

Универзитетски гласник



Издавач:
Универзитет „Св. Кирил и
Методиј“ – Скопје

Уредник
на издавачката дејност на УКИМ:
проф. д-р Никола Јанкуловски,
ректор

Уредник
на Универзитетски гласник:
м-р Марија Маневска,
генерален секретар

Лекцијор:
Весна Илиевска Цветановска

Техничко уредување:
Зоран Кордоски
м-р Елизабета Додевска

СТАТУТ

на Филолошкиот факултет “Блаже Конески” -
Скопје, во состав на Универзитетот “Св. Кирил и
Методиј” во Скопје3

ОДЛУКА

за давање согласност на Статутот на Филолошкиот
факултет “Блаже Конески” - Скопје22

ДЕЛОВНИК

за начинот на работа и одлучување на Наставно-
научниот совет, работните и стручните тела,
комисиите и катедрите на Филолошкиот
факултетот „Блаже Конески“ во Скопје23

Врз основа на член 110, став 1, алинеја 1 од Законот за високото образование („Сл. весник на РСМ“ бр. 82/2018), како и член 147 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје („Универзитетски гласник“ бр. 425/2019), Наставно-научниот совет на Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ - Скопје, на триесет и петтата седница одржана на 10.9.2019 година, донесе

СТАТУТ

на Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ - Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Предмет на уредување

Член 1

Со овој статут се уредуваат: внатрешната организација, начинот на вршење на високообразовната дејност, органите и телата, овластувањата и начинот на работа и одлучување, студентското организирање, печатот, знаците и другите обележја на Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ во Скопје (во натамошниот текст: Факултетот), како и други прашања што се од значење за вршење на дејноста за која е основан.

За прашањата кои не се регулирани со овој статут се применуваат одредбите од Законот за високото образование, Статутот и другите акти на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во натамошниот текст: Универзитетот).

Статус и основна дејност

Член 2

Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ - Скопје е високообразовна установа, како единица во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Факултетот врши високообразовна дејност од прв, втор и трет циклус студии, научноистражувачка и применувачка високостручна дејност во научноистражувачкото подрачје на хуманистичките науки, во полето на наука за јазикот, наука за литература, дидактика на јазиците и книжевностите, традуктологијата и културолошки студии, како и во сите научни полиња што се во врска со основната дејност на Факултетот.

Член 3

Факултетот ја остварува дејноста од член 2 од овој статут во согласност со законот,

со Статутот и со другите акти на Универзитетот.

Назив и седиште

Член 4

Факултетот работи под назив: Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Филолошки факултет „Блаже Конески“ – Скопје.

Скратениот назив на Факултетот е: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Филолошки факултет „Блаже Конески“ Скопје.

Полниот назив на Факултетот на английски јазик е: Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, Blaže Koneski Faculty of Philology Skopje, Republic of North Macedonia.

Скратениот назив на Факултетот на английски јазик е: Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, Blaže Koneski Faculty of Philology Skopje.

Седиштето на Факултетот е на адреса: бул. „Гоце Делчев“ бр. 9а, Скопје.

Датум на основање

Член 5

Факултетот е основан на 16 декември 1946 година со решение на Владата на Народна Република Македонија во рамките на тогашниот Филозофски факултет, а со Закон за основање Филолошки факултет во Скопје од 30 март 1974 година е издвоен од Филозофскиот факултет и од 1 октомври 1974 година започнува самостојно со работа. Во текот на 1996 година, Филолошкиот факултет е преименуван во Филолошки факултет „Блаже Конески“.

Во декември 2008 година Факултетот е единица во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје и е запишан во Централниот регистар на РСМ под називот Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Филолошки факултет „Блаже Конески“ - Скопје.

Овластувања, права, обврски и одговорности на Факултетот**Член 6**

Факултетот има овластувања, права, обврски и одговорности согласно со Статутот на Универзитетот, со законот и со овој статут.

Веб-страница на Факултетот

Член 7

Факултетот има веб-страница (www.flf.ukim.edu.mk) на македонски и на английски јазик на која задолжително се објавуваат:

1. Статутот на Факултетот (со сите измени и дополнувања) и другите акти со кои се уредуваат внатрешните односи;
2. решението за акредитација на секоја студиска програма одделно и решение за почеток со работа за секоја студиска програма одделно;
3. актот за систематизација;
4. деловникот за работа на Наставно-научниот совет;
5. правилникот за плати и надоместоци на единицата;
6. извештај и одлука за последен избор во звање за секој наставник и соработник објавен во Билтенот;
7. распоредот на работни задачи за тековната учебна година, најдоцна 10 дена пред почетокот на учебната година;
8. завршна сметка, најдоцна во рок од 10 дена од денот на усвојувањето;
9. годишен извештај, најдоцна во рок од 10 дена од денот на усвојувањето;
10. прифатени теми за изработка на магистерски трудови, најдоцна во рок од 10 дена од денот на прифаќањето;
11. прифатени теми за изработка на докторски трудови, најдоцна во рок од 10 дена од денот на прифаќањето;
12. докторски дисертации;
13. Етичкиот кодекс;
14. каталог на услуги;
15. информации за студентите;
16. тековни активности;

17. друго.

Деканатската управа донесува акт за информациите кои ќе се објавуваат, за одговорните лица за доставување и за објавување на информациите и сл.

II. АКАДЕМСКА ЗАЕДНИЦА И АВТОНОМИЈА**Член 8**

Лицата избрани во наставно-научни, наставно-стручни и соработнички звања на Факултетот и студентите на Факултетот се членови на академската заедница.

Редовните професори остануваат членови на академската заедница и по пензионирањето.

Правата и обврските на членовите на академската заедница се уредуваат со Етичкиот кодекс на Универзитетот.

Членовите на академската заедница се должни да се придржуваат на одредбите на Етичкиот кодекс на Универзитетот.

Член 9

Факултетот својата дејност ја врши врз принципот на академска автономија.

Одредбите за автономијата утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот соодветно се применуваат и за Факултетот.

Член 10

Факултетот ќе се грижи за спроведување на политиките на еднаквост, недискриминација и инклузија, во согласност со законот, со Статутот на Универзитетот и со овој статут, преку Телото за еднаквост, недискриминација и инклузија на Факултетот (ЕНИ).

Член 11

Телото за еднаквост, недискриминација и инклузија има пет членови, од кои тројца членови се од редот на наставниците на Факултетот, а двајца членови се студенти.

Членовите од редот на наставниците на предлог на Деканатската управа ги избира Наставно-научниот совет.

Членовите од редот на студентите ги избира Факултетското студентско собрание.

При избор на членовите на Телото за еднаквост, недискриминација и инклузија,

Факултетот води сметка за родовата застапеност и за принципот на правична застапеност на претставниците од различните националности и од различните научни подрачја.

Член 12

Телото за еднаквост, недискриминација и инклузија:

- се грижи за спроведувањето на политиките на еднаквост и недискриминација;
- предлага донесување нови политики, процедури и протоколи за еднаквост, инклузија и недискриминација;
- известува и презема мерки за отстранување на дискриминаторски практики на Факултетот;
- спроведува истражување на состојбите со еднаквост, недискриминација и инклузија и известува за нив;
- постапува по претставки за дискриминација и вознемирање;
- ги информира вработените и студентите за политиките на еднаквост и недискриминација;
- спроведува едукација на вработените и на студентите за еднаквост и за недискриминација;
- презема други активности и мерки во насока на промоција на еднаквост, недискриминација и инклузија.

Телото за еднаквост, недискриминација и инклузија, во извршувањето на своите надлежности, соработува со деканот, продеканите и со студентскиот правобранител.

Член 13

Начинот на работа, обврските на членовите и активностите на Телото за еднаквост, недискриминација и инклузија, како и условите и начините за постапување на и пред Телото за еднаквост, недискриминација и инклузија во постапките по претставки против дискриминација, нееднаквост и инклузија, на студентите и на вработените и определувањето на соодветни мерки за санирање на состојбата, се утврдуваат со правилник што го донесува Наставно-научниот совет во согласност со

правилникот на Универзитетот кој ја регулира оваа материја донесена од Сенатот.

III. ПЕЧАТ, ЗНАЦИ И ДРУГИ ОБЕЛЕЖЈА

Печат

Член 14

Факултетот има печат со тркалезна форма, во кој во средината е грбот на Република Македонија и натпис во два реда. Во надворешниот/прв ред: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Филолошки факултет „Блаже Конески“, во внатрешниот/втор ред: Република Северна Македонија.

Овој печат се употребува за архивското работење на Факултетот.

Штембил

Член 15

Штембилот на Факултетот е правоаголен и на него е испишан следниов текст: Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Филолошки факултет „Блаже Конески“, број __,__/___ година, Скопје.

Штембилот се употребува за архивското работење на Факултетот.

Знаци и други обележја

Член 16

Факултетот има амблем, знаме, инсигнии и одори за деканот, за продеканите и за раководителите на катедрите.

Амблем

Член 17

Изгледот на амблемот е: шестаголна форма, со внатрешен круг, на кој е испишано Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ – Филолошки факултет „Блаже Конески“ – Скопје, а на свиток се испишани зборовите со кои се именуваат првите три букви од старословенската кирилска азбука.

Амблемот на Факултетот се употребува на знамето, на плакетата, на меморандумот и на изданијата на Факултетот.

Знаме

Член 18

Изгледот на знамето е: светлосино, со правоаголна форма, а во средината го содржи амблемот на Факултетот.

Знамето на Факултетот постојано е истакнато на објектот на Факултетот.

Знамето на Факултетот се истакнува и по повод патрониот ден на Факултетот, на прослави, на свечености и на други активности, кои се од значење за Факултетот, а може да се истакне при одржување меѓународни средби, натпревари и други собири во согласност со правилата и практиката на одржувањето на тие собири, како и при спортски натпревари и при други спортски активности организирани од Факултетот.

Инсигний**Член 19**

Факултетот има инсигний за деканот, кои се состојат од синцир со медалјони на кои се наоѓа грбот на Универзитетот, обележја кои ја симболизираат словенската писменост и култура, ликот на Блаже Конески и амблемот на Факултетот.

Инсигниите се носат при промоции, при прослави и при други свечености на Факултетот и на Универзитетот, како и при претставување на Факултетот на на меѓууниверзитетски и меѓународни средби, согласно со актите на Универзитетот.

Одори**Член 20**

На Факултетот се установува одора за деканот и за продеканите која е пропишана со Статутот на Универзитетот.

На Факултетот се установувата одори за раководителите на катедрите, за магистрандите и за дипломираните студенти на Факултетот.

Одорите на раководителите на катедрите се во црна боја. Одората има додаток во црна боја, обработен со жолта боја. На единиот крај од додатокот е изведен амблемот на Факултетот.

Одорите за магистрандите, односно за дипломираните студенти, се во црна боја. Одората има додаток во црна боја, обработен со сребрена боја. На единиот крај од додатокот е изведен амблемот на Факултетот.

Одората се носи при промоции, при прослави и при други свечености на Факултетот и на Универзитетот, како и при претставување на Факултетот на меѓууниверзитетски и на меѓународни средби, согласно со актите на Универзитетот.

Ден на Факултетот, награди и признанија**Член 21**

Ден на Факултетот е 19 Декември, денот на раѓањето на академик Блаже Конески.

Денот на Факултетот се одбележува на свечен начин, секоја година.

Член 22

По повод јубилеи и други значајни настани, како и на промоции, Факултетот доделува награди, признанија и сл.

Критериумите за наградување и видот на наградите и признанијата ги утврдува Наставно-научниот совет.

IV. ДЕЈНОСТ НА ФАКУЛТЕТОТ**Член 23**

Факултетот ја организира и ја остварува високообразовната, научноистражувачката и применувачката дејност како единствен процес.

Во вршењето на високообразовната, научноистражувачката и применувачката, дејност, Факултетот:

1. планира остварување и развој на своите дејности во рамките на Универзитетот за кои е основан во согласност со буџетските средства од самофинансирачките активности, донацији и слично;
2. врши високообразовна, научноистражувачка и применувачка дејност во една или во повеќе сродни, односно меѓусебно поврзани научни и стручни дисциплини, во една или во повеќе сродни области во рамките на Универзитетот, а по овластување, и надвор од рамките на Универзитетот и се грижи за нивниот развој;
3. остварува меѓународна соработка со сродни високообразовни и научни установи согласно со Статутот на Универзитетот и со овој статут;
4. организира научни собири, конгреси, симпозиуми, советувања и други научни и стручни собири, како и теренска настава во земјата и во

- странство согласно со Статутот на Универзитетот и со овој статут;
5. во рамките на интегрираниот библиотечно-информационски систем на Универзитетот, ја организира работата на библиотеките и остварува библиотечно-информационска и документациона дејност;
 6. издава уверенија и други документи за завршени студии и други видови образование, според условите утврдени со Статутот на Универзитетот, како и други документи за статусот на студентот во текот на студирањето;
 7. издава документи врз основа на продавање научни и стручни услуги и производи;
 8. предлага и презема мерки за унапредување и заштита на стандардот на студентите и на вработените;
 9. остварува различни форми за надградување, продлабочување или проширување на знаењата и континуирано образование во согласност со актите на Универзитетот;
 10. разменува научни и стручни услуги со домашни и со странски физички и правни лица;
 11. организира стручна и административна служба во согласност со актите на Универзитетот;
 12. врши издавачка дејност во согласност со актите на Универзитетот;
 13. се грижи и презема мерки за усовршување на кадрите што изведуваат високообразовна и научноистражувачка дејност и за кадрите во Стручната и административна служба;
 14. реализира домашни и меѓународни проекти во согласност со актите на Универзитетот;

15. се грижи и презема мерки за тековно и инвестиционо одржување на објектите и имотот;
16. ги уредува формите на стручно и на професионално усовршување;
17. води евиденции согласно со Правилникот за водење евиденции за високото образование;
18. врши и други работи утврдени со закон, со Статутот и со другите акти на Универзитетот.

V. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 24

За вршење на својата дејност, Факултетот може да ги основа следниве внатрешни организациски единици: катедри; институти; заводи; оддели; центри; лаборатории; библиотеки и стручна служба.

Катедри

Член 25

Катедрите се основни внатрешни наставно-научни организациски единици на Факултетот.

Член 26

Катедрите се формираат за наставни предмети од иста или од сродна научна област, со цел усогласување и развивање на наставно-образовната, на научноистражувачката и на применувачката дејност.

Катедрата ја сочинуваат наставниците избрани во наставно-научно звање, во наставно-стручно звање, научните работници и соработниците од иста или од сродна научна област што се применува на Факултетот кои се во работен однос на Факултетот задолжени за изведување на наставната и научноистражувачката работа по дисциплините што влегуваат во дејноста на катедрата и стручните соработници кои се во функција на наставата и се во работен однос.

Во работата на катедрата учествуваат стручните соработници без право да одлучуваат.

Припадноста на вработените наставници и соработници кон одредена катедра се

утврдува врз основа на наставно-научната област на која се избрани.

Во работата на катедрата може да се вклучат и студенти без право на глас.

Катедра може да се формира и да работи доколку има најмалку 5 (пет) наставници и најмалку 2 (две) наставни дисциплини.

Член 27

Катедрите се основаат, се припојуваат и се делат во согласност со потребите на наставно-образовната и научноистражувачката работа, за што одлучува Наставно-научниот совет на Факултетот.

Член 28

Катедрите во рамките на својата дејност:

1. остваруваат наставно-образовна, научноистражувачка и применувачка дејност;
2. соработуваат при подготвувањето на студиските програми и програмите за истражувачката работа;
3. ги разгледуваат прашањата и проблемите кои настануваат при реализирањето на студиските програми, ја насочуваат и ја усогласуваат високообразовната, научноистражувачката и применувачката работа;
4. организираат и остваруваат применувачка дејност;
5. изведуваат стручни, советувачки, консултантски и други применувачки услуги;
6. со научноистражувачка дејност развиваат сродни и интердисциплинарни студиски програми и дисциплини;
7. се грижат за пренесувањето на научноистражувачките достигнувања и новите знаења во наставно-образовниот процес и за нивното вклучување во студиските програми во трите циклуси на студии;
8. развиваат современи педагошки методи;
9. се грижат за создавањето научен подмладок;

10. се грижат за стручното и за научното усовршување на наставниците и на соработниците;
11. го поттикнуваат вклучувањето на студентите во научноистражувачката работа;
12. ги проучуваат можностите и формите на пренесување на научноистражувачките резултати во практиката;
13. предлагаат учебници, учебни помагала и стручна литература;
14. предлагаат членови на рецензентски комисии;
15. предлагаат теми за сите организирани циклуси на високото образование;
16. вршат самоевалуација на работата на катедрата и неговите членови;
17. предлагаат распоред на часовите за предавања и вежби;
18. ја организираат, ја подготвуваат и ја изведуваат теоретската, лабораториската, практичната и теренската настава според акредитираната студиска програма;
19. во рамките на катедрата се реализира применувачка дејност;
20. вршат и други работи утврдени со овој Статут.

Член 29

На Факултетот постојат следниве катедри:

1. Катедра за македонски јазик и јужнословенски јазици;
2. Катедра за македонска книжевност и јужнословенски книжевности;
3. Катедра за албански јазик и книжевност;
4. Катедра за турски јазик и книжевност;
5. Катедра за романски јазици и книжевности;
6. Катедра за славистика;
7. Катедра за германски јазик и книжевност;
8. Катедра за английски јазик и книжевност;
9. Катедра за општа и компаративна книжевност;
10. Катедра за преведување и толкување;

11. Катедра за италијански јазик и книжевност.

Член 30

Со катедрата раководи раководител кој е наставник од соодветната катедра.

Раководителите на катедрите се избираат со мандат од 3 години, со можност за уште еден реизбор.

Раководителот на катедрата се избира на тајни и непосредни избори, од страна на членовите на катедрата со мнозинство од вкупниот број членови.

Деканот донесува одлука со која се констатира изборот на раководител на катедрата.

Член 31

Доколку катедрата не избере раководител до денот на истекот на мандатот на постојниот раководител, деканот назначува в.д. раководител за време до 3 месеци, кој треба да ја спроведе постапката за избор на раководител во рок од 15 дена.

Во случај на предвремен престанок на мандатот на раководителот, деканот во рок од 7 работни дена спроведува постапка за избор за нов раководител.

Ако не се избере раководител, се применува одредбата од ставот 1 на овој член.

Член 32

Во отсуство на раководителот, него го заменува највозрасниот присутен член на катедрата, но не подолго од 3 месеци.

По истекот на рокот од ставот 1 на овој член, се спроведува постапка за избор на нов раководител, согласно член 30 од овој статут.

Член 33

Раководителите за својата работа одговараат пред деканот.

Член 34

На раководителот на катедрата му престанува функцијата пред истекот на мандатот во следниве случаи:

- ако поднесе оставка;
- ако биде разрешен;
- ако му престане работниот однос;
- во други случаи утврдени со закон.

Во случаите од ставот 1, алинеи 1 и 3, на овој член катедрата со записник констатира дека на раководителот му престанал мандатот. Состанокот го свикува, води и записникот го потпишува највозрасниот член на катедрата.

Деканот, согласно со добиениот записник донесува одлука со која се констатира престанокот на мандатот.

Член 35

Образложена иницијатива за разрешување на раководителот на катедрата можат да поднесат најмалку една третина од вкупниот број членови на катедрата, деканот и Деканатската управа.

Иницијативата се доставува до членовите на катедрата, кои на состанок на катедрата со образложена одлука ја прифаќаат или ја одбиваат иницијативата, со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на катедрата.

Ако се прифати иницијативата, во рок од 15 дена се спроведува постапка за разрешување.

Катедрата, со тајно гласање одлучува за разрешување на раководителот со мнозинство гласови од вкупниот број членови кои имаат право на глас.

Член 36

Раководителот на катедрата:

1. ја организира и ја води работата на катедрата се грижи и е одговорен за навремено извршување на работите од дејноста на катедрата;
2. ги свикува и ги води состаноците на катедрата;
3. се грижи за редовното изведување на наставно-образовната и на научноистражувачката работа од областа на катедрата;
4. ги извршува одлуките на органите на Факултетот, кои се однесуваат на работата на катедрата;
5. ги известува органите на Факултетот за работата на катедрата;
6. се грижи наставната ангажираност на наставниците и на соработниците да биде порамномерна;
7. се грижи за работната дисциплина на катедрата;

8. поднесува годишен извештај за својата работа пред катедрата и пред деканот;
9. се грижи за состојбата на просторот и на опремата што ги користи катедрата;
10. се грижи за создавање и развој на научен подмладок;
11. ги известува вработените од катедрата за работата на Деканатската управа;
12. ги потпишува актите што ги донела Катедрата (записници, мислења и друго);
13. врши и други работи што ќе му ги доверат органите на Факултетот.

Институт**Член 37**

Институтите се формираат за определено научноистражувачко поле за организирање и изведување на наставно-образовна дејност поврзана со соодветното научноистражувачко поле, развојни, применувачки и фундаментални проекти.

Во рамките на институтите можат да се организираат катедри кои припаѓаат на соодветното научноистражувачко поле.

Дејностите и функцијата на катедрата може да ги изведува и институтот.

Институт може да се формира и да работи доколку има најмалку 7 (седум) наставници и најмалку 2 (две) наставни дисциплини.

Член 38

Институтот има раководител.

Одредбите што се однесуваат на раководителот на катедрата се применуваат и на раководителот на институтот.

Центри**Член 39**

Центрите се формираат заради изведување, организирање и поттикнување на научноистражувачката, применувачката дејност, како и наставно-образовната работа, пренесување на употребата на современите методи на работа, сознанијата и достигнувањата, како и за изведување информатички и информациско-документациски активности.

Раководителот на центарот се именува од деканот.

Член 40

Наставно-научниот совет, со статутарна одлука за формирање центар, утврдува за која цел се основа центарот, за просторот каде што ќе биде лоциран, за кадровската екипирањост, корисниците, за финансиската конструкција на работењето на центарот, како и за други работи битни за неговото функционирање.

Центар може да се формира доколку се обезбедени просторни и други материјални услови пропишани со актот за основање.

Член 41

На Факултетот работи Центар за тестирање и сертифицирање на македонскиот јазик како странски/втор јазик ЦЕТИС-МАК.

Центарот ЦЕТИС - МАК ги врши следниве дејности:

- организира и изведува испити за познавање на македонскиот јазик како странски/втор јазик;
- ја организира постапката за изведување испити за познавање на македонскиот јазик како странски/втор јазик на овластените лица;
- организира настава на барање на заинтересираните кандидати во соработка со Катедрата за македонски јазик и јужнословенски јазици или со Меѓународниот семинар за македонски јазик, литература и култура во летните школи;
- се грижи за унапредување на работата на Цетис - Мак и воведување нови нивоа на испити за познавање на македонскиот јазик како странски јазик;
- организира обука за овластени испитувачи за заинтересираните кандидати;
- користејќи ги своите искуства, во соработка со Катедрата за македонски јазик и јужнословенски јазици, учествува во подготвување студиски и предметни програми за македонски јазик како странски јазик и
- други работи од дејноста на Центарот. Целокупната дејност и работа на Центарот ќе се уредат со посебни акти.

Раководителот на Центарот се именува од деканот.

Стручна и административна служба**Член 42**

Стручните и административните работи ги врши Стручната и административна служба на Факултетот, како дел од интегрираната Стручна и административна служба на Универзитетот.

Вработените во Стручната и административна служба се организирани во одделенија.

Со Службата на Факултетот раководи секретар, кој за својата работа е одговорен пред деканот на Факултетот.

Член 43

Секретарот, по предлог на деканот, се избира од страна на Наставно-научниот совет на Факултетот.

Член 44

Секретарот се грижи за правата, обврските и одговорностите од работниот однос на ненаставниот кадар. Доколку единицата нема секретар, одлучува деканот.

Секретарот, покрај правата и одговорностите утврдени со актот за систематизација му предлага на деканот решенија во врска со правата, со обврските и со одговорностите од работниот однос на ненаставниот кадар.

Член 45

Наставно-научниот совет може да го разреши секретарот на Факултетот, по предлог на деканот на Факултетот, доколку во спроведена постапка се утврди дека неговата работа е спротивна на законот, на актите на Универзитетот и на овој статут и кога ќе оцени дека не ги врши работите од својата надлежност.

Член 46

Поблиски одредби за организацијата и за вршењето на работите во Стручната и административна служба се утврдуваат со актите на Универзитетот и на Факултетот.

Библиотеки**Член 47**

При секоја катедра на Факултетот постои библиотека, како организациска единица во рамките на Стручната и административна служба на Факултетот.

Библиотеките учествуваат и даваат свој придонес во креирањето на политиката на библиотечното работење во рамките на интегрираниот библиотечен систем на Универзитетот.

Библиотекарите на Факултетот ја собираат, ја уредуваат и ја распоредуваат научната, студиската и стручната литература и на наставно-научните кадри, на наставно-стручните кадри, на соработниците и на студентите им ги даваат информациите за студиите и за научната работа; ги упатуваат од гледна точка на употребата на библиотечниот фонд и од гледна точка на барањето информации; изработуваат библиографија за наставниците и за научните работници.

Член 48

Наставно-научниот совет може да иницира формирање на внатрешна организациска единица на образложен предлог од деканот и од Деканатската управа согласно со Статутот на Универзитетот.

VI. ОСНОВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈА**Член 49**

По иницијатива на Факултетот, Универзитетот може да основа друга организација согласно со Статутот на Универзитетот.

Факултетот може да основа друга организација согласно со Статутот на Универзитетот.

VII. ОРГАНИЗИРАЊЕ НА СТУДЕНТИТЕ И УЧЕСТВО НА СТУДЕНТИТЕ ВО УПРАВУВАЊЕТО**Факултетско студентско собрание****Член 50**

Факултетското студентско собрание е тело на Факултетот во кое членуваат претставници од студентите од Факултетот, кои ги претставуваат нивните интереси, барања и предлози.

Член 51

Факултетското студентско собрание работи согласно со Законот за високото образование, со овој статут, со актите на Факултетот, како и во согласност со

Статутот на Факултетското студентско собрание.

Член 52

Со Факултетското студентско собрание претседава претседател кој ги извршува одлуките на Факултетското студентско собрание, ги застапува студентите и Факултетското студентско собрание и е одговорен за неговата работа.

Член 53

Членовите и претседателот на Факултетското студентско собрание се избираат на непосредни, фер и демократски избори со тајно гласање, со мандат од една година и со право за уште еден избор.

Член 54

Право да избираат и да бидат избрани за членови на факултетското студентско собрание имаат сите студенти на Факултетот, кои се запишани на студии во учебната година/семестар во кој се избираат претседателот и Факултетското студентско собрание.

Член 55

Факултетот обезбедува услови за успешно спроведување на изборите за претседател и за Факултетското студентско собрание.

Член 56

Изборот на членовите и на претседателот на Факултетското студентско собрание се одржува секоја година во термин утврден со статутот на Универзитетското студентско собрание.

Член 57

Изборите од член 52 од овој сатут, со одлука, ги распишува деканот на Факултетот во рок од 30 дена пред нивното одржување.

Во одлуката од став 1 на овој член, деканот именува изборна комисија која ќе ги спроведе изборите за членови на Факултетското студентско собрание.

Одлуката се објавува на веб-страницата на Факултетот.

Во изборната комисија членуваат двајца наставници, односно соработници и тројца студенти.

Комисијата од став 3 на овој член избира избирачки одбори/поткомисии составени од двајца студенти и еден наставник, односно соработник за спроведување на изборите.

Член 58

Изборите се спроведуваат во работни денови во текот на неделите за настава во соодветниот семестар.

Член 59

Постапката за избор и бројот на членовите на Факултетското студентско собрание и начинот на нивниот избор се уредуваат со Статутот на Факултетското студентско собрание, кој се донесува по претходна согласност на Наставно-научниот совет на Факултетот.

Член 60

Факултетското студентско собрание брои 25 претставници на студентите.

Кандидатите за претставници во Факултетското собрание се утврдуваат на собири на студентите по години на студии, со тоа што од секоја студиска година/програма се предлагаат кандидати за претставници во Факултетското студентско собрание. Бројот на претставници по години од додипломски студии и од постдипломски и докторски студии се утврдува со Статутот на Факултетското студентско собрание.

Член 61

Факултетското студентско собрание има свои органи и тела кои ги утврдува со статут, кој го донесува по претходна согласност на Наставно-научниот совет на Факултетот.

Учество на студентите во управувањето**Член 62**

Претставниците на студентите во органите и телата на Факултетот ги избира Факултетското студентско собрание од редот на редовните студенти на Факултетот.

По извршениот избор претседателот, или од него овластеното лице, со писмено овластување на Факултетското студентско собрание доставува потписан записник и одлука за извршениот избор од став 1 на овој

член и ја доставува до деканот во рок од 3 дена по извршениот избор.

До изборот, претставникот не се смета во вкупниот број членови во органите и телата на Факултетот.

Заменик-студентски правобранител

Член 63

На Факултетот, од страна на Факултетското студентско собрание, се избира заменик-студентски правобранител врз основа на објавен конкурс од редот на студентите од Факултетот, со мандат од две години, без можност за реизбор.

Заменик-студентскиот правобранител постапува по поднесок од страна на студент и по сопствена иницијатива, доколку увидел дека е прекршено право на студент од страна на органите на Факултетот или од друг член на академската заедница на Факултетот.

Органите на Факултетот, односно членот на академската заедница се должни да ги разгледаат укажувањата на заменик-студентскиот правобранител.

VIII. ОРГАНИ НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 64

Органи на Факултетот се: Наставно-научен совет, декан и Деканатска управа.

Наставно-научен совет

Член 65

Наставно-научниот совет на Факултетот е орган на управување и стручен орган.

Член 66

Членови на Наставно-научниот совет се: редовните и вонредните професори и доцентите, кои се во редовен работен однос на Факултетот.

Во Наставно-научниот совет свои претставници избираат студентите.

Претставниците на студентите ги избира Факултетското студентско собрание.

Бројот на претставниците од редот на студентите е 12 % од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет, односно претставува првиот нареден цел број од 12 %. Бројот на студентите во Наставно-научниот совет е променлив во зависност од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет.

Мандатот на студентите во Наставно-научниот совет е две години.

Во работата на Наставно-научниот совет учествува и секретарот, без право на одлучување.

Член 67

Претставниците на студентите се избираат од Факултетското студентско собрание. Студентите се застапени со најмалку 1 претставник од секоја студиска година. Факултетското студентско собрание може да избере и еден претставник на студентите запишани на втор циклус студии. Промената на бројот на претставниците се констатира при утврдувањето на кворумот на седница на Наставно-научниот совет, односно најмалку еднаш годишно.

Член 68

Присуството на седниците на Наставно-научниот совет е задолжително.

Член 69

Наставно-научниот совет, за студиските програми од втор циклус, може да формира наставно-научни колегиуми со кои раководат раководители.

Сродни студиски програми може да формираат еден наставно-научен колегиум.

Надлежности и одлучување на Наставно-научниот совет

Член 70

Наставно-научниот совет:

1. донесува Статут на Факултетот;
2. донесува тригодишна програма за развој и годишна програма за работа;
3. избира декан и му ја доставува одлуката за избор на Сенатот за потврдување,
4. избира продекани;
5. избира членови во Сенатот;
6. му предлага на Сенатот студиски програми;
7. донесува програма за научноистражувачка работа;
8. врши избор во наставно-научни звања: доцент, вонреден професор и редовен професор, во наставно-стручни звања: лектор и виш лектор, во насловни

- звања, во соработнички звања и демонстратори;
9. предлага број на студенти кои се запишуваат на прв, втор и трет циклус студии;
 10. донесува одлука за распоред на работни задачи за наставниците и на соработниците за секоја академска година;
 11. го усвојува финансискиот план и донесува завршна сметка (финансискиот годишен извештај) во рамките на единствениот финансиски план на Универзитетот и консолидираната завршна сметка на Универзитетот;
 12. му предлага на Универзитетот, односно кога тоа е определено со закон, на основачот, измена или проширување на дејноста во согласност со закон;
 13. ги донесува општите акти на Факултетот;
 14. донесува мерки за создавање и усвршување на наставно-научниот подмладок и за работа со особено успешни и талентирани студенти;
 15. донесува мерки и одлучува за унапредување на наставната, на научноистражувачката и на применувачката работа и за компјутерската мрежа;
 16. избира и разрешува секретар на Факултетот;
 17. ги избира членовите на комисијата за самоевалуација и донесува упатство за евалуација на Факултетот во согласност со Правилникот за стандардите и постапката за самоевалуација и надворешна евалуација што го донесува Националниот совет за високото образование и со Упатството на Универзитетот;
 18. одлучува за библиотеките, за библиотечно-информационскиот систем и за остварувањето на библиотечно-информационската и документационата дејност, во согласност со Статутот на Универзитетот и со овој статут;
 19. одлучува за организирање на меѓународни собири, симпозиуми, советувања и слично;
 20. одлучува за остварувањето на меѓународната соработка согласно со Статутот на Универзитетот и со овој статут;
 21. ја разгледува иницијативата за предвремено престанување на изборот;
 22. одобрува отсуства од работа на наставниот и на соработничкиот кадар;
 23. утврдува потреба од нови наставници и соработници;
 24. распишува конкурс за прв избор во наставно-научни, наставно-стручни, насловни и соработнички звања и засновање на работен однос на лица кои се избрани за првпат во соодветното звање, освен за насловните звања;
 25. им дава согласност на наставниците и на соработниците за изведување настава на друг факултет;
 26. дава мислење до Сенатот заради добивање согласност наставниците и соработниците од Факултетот да можат да изведуваат настава на друг универзитет;
 27. избира свои претставници во Одборот за соработка и доверба со јавноста;
 28. избира членови на дисциплинската комисија за одговорност на студентите;
 29. по претходно добиено одобрение од Ректорската управа поканува гостин-наставници, афирмирани научници и стручњаци од практиката;
 30. склучува договори за соработка со странски универзитети согласно со Законот за високото образование;
 31. одлучува за склучување договори за двојна диплома (double degree) или заедничка студиска програма (joint

- degree) согласно со Законот за високото образование;
32. организира различни облици на неформално учење согласно со Законот за високото образование;
33. избира членови на рецензентски и на други комисии;
34. донесува одлука за започнување на постапката за избор на декан;
35. формира изборна комисија за спроведување постапка за избор на декан;
36. донесува деловник за работа на органите и телата на Факултетот;
37. го разгледува извештајот за работа од заменик-студентскиот правобранител;
38. на наставникот кој не го исполнува минималниот број на часови при утврдување наставна дејност за учебната година/семестар со одлуката за распоредот на часовите и наставата (обезбеденост на наставата), му определува (доделува) часови на настава од сродна научна област. Вкупниот број на часови настава, по можност, се распределува рамномерно;
39. врши и други работи утврдени со закон, со Статутот на Универзитетот, со овој статут и со другите акти на Универзитетот и на Факултетот.

Наставно-научниот совет полноважно одлучува доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број негови членови, а одлуките ги донесува со мнозинство гласови од присутните членови.

За работите од ставот 1, точки 1, 3, 4, 5 и 7 на овој член, Наставно-научниот совет може полноважно да одлучува доколку се присутни две третини од вкупниот број негови членови, а одлуката се смета за донесена ако за неа гласало мнозинството од присутните членови на Советот.

Член 71

Наставно-научниот совет одлучува со јавно гласање, освен за работите утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот.

За избор и разрешување на: декан, продекани и за избор на сенатори, Наставно-научниот совет одлучува со тајно гласање. Наставно-научниот совет, со јавно гласање, може да одлучи да се спроведе тајно гласање и за прашања за кои се гласа јавно.

При изборот во наставно-научни, наставно-стручни и соработнички звања, како и демонстратори, не учествуваат студентите.

Член 72

Седниците на Наставно-научниот совет ги свикува и со нив раководи деканот на Факултетот.

Во отсуство на деканот, по негово овластување, со седницата на Наставно-научниот совет раководи еден од продеканите.

Деканот е должен да свика седница на Наставно-научниот совет доколку тоа го бара 1/5 од членовите.

Член 73

Наставно-научниот совет, од редот на професорите, со тајно гласање избира два претставници во Сенатот на Универзитетот. Предловите на кандидати за членови на Сенатот ги поднесуваат катедрите.

Мандатот на членовите на Сенатот на Универзитетот трае три години, со право на уште еден избор.

Избрани се оние кандидати кои добиле мнозинство гласови од присутните членови. Доколку се пријавени повеќе кандидати и во првиот круг не се избрани кандидати, односно кандидат, гласањето се повторува, при што секој нареден круг отпаѓа кандидатот што добил најмал број гласови.

Ако во случајот од претходниот став на овој член не се избрани кандидати, односно кандидат, постапката за предлагање се повторува со нови кандидати.

Декан

Член 74

Деканот е раководен орган.

Деканот го застапува и го претставува Факултетот во земјата и во странство, во согласност со Статутот на Универзитетот и со овој статут.

Вршењето на должноста декан е несправо со вршењето на друга јавна функција или функција во политичка партија.

Надлежност на деканот**Член 75**

Деканот, во рамките на вршењето на својата раководна функција:

1. ги извршува одлуките и заклучоците на Сенатот и на ректорот на Универзитетот;
2. ги спроведува овластувањата пренесени од ректорот согласно со Статутот на Универзитетот;
3. ги извршува одлуките и заклучоците на Наставно-научниот совет и на Деканатската управа;
4. се грижи за усогласено вршење на високообразовната, научно-истражувачката и применувачката дејност;
5. ги свикува седниците на Наставно-научниот совет совет и на Деканатската управа, го предлага дневниот ред и претседава со нив;
6. ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучува Деканатската управа;
7. на Наставно-научниот совет му поднесува предлози на одлуки и заклучоци за прашањата чие разгледување и решавање е во негова надлежност;
8. распишува конкурс за избор на лица избрани во наставно-научни, наставно-стручни и соработнички звања, најрано 7, а најдоцна 6 месеци пред истекот на времето за коешто се избрани;
9. одлучува по барањата на наставниците да не се продолжи рокот за распишување на конкурс за избор во звања за времето поминато на породилно отсуство, боледување подолго од три месеци, како и мирување на работниот однос во случаи определени со закон;
10. ги промовира студентите што завршиле прв и втор циклус студии и доделува награди;

11. управува со имотот на Факултетот и се грижи за неговото одржување, во рамките на овластувањата определени со Статутот на Универзитетот и со овој статут;
12. покренува образложена иницијатива за предвремен престанок на изборот во звање на наставник;
13. потпишува уверенија и други документи што се издаваат за студентите во текот на студиите и по дипломирањето/магистрирањето;
14. одлучува за правата, за обврските и за одговорностите на наставниот кадар од работниот однос кои не се во надлежност на органите и телата на Универзитетот и на Факултетот;
15. формира постојани и повремени работни тела, за работи од неговата надлежност и утврдува надоместок за нивната работа согласно со актите на Факултетот;
16. одлучува за барањата на студентите доколку не е поинаку уредено со актите на Универзитетот и
17. се грижи за реализација на Годишниот план за јавни набавки;
18. врши и други работи согласно со закон, со Статутот на Универзитетот и со овој статут.

Деканот е должен, најмалку еднаш во годината, до Наставно-научниот совет и до ректорот на Универзитетот да поднесува извештај за својата работа.

Деканот е одговорен за законитоста и за статутарноста на работата на органите на Факултетот и има право и должност да запре од извршување општ акт и одлука на овие органи за кои смета дека не се во согласност со законот, со Статутот на Универзитетот, со овој Статут и со другите акти на Универзитетот и на Факултетот и за тоа го известува ректорот, кој донесува одлука по спорното прашање.

За вршење на дел од своите права и обврски, деканот може да овластува одделни продекани.

Избор на декан**Член 76**

Деканот се избира од редот на редовните и на вонредните професори на Факултетот, а доколку нема редовни и вонредни професори, и од редот на доцентите, за време од три години, со право на уште еден избор, под условите утврдени со Статутот на Универзитетот.

Одлуката за изборот на декан ја потврдува Сенатот.

Член 77

Наставно-научниот совет го врши изборот на декан на седница, со тајно гласање, на начин и во постапка утврдени со Статутот на Универзитетот и со овој статут.

Наставно-научниот совет донесува одлука за започнување на постапката за избор на декан најдоцна шест месеци пред истекот на мандатот на постојниот декан, во која се определуваат роковите и начинот на спроведување на постапката за избор и составот на изборната комисија што ќе ја спроведе постапката за избор во согласност со Статутот на Универзитетот.

Избран за декан се смета оној кандидат кој добил мнозинство гласови од присутните членови на Наставно-научниот совет.

Престанок на функцијата декан**Член 78**

На деканот, функцијата му престанува и пред истекот на мандатот:

1. ако поднесе оставка од функцијата за којашто е избран;
2. ако настане трајна спреченост на вршење на функцијата;
3. ако е разрешен од страна на Наставно-научниот совет на Факултетот;
4. ако Сенатот ја потврди одлуката за суспензија на деканот од страна на ректорот;
5. во други случаи определени со закон и со Статутот на Универзитетот.

Член 79

Ако Наставно-научниот совет не го прифати извештајот за работата на деканот, се смета дека е разрешен на истата седница и се известува ректорот со цел да именува вршител на должноста декан.

Одредбата од став 1 се применува и во случаите кога мандатот на деканот престанал и во други случаи утврдени со член 78 од овој статут.

Деканот кој е разрешен има право на приговор до Сенатот во рок од 8 дена од денот на разрешувањето.

Одлуката на Сенатот по приговорот е конечна.

Продекани**Член 80**

За вршење на дел од своите права и обврски, деканот може да ги овластува продеканите. Продеканите вршат работи што ќе им ги определи деканот за области од дејноста на Факултетот.

Член 81

Факултетот има три продекани и тоа: продекан за настава, продекан за финансии и продекан за наука и меѓународна соработка.

Член 82

Продеканите се избираат од страна на Наставно-научниот совет, по предлог на новоизбраниот декан.

Гласањето за избор на продекани се спроведува на ист начин како за избор на декан.

Продеканите се избираат од редот на редовните, на вонредните професори и на доцентите.

Мандатот на продеканите, по правило, е три години со право на уште еден избор.

Деканот и продеканите се избираат од различни катедри.

Член 83

Продеканите за својата работа одговараат пред деканот и пред Наставно-научниот совет.

Деканот може да поднесе предлог до Наставно-научниот совет за разрешување на некој од продеканите во случај ако тој со своето работење битно го нарушил работењето на Факултетот, ја злоупотребил својата функција, не ја извршува или несвесно ја извршува функцијата на која е избран, или на лично барање од продеканот. Деканот назначува в.д. продекани за време најмногу до шест месеци.

Член 84

Вршењето на должноста продекан е неспоиво со вршењето на друга јавна функција или функција во политичка партија.

Продеканот истовремено не може да биде и раководител на катедра.

Со престанок на мандатот на деканот престанува функцијата (мандатот) на продеканите.

В.д. деканот може да назначи в.д. продекани.

Деканатска управа**Член 85**

Деканатската управа е орган на управување на Факултетот и има 15 члена.

Деканатската управа ја сочинуваат: деканот, продеканите, претставник од Факултетското студентско собрание и раководителите на катедрите.

Постојани членови на Деканатската управа се: деканот, продеканите и претставник од Факултетското студентско собрание.

Раководителите на 11 (единаесетте) катедри, членови на Деканатската управа, имаат ротирачки мандат од 2 месеци, избирали наизменично, согласно со редоследот наведен во член 29 (членот каде што се редоследно наведени катедрите) од овој Статут.

Раководителите на катедрите кои во моментот не се членови на Деканатската управа учествуваат во работата на Деканатската управа без право на глас.

Во работата на Деканатската управа учествува и секретарот на Факултетот, без право на одлучување.

Член 86

Деканатската управа, во рамките на својата надлежност:

1. се грижи за остварувањето на дејноста за развојот на Факултетот и за односите со пошироката општествена заедница и државните органи;
2. донесува акти и го следи нивното извршување, освен актите кои се во надлежност на Наставно-научниот совет;
3. ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои

одлучуваат Наставно-научниот совет и деканот;

4. одлучува по предлозите од Наставно-научниот совет;
5. донесува одлуки за меѓународни проекти;
6. донесува годишен план за јавни набавки;
7. донесува одлуки за јавни набавки што се во надлежност на органот на управување, согласно со Законот за јавните набавки и актите на Универзитетот;
8. го усвојува извештајот за попис;
9. одлучува по жалба на студентите против одлуките на деканот;
10. формира разни комисии и тела;
11. презема мерки за подобрување на работната дисциплина на Факултетот;
12. одлучува за правата од работен однос во втор степен;
13. му предлага на Наставно-научниот совет организации од кои ќе бидат избрани претставници во Одборот за соработка и доверба со јавност и
14. врши и други работи определени со овој статут.

Член 87

Деканатската управа работи на седници.

Деканатската управа ја свикува и на седниците претседава деканот.

Деканатската управа може да работи доколку на седницата се присутни повеќе од половината од вкупниот број членови.

Одлуките се сметаат за донесени доколку за нив гласале повеќе од половината од присутните членовите на Деканатската управа.

IX. СТРУЧНИ ТЕЛА НА ФАКУЛТЕТОТ**Наставно-научен колегиум на студиска програма за втор циклус студии****Член 88**

За организирање на вториот циклус студии – постдипломски студии, за секоја

студиска програма, се формира Наставно-научен колегиум на студиска програма за втор циклус студии (во натамошниот текст: колегиум).

Колегиумот има права и обврски кои се уредени со актите на Универзитетот и со овој статут.

Колегиумот го сочинуваат наставниците кои изведуваат настава по предметите кои се утврдени со студиската програма.

Наставно-научните колегиуми од научната област наука за јазик и наука за книжевност на странските јазични групи и општа и компаративна книжевност се составени од по еден член од секоја катедра.

Член 89

Колегиумот во рамките на својата надлежност:

- му предлага на Наставно-научниот совет услови и критериуми за запишување студенти на втор циклус студии и за селекција на кандидатите;
- доставува предлог до Наставно-научниот совет за условите за запишување на кандидатите кои имаат завршено студиски програми на други факултети;
- се грижи за реализација на постапката за пријавување и за селекција на кандидатите во согласност со условите од конкурсот;
- расправа по приговори/жалба во врска со уписот и носи одлуки по нив;
- поднесува до Наставно-научниот совет извештај за бројот на запишани студенти по студиски програми;
- ја подготвува и ја спроведува постапката за пријава, за одбрана и за оцена на магистерскиот труд;
- ги подготвува точките од дневниот ред на седниците на Наставно-научниот совет кои се однесуваат на постапката за пријавување, за оцена и за одбрана на магистерските трудови и ги доставува до директорот;
- доставува мислење до Наставно-научниот совет за подобност на пријавена тема за изработка на магистерски труд;
- на Наставно-научниот совет му предлага наслови на темите на магистерските трудови;

- на Наставно-научниот совет му предлага ментори на кандидатите;
- на Наставно-научниот совет му предлага комисии за оцена и одбрана на магистерските трудови;
- утврдува еквиваленција на положените испити според старите и според новите студиски програми и ја доставува до деканот за донесување решение;
- доставува предлог до Наставно-научниот совет за воведување нови студиски програми и за измени и дополнувања на студиските програми од вториот циклус студии;
- врши и други работи по барање на деканот и на Наставно-научниот совет.

Раководител на колегиумот

Член 90

Со Колегиумот раководи раководител.

Колегиумот го избира раководителот од редот на своите членови.

Врз основа на изборот од став 2 на овој член, деканот донесува одлука со која се констатира изборот на раководителот на колегиумот.

Раководителот на Колегиумот се избира со мандат од 3 години, со можност за реизбор.

Раководителот во рамките на својата надлежност:

- ја организира и ја раководи работата на Колегиумот;
- ги подготвува, ги свикува и ги води седниците на Колегиумот;
- се грижи за редовно извршување на работите кои произлегуваат од надлежноста на Колегиумот;
- ги известува органите на Факултетот за работата на Колегиумот;
- ги спроведува одлуките, заклучоците и другите акти на Колегиумот;
- ги потпишува записниците од седниците на Колегиумот;
- врши и други работи што произлегуваат од надлежноста на Колегиумот и по барање на Наставно-научниот совет и деканот.

Член 91

Одредбите од овој статут за Колегиумот и за раководителот сојдствено се

применуваат и за специалистичките студии доколку се организираат.

За прашањата за кои одлучува Наставно-научниот совет, предлозите и мислењата на колегиумот се доставуваат до Наставно-научниот совет во функција на одлучувањето, а Наставно-научниот совет нема обврска да ги прифати.

Одбор за соработка и доверба со јавноста**Член 92**

За да оствари соработка и доверба со јавноста, со деловната заедница, со професионалните комори и со други институции и здруженија на граѓани од подрачјето во кое ги врши високообразовната дејност и научноистражувачката работа, како и за да оствари јавност и одговорност во вршењето на дејноста од јавен интерес, Факултетот формира Факултетски одбор за соработка и доверба со јавноста.

За член на Одборот за соработка и доверба со јавноста не може да биде избрано лице кое согласно со одредбите од Законот за установите не може да биде член на орган на управување установа.

Одборот за соработка и доверба со јавноста брои 9 (девет) члена, и тоа:

- 2 члена избира Наставно-научниот совет од наставно-научниот кадар од кои еден е претседател на Одборот;
- 1 член од Собранието на Република Северна Македонија;
- 1 член од Советот на Град Скопје;
- 2 члена претставници од невладини организации;
- 2 члена претставници од еснафски здруженија;
- 1 член – претставник од деловната заедница.

На предлог на Деканатската управа, Наставно-научниот совет ќе ги определи конкретните организации од кои ќе се бараат претставници во Одборот.

Мандатот на членовите на Одборот за соработка и доверба е четири години, со право на повторен избор.

Одборот ќе дава препораки, совети и поддршка во врска со:

- модернизирање на студиските програми;
- адаптација на студиските програми за потребите на пазарот на трудот;
- развој на програми за континуирано учење;
- соработка на Факултетот со стопанството и со локалната самоуправа;
- склучување договори за соработка;
- афирмација на современите аналитички, критички и креативни концепции на Факултетот и на филологијата.

Центар за кариера и поддршка на алумни на Факултетот**Член 93**

Центарот за кариера и поддршка на (алумни) е внатрешно организациска единица на Факултетот.

Деканатската управа со акт ги утврдува организацијата и работата на Центарот за кариера и поддршка (алумни) во согласност со актот на Универзитетот.

X. ПРИМЕНА НА АКТИТЕ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ**Член 94**

Одредбите од Статутот и другите акти на Универзитетот, со кои се регулираат високообразовната дејност, наставно-научните и соработничките звања, студентите, самоевалуацијата, финансирањето на дејноста и имотот на Факултетот, издавачката дејност, за вршење на стручните и административните работи и др., соодветно се применуваат во работењето на Факултетот.

XI. ДЕЛОВНИЧКИ ПРАШАЊА**Член 95**

Начинот на работа (деловнички прашања) на Наставно-научниот совет, Деканатската управа, на работните и стручните тела и комисии, како и на организациските единици се утврдени со деловник.

XII. СТУДИИ

Член 96

Факултетот организира студии од трите циклуси на студии: прв циклус – додипломски студии, втор циклус – постдипломски студии и трет циклус – докторски студии.

Член 97

Наставните обврски се состојат од: предавања, вежби, изработка на семинарски работи, елаборати, проекти, изработка на домашни работи, студентска стручна практика, теренска настава, консултации и испити, во обем утврден со студиската програма.

Член 98

За секој предмет што се предава треба да постои објавен учебник, авторизирана скрипта или умножени предавања на македонски јазик или на јазикот на кој се изведува наставата согласно студиската програма.

Ако учебникот, односно учебното помагало не ја покрива целата предметна програма, тогаш должност е на наставникот, на почетокот на семестарот, на студентите да им ја стави на располагање разликата на необјавени предавања во вид на умножени предавања.

Програми за стручно и професионално усовршување

Член 99

На Факултетот може да се организираат различни програми на стручно, односно на професионално усовршување во рамките на концептот на доживотно учење согласно со закон, со Статутот и со другите акти на Универзитетот.

Со одлуката за организирање на студии од став 1 на овој член се уредуваат условите за запишување, следење и завршната проверка на знаење на лицата што ги посетувале овие програми, како и цената што ја плаќаат за нивна посета.

Покрај програмите од став 1 на овој член, Факултетот може да организира различни облици на неформално учење согласно со закон. Одлука донесува

Наставно-научниот совет, по предлог на Деканатската управа.

Промоција на завршени студенти

Член 100

На Факултетот, најмалку еднаш во текот на годината, се врши промоција на студентите што дипломирале, односно магистрирале. Дипломите и пофалниците за најдобрите дипломирани студенти ги доделува деканот на Факултетот.

XIII. ОТСУСТВО ОД РАБОТА

Член 101

На наставниците и на соработниците вработени на Факултетот, на секои пет години може да им се одобри платено отсуство во траење до една година, односно неплатено отсуство во траење до три години заради стручно, односно научно усовршување во соодветната научна област или за престој на високообразовна, научна установа со статус во наставно-научно звање.

Лицата што користат платено отсуство во траење од една година може да користат и неплатено отсуство уште две години.

Во случај на неплатено отсуство, на лицата им мируваат правата и обврските од работниот однос и правата и обврските од звањето.

Правото на платено, односно неплатено отсуство се користи согласно со програма која на предлог на лицата од став 1 на овој член ја донесува Наставно-научниот совет на Факултетот.

Предлогот од став 4 на овој член содржи: област на усовршување, односно истражување, времетраење, очекувани резултати, назив на установата и слично.

Наставно-научниот совет одлучува за отсуството од став 1 на овој член на предлог од катедрата каде што припаѓа наставникот, односно соработникот, во кој предлог се наведува дека е обезбедена замена.

Член 102

Наставникот кој користел платено или неплатено отсуство е должен да достави извештај за работата во периодот на

отсуство. Извештајот треба да ги содржи резултатите од предложените активности.

Член 103

Лице избрано во наставно-научно звање на шест години извршена работа, без користење на платено, односно неплатено отсуство, има право на продлабочување на усовршувањето на подрачјето кое е предмет на негово истражување во вкупно траење од најмногу 12 месеци, при што педагошката обврска (држење настава) се прераспределува на други наставници, така што не смее нивната оптовареност да се зголеми за повеќе од една третина ако има полн фонд согласно со нормативите и стандардите.

XIV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**Член 104**

Постојниот декан, продеканите и раководителите ги вршат своите функции до истекот на времето за кое се избрани.

Врз основа на член 94, став 1, алинеја 1 од Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 82/2018) и член 157, став 1, алинеја 8 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје („Универзитетски гласник“ бр. 425/2019), Универзитетскиот сенат на 34. седница одржана на 27.9.2019 година, ја донесе следнава

ОДЛУКА

за давање согласност на Статутот на Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ - Скопје

Член 1

Се дава согласност на Статутот на **Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ - Скопје** во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, со внесени забелешки од Комисијата за нормативна дејност на Универзитетот.

Член 105

Толкувања на одредбите на овој статут дава Наставно-научниот совет.

Согласност на овој статут дава Сенатот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Член 106

Општите акти на Факултетот се објавуваат во јавното гласило на Универзитетот и стапуваат во сила со денот на објавувањето.

Член 107

Овој статут влегува во сила со денот на објавувањето во *Универзитетскиот гласник*.

ДЕКАН

**на Филолошкиот факултет „Блаже Конески“,
проф. д-р Анета Дучевска, с.р.**

Член 2

Одлуката стапува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во *Универзитетски гласник*.

**Ректор,
проф. д-р Никола Јанкуловски, с.р.**

Врз основа на член 110, став 1, точка 13 од Законот за високото образование (Службен весник на Република Македонија бр. 82/2018) и член 70, став 1, точка 36 од Статутот на Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ во Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (Универзитетски гласник бр. 456 од 16.10.2019 година), Наставно-научниот совет на Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ во Скопје, на 35 редовна седница, одржана на 10.9.2019 година, донесе

**ДЕЛОВНИК
за начинот на работа и одлучување на
Наставно-научниот совет, работните и
стручните тела, комисиите и катедрите на
Филолошкиот факултетот „Блаже
Конески“ во Скопје**

**Права и обврски на член на Наставно-
научниот совет**

Член 1

Членот на Наставно-научниот совет има права и обврски утврдени со закон, Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во натамошниот текст: Статутот на Универзитетот), Статутот на Филолошкиот факултетот „Блаже Конески“ во Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во натамошниот текст: Статутот на Факултетот) и со овој Деловник.

(Во натамошниот текст: Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје е Универзитетот.)

(Во натамошниот текст: Филолошкиот факултетот „Блаже Конески“ во Скопје е Факултетот.)

Член 2

Членовите на Наставно-научниот совет имаат право и должност да присуствуваат на седниците на Наставно-научниот совет, да се подготвуваат за секоја седница и да учествуваат во работата и одлучувањето на Наставно-научниот совет.

Член на Наставно-научниот совет може да отсуствува од седница само од оправдани причини и е должен благовремено, во писмена форма или на друг начин, за тоа да го извести деканот.

Отсъството го оправдува со приложување доказ за причините за отсуство.

Оправдани причини за отсуство се:

- болест на наставникот, на студентот или на поблизок член на потесното семејство;

- присуство на конференции, собири, симпозиуми и сл. во земјава и во странство;
- отсуство поради барање на надлежен орган на Универзитетот, државен орган/ суд, обвинителство и сл.

Како неприсуство на седница се смета и предвременото напуштање на седницата кое не е најавено до деканот пред почетокот на седницата на Наставно-научниот совет.

За оправданоста на отсуството одлучува деканот.

Деканот го информира Наставно-научниот совет за оправданоста на отсуствата на неговите членови.

Оправданоста на причините за отсуството ја оценува деканот на Факултетот.

За членот на Наставно-научниот совет кој не го најавил своето отсуство или неоправдано отсуствува од седница се преземаат мерки согласно со закон и актите на Факултетот.

Член 3

За присуството на членовите на Наставно-научниот совет се води евидентционен лист, кој го потпишуваат присутните членови на Наставно-научниот совет, односно список на присутни членови, кој се води за секоја седница посебно.

Членовите на Наставно-научниот совет што се на отсуство согласно со член 186 од Законот за високото образование, на породилно отсуство или на кои им мирува работниот однос, не се водат на списокот на присутни членови.

По потреба, присуството на членовите на Наставно-научниот совет се проверува и во текот на седницата.

Евиденцијата на присутните членови на Наставно-научниот совет, на крајот од седницата на Наставно-научниот совет, ја констатира деканот во записникот.

Членот на Наставно-научниот совет има право и должност да гласа или да се воздржи од гласање.

Член 4

Членот на Наставно-научниот совет има право на седницата на Наставно-научниот совет да расправа, да предлага и да гласа за секое прашање кое е од надлежност на Наставно-научниот совет.

За предлог поднесен (даден) согласно со став 1 од овој член, Наставно-научниот совет се изјаснува со гласање на начин утврден со овој Деловник.

Членот на Наставно-научниот совет има право и должност да гласа („за“, „против“ или „воздржан“).

Во случај кога на дневен ред на седницата на Наставно-научниот совет се расправа по точка за која членот на Наставно-научниот совет има приватен интерес или приватен интерес на нему блиски лица, согласно со Законот за спречување на судир на интереси, тој е должен да ја напушти седницата додека не заврши расправата и одлучувањето по таа точка.

Член 5

Членот на Наставно-научниот совет има право да поставува прашања во врска со дневниот ред на седницата.

Одговорите на прашањата се даваат на истата седница или на првата наредна седница.

На секое поставено прашања од страна на член на Наставно-научниот совет, Деканатската управа и деканот се должни да одговорат во рок кој не е подолг од 15 дена од денот на одржувањето на седницата на која е поставено прашањето.

Член 6

Извршувањето на актите на Наставно-научниот совет е задолжително за внатрешните организациони единици на Факултетот.

Деканот има право да ги свикува раководителите на организационите единици на состаноци за тековни прашања, а по потреба и поединечно.

Член 7

Членот на Наставно-научниот совет е должен да се придржува кон усвоениот дневен ред на седницата.

Член 8

Членот на Наставно-научниот совет е должен да ја чува тајната определена и класификувана согласно со закон и актите на Факултетот.

Како тајна се сметаат податоците што членот на Наставно-научниот совет ќе ги дознае на седница на Наставно-научниот совет или на седница на работно тело и на комисија во врска со прашањето за кое се расправа без присуство на јавноста.

Како тајна се сметаат и сите материјали што му се упатуваат на Наставно-научниот совет, а кои како такви се означени.

Седници на Наставно-научниот совет

Член 9

Наставно-научниот совет работи на седници.

Седниците се одржуваат во период од 30 до 45 дена од една до друга седница.

Наставно-научниот совет може да одржува и вонредни седници.

За времетраењето на вонредната седница, членовите на Наставно-научниот совет се должни да ги одложат своите ангажмани и обврски.

На вонредна седница може да се расправа и да се одлучува само по прашања поради кои се закажува вонредната седница.

Наставно-научниот совет може да одржува свечени седници по повод јубилеи, прослави и во други случаи (комеморативни седници и др.).

Член 10

Деканот ги свикува и раководи со седниците на Наставно-научниот совет, дава појаснувања во врска со начинот на работа на Наставно-научниот совет и се грижи за редот на седниците и за примената на овој Деловник.

По овластување на деканот, како и во случаи на спреченост на деканот, седницата ја свикува и со неа раководи еден од продеканите.

Деканот има право временски да го ограничи учеството во расправата на член на Наставно-научниот совет доколку тоа е надвор од прашањата што се усвоени на дневниот ред или кога, заради должината на учеството во расправата, е оневозможено рамноправното учество во расправата на другите членови на Наставно-научниот совет.

Член 11

На седница можат да се поканат и претставници на заинтересирани организации, установи и други правни лица и поединци.

Член 12

Седниците на Наставно-научниот совет се свикуваат со покана за седница, која ги содржи: датумот, местото, денот, времето на одржувањето на седницата, предлогот на дневниот ред со материјали по прашањата што се предлагаат за дневниот ред за таа седница и записникот од претходната седница на Наставно-научниот совет.

Поканата за седница на Наставно-научниот совет се доставува до членовите на

Наставно-научниот совет најмалку 2 (два) работни дена пред седницата во електронска форма.

Во вонредни и итни случаи, поканата може да биде доставена во покус рок. Седницата ќе се одржи доколку Наставно-научниот совет ги прифати причините за нејзино итно свикување. Кога поради итноста на некое прашање е прифатено дополнување на дневниот ред и се доставени дополнителни материјали за тоа прашање, по дополнетата точка од дневниот ред се расправа и се одлучува по исцрпувањето на расправата и по одлучувањето за точките по кои е закажана седницата на Наставно-научниот совет во рокот од став 2 на овој член.

Член 13

Предлогот на дневниот ред за седницата се утврдува од страна на деканот, во соработка со продеканите и секретарот на Факултетот.

Точки за дневен ред можат да предлагаат внатрешните организациони единици, колегиумите за втор циклус и за постдипломските студии, советите за докторски студии, претседателите на комисии и други постојни тела на Факултетот.

Право да предлага точки за дневен ред на седницата има и секој член на Наставно-научниот совет, доколку предлогот не е поднесен од предлагачите од став 2 на овој член, а биле должни тоа да го сторат.

Право да предлага точки за дневен ред има и Факултетското собрание на Факултетот.

Предлогот се доставува во писмена форма, преку архивата на Факултетот, најмалку 7 (седум) дена пред одржувањето на седницата. Предлог пристигнат по овој рок нема да биде внесен во дневниот ред за претстојната седница. Предлогот се поднесува со образложение, проследен со соодветен материјал во писмена форма.

Секој писмен предлог деканот и продеканите го разгледуваат и се произнесуваат за неговата целисходност. Во случај на неприфаќање на предлогот се дава писмен одговор на подносителот.

Член 14

Предложениот дневен ред се утврдува од страна на Наставно-научниот совет, на почетокот на седницата, откако ќе се утврди дека има кворум за работа утврден со закон, со Статутот на Универзитетот и со другите акти на Факултетот.

Секој член на Наставно-научниот совет, само во итни случаи, за барање или предлог кој е врзан со рок и чие одложување би предизвикало негативни последици, може да предложи измени и дополнувања на предложениот дневен ред. Предлагачот е должен да ги образложи итноста и важноста на новата точка на дневниот ред и да достави писмен образложен предлог или предлогот усно да го образложи на седницата на Наставно-научниот совет. Предлогот се смета за прифатен ако биде поддржан најмалку од половината плус еден од присутните членови на Наставно-научниот совет.

Член 15

По отворањето на седницата, секретарот на Факултетот утврдува дали има кворум.

Ако се утврди дека не присуствуваат доволен број членови на Наставно-научниот совет за полноважна работа и одлучување, седницата се одлага.

Закажаната седница се одлага и во случај кога ќе настапат причини кои го оневозможуваат одржувањето на седницата во определениот ден.

Седницата ја одлага деканот.

Доколку седницата биде одложена, нејзино продолжение се закажува во рок од 7 работни дена, со идентичен дневен ред.

Член 16

По усвојувањето на дневниот ред, Наставно-научниот совет го усвојува записникот од претходната седница. Записникот на кој не се ставени забелешки, како и записникот со усвоените забелешки и со извршените измени, се смета за усвоен.

Во записникот се евидентираат поименично присутните и отсутните членови.

Усвоениот записник го потпишуваат деканот и записничарот, по завршувањето на седницата.

Член 17

По усвојувањето на дневниот ред и на записникот, се преминува на претресување на прашањата од дневниот ред.

На денот на одржување на седницата нема да се прифаќаат нови забелешки, предлози и сугестији за точките од дневениот ред за кои бил оставен период за разгледување и доставување на забелешки, предлози и сугестији.

Расправата започнува со излагање на предлагачот, кое не може да биде подолог од 5 (пет) минути и трае додека, по него, има пријавено

учесници за збор. Секој учесник има право на дискусија од 3 (три) минути.

Расправата по точката трае сè додека не земат збор сите пријавени учесници. Секој пријавен учесник во расправата има право на реплика до 3 (три) минути. Членот кој зема збор може да се јави за збор во вид на реплика само еднаш и има право на дискусија до 3 (три) минути.

Реплика на репликата е дозволена само еднаш во траење од 1 (една) минута.

Член на Наставно-научниот совет може да зборува само за прашање кое е на дневен ред на седницата. Деканот го опоменува членот доколку се оддалечи од предметот на претресот и ако не се придржува на времето и бројот на јавувањата од став 3, 4 и 5 на овој член. По предупредувањето му го одзема зборот.

Ако членот на Наставно-научниот совет не постапи според предупредувањето, односно одлуката на деканот од став 4 на овој член и ако ја попречува работата на Наставно-научниот совет, деканот има право да го исклучи членот од седницата.

Член 18

Правото за учество во дискусија го одобрува деканот според редоследот на пријавувањето. Ако се јават поголем број членови за дискусија, пред почетокот на расправата по точката на дневниот ред, деканот го соопштува редоследот според кој пријавените учесници ќе земат учество во расправата.

Кога се усвојува пишан текст во форма на акт или друг материјал, предлозите за измена, за дополнување или за бришење се поднесуваат во писмена форма во архивата во рок согласно со член 13, став 5 од овој Деловник.

Член 19

Во текот на претресот, Наставно-научниот совет може, на предлог на деканот или на член на Наставно-научниот совет, да донесе одлука разгледувањето на тековното прашање од дневниот ред да се прекине за да може предметот повторно да се проучи или да се дополнит материјалот, односно да се прибават потребните податоци за идната седница.

Записник од седниците

Член 20

За работата на седницата на Наставно-научниот совет се води записник. Во записникот се внесуваат: бројот на седницата, местото на

одржувањето на седницата, денот и часот кога се одржува седницата, присутните членови, отсутните членови кои го оправдале, односно кои не го оправдале отсуството, евентуалното одлагање или прекинување на седницата, другите присутни лица на седницата, заклучокот за усвојување на записникот од претходната седница со евентуалните измени и усвоениот дневен ред. За секоја точка од дневниот ред се дава сумарна дискусија, формулирана одлука, заклучок, мислење, став и сл. и резултатот од гласањето.

Доколку седницата е прекината, се наведуваат причините и времето на прекинот.

Членот на Наставно-научниот совет кој на седницата ќе го издвижи своето мислење или сака неговата дискусија да биде составен дел на записник, должен е својата авторизирана дискусија од седницата писмено да ја достави во рок од 7 (седум) дена по одржувањето на седницата во архиват на Факултетот.

Составен дел на записникот, во архивата, се актите донесени на седницата.

Член 21

Деканот има право да прекине седница на Наставно-научниот совет ако се намали бројот на присутните членови под потребниот кворум за работа и за одлучување или ако настане нарушување на редот, а деканот, и покрај своите овластувања, не е во состојба да обезбеди работа на седницата според одредбите од овој Деловник. Деканот или Наставно-научниот совет може да ја прекине седницата ако трае подлого од 3 (три) часа или ако се оцени дека не може расправата и одлучувањето по точките од усвоениот дневен ред да завршат во истиот ден. Прекинатата седница продолжува во рок од 7 (седум) дена, сметано од наредниот ден од денот на прекинувањето, без дополнување на дневниот ред.

Член 22

По исцрпувањето на прашањата од дневниот ред, деканот констатира дека седницата е завршена.

Одлучување

Член 23

За предложените акти од дневниот ред се води расправа и дискусија, а по нивното завршување, деканот формулира одлука, заклучок и сл., ги става на гласање и го соопштува резултатот од гласањето, со дефиниран текст на актот.

Ако во текот на претресот се дадат предлози кон предложениот акт, деканот ги формулира и ги става на гласање поединечно, според редоследот на поднесувањето, а членовите се изјаснуваат со гласање за секој поединечно, а потоа се соопштува резултатот од гласањето. На крајот се гласа за предлогот од предлагачот, целосно или со евентуалните измени, откако деканот ќе го формулира дефинитивниот предлог. На крајот, деканот го соопштува дефинитивно усвоениот акт, кој влегува во записник.

Наставно-научниот совет одлучува со мнозинство утврдено со закон, со Статутот на Универзитетот и со Статутот на Факултетот.

Актите што ги донесува Наставно-научниот совет ги потпишува деканот.

Член 24

Јавното гласање се врши со дигање рака или со прозивка, според службената евиденција, за што одлучува деканот.

Тајно се гласа во случаите утврдени со закон, со Статутот на Универзитетот и со Статутот на Факултетот.

Членот на Наставно-научниот совет се изјаснува со „за“ или „против“ предлогот, или со воздржување од гласањето.

Пред гласањето, деканот констатира дали има кворум и, доколку има, се пристапува кон гласање.

Членот на Наставно-научниот совет кој е оправдано отсутен од седницата може претходно да се изјасни писмено, во затворен плик, кој ќе биде отворен на самата седница.

По завршеното гласање, деканот ги утврдува резултатите од гласањето и врз основа на тоа објавува дали предлогот за кој се гласало е усвоен или одбиен.

Член 25

Тајното гласање се врши со гласачки ливчиња.

Тајното гласање го спроведува комисија од 3 (три) члена, која по предлог на деканот ја избира Наставно-научниот совет.

Гласачките ливчиња мораат да бидат во еднаква големина и со иста боја.

Гласачкото ливче ги содржи редниот број и датумот на одржувањето на седницата, прашањето за кое се гласа, кратко упатство за начинот на гласањето, потпис на членовите на комисијата и печат на Факултетот.

Член 26

Пред да се премине на тајно гласање, секретарот, односно деканот или претседателот на комисијата ги дава потребните објаснувања за начинот на гласањето.

Член 27

Во гласачкото ливче, кога се гласа за утврдување кандидати за избор, именување и сл. (во натамошниот текст: избор) на носители на одредени функции, се наведуваат функцијата за која се врши изборот и имињата и презимињата на кандидатите поединечно, според азбучниот ред на нивните презимиња.

Пред името и презимето на секој кандидат се става реден број.

При тајното гласање за избор, членовите на Наставно-научниот совет гласаат на тој начин што го заокружуваат редниот број пред името и презимето на кандидатот, односно на кандидатите.

Во зависност од бројот на лицата што треба да бидат избрани, членот на Наставно-научниот совет може да гласа за точниот број на лица што треба да бидат избрани или за помал број на лица и во таков случај гласачкото ливче се смета за важечко.

За неважечко ќе се смета гласачкото ливче на кое се заокружени редните броеви пред имињата и презимињата на повеќе кандидати од бројот што се избира, односно именува, непотполнетото, односно празно гласачко ливче, ако редните броеви се прецртани, ливчето на кое се внесени нови имиња и ливчето од кое со сигурност не може да се утврди за кој кандидат членот на Факултетот гласал.

Ако некој, односно ако ниту еден од предложените кандидати не го добие потребното мнозинство, гласањето се повторува само за неполнетите места, со други кандидати, односно за сите места со други кандидати, по истата постапка.

Член 28

Доколку член на Наставно-научниот совет побара тајно гласање за предлог од дневниот ред, тогаш гласањето се врши на тој начин што во гласачкото ливче се наведуваат предлогот и зборовите: „за“ и „против“, а гласањето се врши со заокружување на еден од наведените зборови.

Член 29

По спроведеното тајно гласање, претседателот на комисијата ги соопштува резултатите од гласањето, а деканот ја формулира одлуката, која се внесува во записникот.

Акти на Наставно-научниот совет**Член 30**

Наставно-научниот совет на своите седници донесува општи акти, одлуки, заклучоци, препораки и други акти, разгледува информации и соопштенија, зазема ставови по одделни прашања и дава предлози и мислења (во понатамошниот текст: акти).

Наставно-научниот совет на Факултетот ги донесува следниве акти:

- општи акти;
- одлуки;
- заклучоци;
- препораки;
- ставови;
- предлози;
- мислења;
- други акти.

Член 31

Општите акти се донесуваат за регулирање на општите прашања од работата и дејноста на Факултетот и за спроведување на законите од одделни области.

Поединечни акти што ги донесува Наставно-научниот совет се донесуваат за регулирање на одделни прашања од дејноста на Факултетот, за примена и конкретизација на општите акти.

Заклучоци се донесуваат за процедурални прашања и за прашања по кои Наставно-научниот совет е надлежен да води расправа.

Со препораката се исказува став на Наставно-научниот совет по одредено прашање и се дава мислење за преземање одредени мерки.

Член 32

Извршувањето на актите на Наставно-научниот совет е задолжително за внатрешните организациони единици на Факултетот.

Деканот има право да ги свикува раководителите на организационите единици во врска со извршувањето на актите од ставот 1, на состаноци.

Деканатска управа**Член 33**

Деканатската управа работи на седници.

Седниците се одржуваат, по правило, два пати во месецот, секој прв и трет четврток во месецот, врз основа на план на седници кој го донесува на крајот на секоја календарска година за идната година.

Деканатската управа може да одржува и вонредни седници.

За времетраењето на вонредната седница, членовите на Деканатската управа се должни да ги одложат своите ангажмани и обврски.

Во случаи на итност, кога за прашањето/прашањата од дневниот ред може да се гласа недвосмислено и без расправа, Деканатската управа може да одржи и електронска седница. Изјаснувањето на електронската седница е преку адресите за електронска пошта на членовите на Деканатската управа.

Одредбите од овој Деловник кои се однесуваат на работата и одлучувањето на Наставно-научниот совет, соодветно се применуваат и во постапката за работа и одлучување на Деканатската управа.

Работни и стручни тела, комисии и внатрешни организациони единици на Факултетот**Член 34**

Работните и стручните тела, комисиите и внатрешните организациони единици на Факултетот, утврдени со овој Деловник, проучуваат и изготвуваат материјали, даваат предлози, мислења и др. за прашањата од нивниот делокруг.

Наставно-научниот совет, по потреба, за одредени актуелни состојби и изготвување материјали формира повремени стручни комисии и други работни тела, со точно определена содржина, рок и состав содржани во актот за нивното формирање.

Член 35

Одредбите од овој Деловник што се однесуваат на работата и одлучувањето на Наставно-научниот совет, соодветно се применуваат и во постапката за работа и одлучување на работните и стручните тела, комисиите и внатрешните организациони единици на Факултетот.

Член 36

Толкување на одредбите од овој Деловник дава Наставно-научниот совет.

Измени и дополнувања на овој Деловник се вршат според истата постапка како за неговото донесување.

Член 37

Овој Деловник влегува во сила со денот на неговото објавување во Универзитетски гласник.

ДЕКАН

Проф. д-р Анета Дучевска, с.р.