во рок од 90 дена од денот на положувањето на последниот испит.

Пријавата за изработување на магистерскиот труд, во три примероци, преку Архивата на Факултетот се поднесува

до Наставно-научниот совет по претходно дадено позитивно мислење на Наставно-научниот колегиум за втор циклус од соодветната област.

Пријавата содржи: наслов на темата, образложение за научната и стручната оправданост на темата, план за работа и преглед на литературата.

Насловот на темата и тезите ги предлага кандидатот во договор со менторот.

Одлука за прифатената тема за изработување на магистерскиот труд и за определување на менторот по предлог на наставно-научниот колегиум, донесува Наставно-научниот совет на истата седница на која е прифатена темата.

Насловот на прифатениот магистерски труд се објавува во Билтенот на Универзитетот и на веб-страницата на Факултетот, на македонски и на англиски јазик.

Член 65

Менторот се определува од наставно-научните работници од потесната научна област од која е пријавен трудот. Менторот е наставник вклучен во студиската програма каде што е запишан студентот.

Во текот на една учебна година, еден наставник може да биде определен за ментор за најмногу 12 кандидати кои изработуваат магистерски трудови.

По образложено барање на кандидатот или менторот, Наставно-научниот совет може да донесе одлука за промена на менторот.

Менторот на кој му престанал работниот однос поради исполнети услови за пензија, го задржува статусот ментор до завршување на постапката за одбрана на магистерскиот труд.

Член 66

Студентот е должен да го изработи и предаде магистерскиот труд најдоцна во рок од една година од денот на одобрувањето на темата на магистерскиот труд.

По барање на студентот, Наставно-научниот совет може да одобри

продолжување на рокот од ставот 1 на овој член, за времето додека траеле причините за спреченост за работа на магистерскиот труд, но не подолго од една година. По истекот на овој рок, студентот губи право да го брани пријавениот магистерски труд и го губи статусот на студент.

Член 67

По завршувањето на менторската фаза, односно по изработката на трудот, студентот доставува три примероци од работната верзија на магистерскиот труд, со барање за формирање на комисија за оценка на магистерскиот труд сопствена од три члена.

По образложен предлог на менторот за завршена менторска фаза, Наставно-научниот совет формира комисија за оценка на магистерскиот труд од три члена, во рок од 45 дена од денот на предавањето на трудот.

Рокот од ставот 2 на овој член не тече во периодот од 15 јули до 25 август во календарската година.

Комисијата за оценка на магистерскиот труд е должна да го прегледа трудот и на студентот писмено да му ги достави евентуалните забелешки, во рок од 3 месеци од денот на формирање на комисијата.

Комисијата може да му го врати на кандидатот трудот со забелешки на доработка најмногу 2 пати и му определува рок за постапување, кој не може да биде подолг од 6 (шест) месеци. Ако кандидатот не постапи по забелешките во утврдениот рок, постапката се запира, а на кандидатот му престанува статусот студент.

Член 68

Член на комисијата за оценка на магистерскиот труд од став 2 на член 67 кој од оправдани причини е спречен да учествува во комисијата, може да побара изземање од комисијата.

На првата наредна седница на Наставно-научниот совет се бира нов член на комисијата.

Рокот од ставот 4 на член 68 започнува да тече од денот на изборот на новиот член на комисијата.

Член 69

Комисијата, во рок од 3 месеци од денот на формирањето на комисијата, изготвува извештај во кој дава оценка и образложение на трудот и го доставува до Наставно-научниот совет на Факултетот.

Кога Комисијата позитивно ќе го оцени трудот, по усвојувањето на извештајот, на истата седница на Наставно-научниот совет се формира комисија за одбрана од 3 члена. Членовите на комисијата за оценка на магистерскиот труд можат да бидат и членови на комисијата за одбрана, доколку со закон не е поинаку утврдено.

Студентот е должен, една недела пред одржување на седницата на наставно-научниот совет на која се разгледува извештајот од став 1 на овој член, да достави пет примероци во тврд подврз.

Кога Комисијата негативно ќе го оцени трудот, по усвојувањето на извештајот, на истата седница на Наставно-научниот совет, со одлука постапката за одбрана се запира, а на кандидатот му престанува статусот студент.

Член 70

Комисијата за одбрана, во договор со кандидатот, го определува денот на одбраната, но најдоцна во рок од 30 дена од денот на нејзиното формирање. Кандидатот писмено се известува за денот на одбраната.

Одбраната на магистерскиот труд може да се организира најмалку седум дена по формирањето на комисијата за одбрана.

По барање на кандидатот, рокот од став 1 на овој член може да се продолжи, но не повеќе од 60 дена.

Член 71

Одбраната на трудот е јавна и се објавува на огласната табла и на веб-страницата на Факултетот, најмалку 7 дена пред денот на одбраната.

Тек на одбрана на магистерскиот труд

Член 72

Одбраната започнува со воведно излагање на претседателот на комисијата за одбрана во кое ги изнесува биографските податоци за кандидатот, ги запознава присутните со темата на магистерскиот труд, како и со заклучокот од извештајот на комисијата за оценка. Првиот член на Комисијата е претседател.

По излагањето на Претседателот на комисијата, на кандидатот му се овозможува во траење (по правило) од 30 минути, да го изложи магистерскиот труд со главните резултати од истражувањето.

По излагањето на кандидатот, прашања поставуваат членовите на комисијата. Прашања во врска со магистерскиот труд можат да постават и останатите присутни, во писмена форма и преку комисијата.

Кандидатот треба да покаже дека владее со темата на магистерскиот труд и поседува продлабочени знаења од потесната научна област од која е магистерскиот труд.

Член 73

По завршувањето на одбраната на трудот, комисијата за одбрана на трудот јавно ја соопштува оценката на одбраната на магистерскиот труд.

Оценувањето се врши со описни оценки: го одбрал магистерскиот труд, не го одбрал магистерскиот труд.

За текот на одбраната се води записник во кој се внесува оценката од одбраната. Записникот се потпишува од страна на членовите на комисијата.

Пријавата за магистерскиот труд со насловот на темата, одлуката за прифаќање на темата и определување на ментор, одлуките за составот на членовите на комисиите, извештајот со оценката од магистерскиот труд и записникот од одбраната на магистерскиот труд се приложуваат во досието на студентот.

Член 74

Магистерскиот труд се пишува на македонски јазик.

Доколку студиската програма се реализира на еден од светските јазици, магистерскиот труд се пишува на соодветниот јазик со превод на македонски јазик.

VIII ДРУГИ ПРАВА НА СТУДЕНТИТЕ

Посебни поволности

Член 75

Студентите на сите степени на високо образование, кои се без родители, слепи, глуви, инвалиди од прва и втора група, мајки со деца до шестгодишна возраст и хоспитализираните, имаат право на дополнителни испитни рокови.

За остварување на правото од став 1 на овој член одлучува деканот или, по негово овластување, продеканот за настава, со решение, врз основа на поднесено барање на студентот придружено со соодветна документација.

Наставникот е должен да постапи по решението на деканот, да закаже термин за испит и да го прими студентот на испит во дополнителниот испитен рок.

Мирување на обврските на студентите

Член 76

На студентот, по негово барање, му мируваат обврските:

1. за време на бременост, за што приложува медицинска документација;
2. на студент со дете до 1 (една) година старост, за што приложува извод од матична книга на родени за детето;
3. за време на болест подолга од 1 (еден) семестар, за што приложува потврда и медицинска документација;
4. поради семејни причини, заради што приложува соодветен доказ или образложение за причините;
- издржување на лица од потесното семејство (родителите, браќата и сестрите на студентот);
- болест, помош и нега на лица од потесното семејство (родителите, браќата и сестрите на студентот);

- елементарни непогоди поврзани со живеалиштето, односно престојува-
лиштето на студентот;
- 5. за време на меѓународна размена на студентите во траење подолго од 30 дена во текот на одржувањето на наставата, доколку со наведената размена не се стекнуваат ЕКТС-кредити, за што приложува договор или друг доказ со што го докажува учеството во меѓународната размена;
- 6. за време на подготовка и настапи на спортски настани кога има статус на член на репрезентацијата на Република Северна Македонија за што приложува потврда издадена од соодветната спортска организација;
- 7. неможност за исполнување на финансиските обврски за што приложува докази за материјалната состојба на студентот и неговото семејство;
- 8. ако се запише на иста студиска програма на универзитет во странство, во постапка предвидена со ЕКТС правила за упис на друг универзитет, за што приложува соодветна документација;
- 9. посета на разни курсеви во траење подолги од 2 месеци во времетраење на семестарот (полиција, војска, авијација и сл.), за што приложува соодветна документација;
- 10. во други случаи за чија оправданост одлучува деканот, односно проде-
канот за настава.

Член 77

Барањето за мирување се поднесува пред да настапи мирувањето, во роковите за упис на семестарот. По исклучок барањето за мирување може да се поднесе и во текот на учебната година доколку станува збор за болничко лекување, бременост или кога причината за мирување не била позната и не можела да се предвиди во моментот на запишување на семестарот.

Мирувањето на обврските од ставот 1 од овој член го одобрува деканот или, по негово овластување, продеканот за настава,

врз основа на писмено барање на студентот и доставена соодветна документација.

При врачувањето на решението за мирување студентот се предупредува за евентуалната промена на студиската програма во текот на мирувањето. Доколку за време на мирувањето на обврските настанат измени во студиската програма, студентот продолжува да студира на изменетата студиска програма и е должен да ги исполни обврските кои претставуваат разлика помеѓу двете студиски програми.

За време на мирувањето на обврските, студентот може да полага испити доколку за полагањето на тие испити ги исполнил условите.

Студентот е должен да го активира студирањето во рок од 15 дена по престанокот на причините за мирување.

Студентот кој ги ставил студиите во мирување, а мирувањето не е прекинато до почетокот на наредната учебна година, должен е на почетокот на учебната година и секоја наредна учебна година да го продолжи мирувањето.

Доколку студентот не постапи согласно со став 5 и 6 од овој член, се смета дека ги прекинал студиите.

За времетраењето на мирувањето на обврските, студентот не се задолжува со финансиски обврски доколку ги има измирено заостанатите финансиски обврски.

Измена на студиската програма

Член 78

Доколку во текот на студирањето дојде до промена на студиска програма, студентот што студирал според некоја од претходните програми и го нема завршено студирањето во роковите утврдени со тие програми, го продолжува студирањето согласно со условите за премин на нови студиски програми.

При преминувањето на нова студиска програма согласно став 1 од овој член студентот поднесува барање на пропишан образец. Студентот има право да побара признавање на положените испити и

остварените кредити од студиската програма на која претходно студирал.

Со барањето приложува индекс и уверение за положени испити од студиската програма на која претходно студирал.

Наставно-научниот совет донесува одлука за еквиваленција на предметите од претходната студиска програма со предметите од новата студиска програма.

Во случај кога студентот се префрла на нова програма, а има положено предмети од старата програма, при што не може да се постапи по еквиваленцијата од став 4 на овој член, признавање и еквивалентирање на предметите и кредитите вршат предметните наставници задолжени од катедрата.

Предметните професори изработуваат извештај во кој задолжителни елементи се:

- студиската програма по која студирал студентот,
- положените испити со изворниот наслов, оценки, остварени кредити,
- студиската програма по која студентот ќе ги продолжи студиите,
- називите на еквивалентираниите предмети, кредити и оценки и
- семестарот во кој студентот ќе ги продолжи студиите

Одреден испит може и делумно да се признае, доколку има помало совпаѓање во содржината на предметот. Студентот се упатува во соработка со предметниот наставник за соодветниот предмет, тој да ги утврди дополнителните услови кои студентот треба да ги исполни за целосно признавање на испитот. Предметниот наставник утврдува дали студентот ќе треба да го презапише предметот или да полага дел од испитот.

Врз основа на Извештајот од став 6 на овој член, по извршена проверка на исправноста на податоците од технички карактер од страна на овластеното лице од Одделението за студентски прашања се изготвува решение, кое го потпишува деканот.

Доколку се утврдат неправилности во Извештајот, тој се враќа на доработка и во рок од 3 работни дена треба да се извршат

корекциите и да се врати извештајот во Одделението за студентски прашања.

Продолжување на прекинајќиот студент

Член 79

Се смета дека студентот ги прекинал студиите доколку не запише семестар, заклучно до почетокот на наредниот семестар, иако ги исполнил условите.

Доколку за време на прекинот на студиите се измени студиската програма, студентот е должен да ги ислуша, да ги исполни и да ги полага разликите во изменетата студиска програма.

Студентите кои ги прекинале студиите, а студиските програми по кои се запишале се згаснати, можат да ги продолжат студиите кои ги прекинале по студиски програми кои се применуваат во моментот.

Студентот е должен да достави образложено барање во рамки на роковите утврдени за упис на семестар согласно Календарот за активностите и неработни денови на Факултетот и со Студентскиот календар.

Кон барањето приложува индекс и уверение за положени испити како и други докази соодветни на барањето.

Наставните предмети кои се успешно совладани на студиската програма на која студентот студирал можат да се признаат за успешно совладани и на студиската програма на која студентот го продолжува студирањето. Признавањето се врши на начин и во постапка согласно член 79 од овие Правила за студирање.

По извршеното признавање на испитите се изготвува решение врз основа на кое се внесуваат признаените предмети како исполнети обврски од студиската програма во индексот на студентот. Решението се чува во студентското досие.

По извршеното признавање на положените предмети, студентот го продолжува студирањето, односно ги полага предметите кои му преостануваат од студиската програма на која го продолжува студирањето.

За времетраењето на прекинот на студиите, студентот не плаќа партиципација, односно школарина.

Студентот ги продолжува студиите со плаќање школарина доколку прекинот трае 3 и повеќе последователни семестри.

Премин од едни на други студиски програми

Член 80

Во текот на студиите, студентот може да премине од една на друга студиска програма на Факултетот, како и на студиска програма од друг факултет, под услови утврдени со студиската програма на која се преминува, Правилникот и со овие Правила на студирање.

Член 81

Покрај другите услови, студентот кој сака да премине од еден на друг факултет треба да ги исполнува и следниве услови:

1. да ги исполнува условите за редовно запишување во нареден семестар на матичниот факултет;
2. да има решение од надлежен орган во Република Северна Македонија за признавање на стекнати високообразовни квалификации во странство (за студенти кои студирале во странство) со еквиваленција за оценките;
3. да знае македонски јазик (за странски државјани), односно јазикот на кој се изведува наставата.

Член 82

Бројот на студенти кои можат да преминат го утврдува Деканатската управа на почетокот на секоја учебна година, во зависност од нормативите и стандардите и пополнетоста на капацитетите.

Студенти кои се странски државјани, како и студенти државјани на Република Северна Македонија кои студираат на странски университети, стекнуваат право на премин под истите услови како и македонските државјани врз основа на посебните квоти за странски државјани.

Член 83

Ако повеќе кандидати од утврдениот број ги исполнуваат условите за преминување, предност имаат кандидатите кои имаат остварен повисок просечен успех на факултетот, односно на универзитетот од каде што доаѓаат.

Студентите од став еден на овај член поднесуваат барање и документи како прилози кон барањето што ги издава установата на која претходно биле запишани.

Кон барањето од став 2 на овој член студентот ги приложува следниве документи:

- индекс на увид и копија;
- уверение за положени испити;
- потврда од факултетот дека студентот ги исполнува условите за запишување во повисок семестар во учебната година;

Наставните предмети кои се успешно совладани на студиската програма од која студентот преминува може да се признаат за успешно совладани и на студиската програма на која студентот преминува. Признавање и еквивалентирање на предметите и кредитите вршат предметните наставници задолжени од катедрата.

Во зависност од бројот на освоени кредити, студентот го продолжува студирањето во соодветниот семестар, односно година.

Член 84

Студентот самостојно ги сноси трошоците за преминување од една на друга студиска програма и трошоците за школување на студиската програма на која преминал во квотата со школарина.

Премин од една на друга студиска програма на Факултетот

Член 85

Барањето се доставува до Деканот на Факултетот најдоцна 20 (дваесет) дена пред почетокот на семестарот. Во прилог на барањето студентот доставува:

- Индекс

- оригинал уверение за положени испити со називи на предмети, фонд на часови, оценки, број на кредити, статус на предметот;

Наставните предмети кои се успешно совладани на студиската програма од која студентот преминува можат да се признаат за успешно совладани и на студиската програма на која студентот преминува. Признавањето се врши на начин и во постапка согласно член 79 од овие Правила за студирање. Во зависност од бројот на освоени кредити студентот го продолжува студирањето во соодветниот семестар, односно година.

Член 86

Студентот самостојно ги сноси трошоците за преминување од една на друга студиска програма и трошоците за школување на студиската програма на која преминал во квотата со школарина.

Премин од друга единица на Универзитетот, или од друга универзитетска единица во земјата и странство

Член 87

Студенти од студиски програми од друга единица на Универзитетот, или од други универзитети во земјата и странство, можат да преминат на студиски програми на Факултетот, под услови утврдени со студиската програма на која се преминува, односно со овие правила на студирање, ако постои совпаѓање на студиските програми за стекнување на стручниот, односно академскиот назив утврден во студиската програма на која се преминува.

Барањето се доставува до Деканот на Факултетот најдоцна 20 (дваесет) дена пред почетокот на семестарот. Во прилог на барањето студентот доставува:

- Индекс
- Оригинално уверение за положени испити со називи на предмети, фонд на часови, оценки, број на кредити, статус на предметот;
- Потврда од Факултетот дека ги исполнува условите за редовно запишување во нареден семестар;

- Наставен план и програма издадена од Факултетот од каде преминува.

Странските студенти покрај оригиналните документи од претходниот став поднесуваат и заверен превод на студиската програма со предметните програми, како и решение од надлежен орган во Република Северна Македонија за признавање на стекнати високообразовни квалификации во странство (за студенти кои студирале во странство) со еквиваленција на оценките.

На студентот кој бара преминување може да му се утврдат дополнителни обврски за надминување на разликите во студиските програми, односно да ги исполни обврските по предметите и положи испитите за да може да продолжи со студиите.

Преминувањето може да се дозволи доколку студентот на Факултетот треба да реализира најмалку 60% од предвидените кредити од студиската програма, доколку студентот преминува од други универзитети во земјата и странство. Во спротивно, доколку студентот е согласен, е должен да презапише и веќе признаени или дополнителни предмети.

Член 88

Преминувањето на студентот од една на друга студиска програма се врши пред почетокот на уписот на зимскиот, односно летниот семестар.

Во зависност од бројот на освоени кредити студентот го продолжува студирањето во соодветниот семестар, односно година.

Член 89

Преминувањето се врши врз основа на решение за признавање на остварени кредити, односно решение за еквиваленција на предмети и кредити.

Со решението од став 1 на овој член се утврдува кои предмети се еквивалентирани и признати како положени и со колку кредити.

Положените испити со изворниот наслов, оценки и остварени кредити на матичниот факултет и признаени со

решението од став 2 на овој член, заедно со решението за еквиваленција, се евидентираат во досието на студентот. Во уверението за положени испити се внесуваат називите на еквивалентираниите предмети и кредити од студиската програма на која преминал студентот.

Во случај на делумно признавање, студентот е должен да го запише предметот и да ги оствари обврските за делот што не му се признава. Крајната оценка претставува аритметичка средина од двете оценки и се запишува бројот на кредити по тој предмет на единицата на која студентот преминува.

Во уверението за положени испити се внесуваат називите на еквивалентираниите предмети и кредити од студиската програма на која преминал студентот.

Во случај на делумно признавање, студентот е должен да ги оствари обврските за делот што не му се признава. Крајната оценка претставува аритметичка средина од двете оценки и се запишува бројот на кредити по тој предмет на единицата на која студентот преминува.

Не може да се признаат повеќе кредити отколку што има предметната програма во студиската програма каде преминува студентот.

За студентите кои преминуваат од странски универзитети, покрај изворните оценки, се запишува и еквиваленцијата на оценки утврдена со решение на надлежен орган во Република Северна Македонија (ако такво се издава).

За студентите кои преминуваат од странски универзитети, покрај изворните оценки, се запишува и еквиваленцијата на оценки утврдена со решение на надлежен орган во Република Северна Македонија.

Паралелно студирање

Член 90

Студентот може да студира на две студиски програми од прв циклус студии истовремено (паралелно студирање), на една или повеќе високообразовни установи и доколку не влијае на исполнувањето на обврските на студентот предвидени на двете студиски програми.

Студентот за да го оствари правото на паралелно студирање мора да конкурира на конкурсот за запишување студенти на прв циклус студии во соодветната учебна година и да се запише во рамките на уписните рокови.

Студентите од став 1 на овој член се запишуваат надвор од квотите, и тоа најмногу 10 на студиска програма.

Правото на паралелно студирање може да го оствари:

- при запишување во прва година, со тоа што поднесува пријава за запишување на двете студиски програми;
- со запишување во нареден семестар или учебна година.

Факултетот, односно Факултетите на кои студентот студира и студентот потпишуваат договор со кој ги регулираат меѓусебните права и обврски.

Студентот кој студира паралелно плаќа школарина на Факултетот на кој се изјаснува дека студира паралелно, односно на Факултетот на кој се запишува согласно со став 4, алинеја 2 од овој член.

За остварување на правото на паралелно студирање студентот поднесува барање до деканот. Со барањето приложува и уверение за положени испити на првата студиска програма (освен во случај на став 4, алинеја 2 од овој член).

Студентот на кој му е одобрено паралелно студирање има право да бара признавање на испитите од првата студиска програма. Признавањето, односно еквиваленцијата на испити ја врши Комисија формирана од деканот.

Кога студентот студира паралелно на две студиски програми, од кои на едната бара признавање на испити од друга единица на Универзитетот или од друг Универзитет од земјата и странство, студентот покрај барање и уверение за положени испити приложува и наставен план и програма од првата студиска програма.

На студентот кој студира паралелно на две студиски програми од кои едната е од друг Универзитет од земјата и странство и бара признавање на испити вкупниот број на

кредити кој може да му бидат признаени на единицата на Универзитетот изнесува 40% од предвидените кредити од студиската програма.

Кога студентот студира паралелно на две студиски програми и има ист предмет кој согласно студиската програма треба да го запише во соодветниот зимски/летен семестар на двете студиски програми, студентот го запишува и го слуша и на двете студиски програми, а го полага на едната студиска програма по што бара признавање на испитот на другата студиска програма.

Член 91

Евиденцијата за положени испити и други наставни обврски (студентско досие) се води на матичниот факултет каде е запишан студентот.

Факултетот на кој студентот студира паралелно, води посебна евиденција за реализираните наставни обврски на студентот. Студентот добива индекс и е евидентиран во матичните книги на факултетот каде студира паралелно.

IX. ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНО И ИНДИВИДУАЛНО СТУДИРАЊЕ

Член 92

Студент може да студира на интердисциплинарни или индивидуални студиски програми на една или повеќе високообразовни установи. Начинот и условите за студирање поблиску се уредуваат со студиската програма и со овие правила.

Член 93

Во случај кога еден задолжителен или изборно задолжителен предмет не го запишат најмалку 6 студенти, Наставно-научниот совет на Факултетот во рамките на обезбеденоста на наставата во соодветниот семестар донесува одлука за менторско реализирање на наставата по одредени задолжителни предмети.

Менторското реализирање на наставата се прави преку реализација на наставата во најмалку 6 (шест) наставни средби (консултации) по два наставни часа. По завршувањето на наставните средби и

завршувањето на наставните и други обврски, студентот се здобива со потпис од предметниот наставник и со правото да го полага испитот, по што може да поднесе пријава за полагање на испитот.

Х. ПРЕСТАНОК И ОБНОВУВАЊЕ НА СТАТУСОТ НА СТУДЕНТ

Член 94

На студентот му престанува статусот на студент во следниве случаи:

1. ако дипломира;
2. ако не ги заврши студиите во рокот утврден со закон и со овие правила на студирање;
3. ако се испише;
4. ако е исклучен;
5. ако не изврши упис на семестар во роковите утврдени за упис
6. трајно исклучување
7. причини наведени во договорот за студирање

На студентот кој поднел барање за испишување од Факултетот му се издава исписница која содржи време на студирање, вкупно стекнати кредити, попис на положени испити со стекнати кредити и оценки. Испишувањето се забележува и во индексот на студентот. Барањето за испишување на студентот ќе биде одобрено доколку ги има регулирано своите финансиските/материјални обврски кон Факултетот согласно договорот за студирање. При испишувањето, на студентот му се враќаат документите што ги предал при запишувањето, односно што останале во досието. Досието за секој испишан студент се чува во Одделението за студентски прашања, согласно со законските прописи со кои се уредуваат прашањата од областа на архивското работење.

Статусот на студент може да биде обновен на барање на студентот, само доколку статусот престанал од причините определени во став 1, точка 2, 3 и 5 од став 1 на овој член. Барањето се поднесува преку Архивата на Факултетот до Одделението за студентски прашања, на пропишан образец. Кон барањето за обновување на статусот на

студент се приложува индекс, уверение за положени испити и молба за признавање на испити.

Доколку за време на прекинот на студиите се изменила студиската програма студентот продолжува да студира по студиската програма која се применува во моментот на обновување на статусот на студент. Студентот е должен да ги ислуша, да ги исполни и да ги полага разликите во студиската програма.

По доставеното барање се спроведува постапка за еквиваленција и признавање на испити и кредити согласно член 79 од овие Правила за студирање.

Кога статусот на студент престанал во другите случаи од став 1 на овој член студентот може да го обнови статусот на студент само доколку конкурира и се запише на конкурсите за запишување студенти на прв и втор циклус студии во соодветната учебна година. Во овој случај Одделението за студентски прашања изготвува нов индекс и формира ново студентско досие во кое се чува целокупната документација за обновување на статусот на студент и старото досие (доколку не е поништено согласно роковите за чување на досието).

Кога студентот ќе се запише на Факултетот согласно став 6 од овој член и врз основа на решение за еквиваленција на предмети и кредити ќе му се овозможи упис во повисок семестар, а студиска програма на која се запишал студентот е нова и нема студенти кои го слушаат тој семестар, студентот може со изјава да премине на студиската програма која се применува во тој семестар или да поднесе барање за мирување на студиите до моментот додека студиската програма на која се запишал не биде активна во тој семестар.

Трошоците за обновување на статусот ги поднесува студентот.

ХИ ВИДОВИ ИСПРАВИ

Член 95

Студентот кој ќе ги изврши сите обврски според студиската програма за усовршување или само дел од студиската програма за стекнување на образование му

се издава уверение за завршениот дел од студиската програма, кое содржи податоци за нивото, природата и содржината на студиите, како и постигнатите резултати.

На студентот кој ќе ги изврши сите обврски според студиската програма, врз основа на евиденцијата што се води за него, Универзитетот му издава диплома.

Со дипломата се потврдува дека студентот завршил студиска програма од прв или втор циклус и се стекнува со соодветен стручен или научен назив.

Составен дел на дипломата е додатокот на дипломата (Diploma Supplement).

Дипломата ја потпишуваат ректорот и деканот.

Додатокот на дипломата го потпишуваат ректорот и деканот.

Дипломата и додатокот на дипломата се оверуваат со сув печат на Универзитетот.

На студиските програми организирани од две или повеќе единици на Универзитетот, заедничката диплома ја потпишуваат овластените лица на високообразовните установи кои организираат студиска програма за стекнување заедничка диплома и ректорот на Универзитетот, доколку поинаку не е уредено со меѓусебен договор кој, покрај високообразовните установи, го потпишува и ректорот.

Додатокот на дипломата од став 8 на овој член го потпишуваат овластените лица на високообразовните установи кои организираат студиска програма за стекнување заедничка диплома. Уверението и дипломата се јавни исправи.

Член 96

За издавање потврди, барањето се доставува до овластено лице од Одделението за студентски прашања на Факултетот.

Потврдите ги потпишува и ги издава овластено лице од Одделението за студентски прашања на Факултетот.

Во случај кога на студентот му е потребна посебна потврда со содржина различна од потврдите кои ги издава

Одделението за студентски прашања на пропишан образец, потврдата ја потпишува деканот или, по негово овластување, продеканот за настава, врз основа на поднесено барање на студентот придружено со соодветна документација и назначување за каде му е потребна таквата потврда.

За издавање на потврдата студентот плаќа соодветен надоместок утврден со ценовник.

XII ОСТВАРУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ПРАВАТА НА СТУДЕНТИТЕ

Начин на комуникација

Член 97

Комуникацијата помеѓу Факултетот и студентот се врши во материјална или електронска форма.

Кога комуникацијата се врши во материјална форма, доставата помеѓу Факултетот и студентот се врши преку архивата на Факултетот.

Кога комуникацијата се врши во електронска форма, доставата помеѓу Факултетот и студентот се врши преку официјалните електронските сандачиња на Факултетот и на студентот.

Член 98

За остварување на правата на студентот одлучува деканот, освен за прашањата за кои поинаку е утврдено со Правилникот или овие Правила за студирање.

Барањето за остварување на некое свое право студентот го поднесува до деканот, во писмена форма, придружено со соодветна документација.

Деканот одлучува во рок од 30 дена од приемот на барањето.

Доколку деканот не одлучи во утврдениот рок, наредниот ден по истекот на рокот, студентот има право истото барање да го поднесе до Деканатската управа, која е должна да одлучи на првата наредна седница од приемот на барањето.

Против решението на Деканот, кога одлучувал Деканот, студентот има право на жалба во рок од 15 дена од приемот на

решението до Деканатската управа, која е должна да одлучи на првата наредна седница од приемот на барањето.

Решението на Деканатската управа е конечно.

Во име и за сметка на студентот, барањата за остварување на некое право може да ги поднесе и друго лице кое поднесува писмено овластување дадено од студентот дека лицето настапува по негово овластување. Студентот може овластувањето да го испрати и преку електронска пошта до референтот во Одделението за студентски прашања.

Деканот може да го овласти продеканот за настава или друго лице да одлучува за правата на студентите.

Во случај на отсуство на деканот, него го заменува продеканот за настава за прашањата во врска со остварувањето и заштитата на правата на студентите.

XIII ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ И ПРАВА И ДОЛЖНОСТИТЕ НА СТУДЕНТИТЕ ВО ДИСЦИПЛИНСКАТА ПОСТАПКА

Член 99

Дисциплинската одговорност на студентите е регулирана со Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (член 36-49).

XIV ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 100

Толкување на одредбите на овие Правила на студирање дава Наставно-научниот совет на Факултетот, кое се објавува на веб страницата на Факултетот.

Член 101

Измена и дополнување на овие правила се врши на начин и постапка како за нивно донесување.

Член 102

Овие правила за студирање ќе се применуваат за студентите запишани од учебната 2021/2022 година.

Студентите запишани до влегување во сила на овие Правила за студирање, продолжуваат да студираат според правилата утврдени со студиските програми и одредбите од овие Правила доколку се поповолни за нив.

Член 103

Овие Правила влегуваат во сила со денот на објавување во *Универзитетски гласник*.

Декан

Проф. д-р Анета Дучевска, с. р.

