

Бр. 04-1573/1
20-09-2022 20 год.

С К О П Ј Е

Врз основа на член 160, став 3 од Законот за високото образование („Сл. весник на Република Македонија“ бр. 82/2018 и Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 178/21бр.), член 6, став 2 од Законот за вработените во јавниот сектор („Сл. весник на Република Македонија“ бр. 27/2014, 199/2014, 27/2016, 35/2018 и 198/2018 и „Сл. весник на Република Северна Македонија бр.143/2019), и член 28-а од Законот за работните односи („Сл. весник на Република Македонија“ бр. 62/2005, 106/2008, 161/2008, 114/2009, 130/2009, 149/2009, 50/2010, 52/2010, 124/2010, 47/2011, 11/2012, 39/2012, 13/2013, 25/2013, 170/2013, 170/2013, 187/2013, 113/2014, 20/2015, 33/2015, 72/2015, 129/2015, 27/2016 и 120/2018 и „Сл. весник на Република Северна Македонија бр.110/2019), член 30 од Колективниот договор за високо образование и наука („Сл. весник на Република Северна Македонија бр.102/2021) и Правилникот за систематизација на работните места на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ Скопје – Филолошки факултет „Блаже Конески“ – Скопје (Анекс бр.22) (Универзитетски гласник број 592 од 11.02.2022 година), Филолошки факултет „Блаже Конески“ – Скопје објавува,

ИНТЕРЕН ОГЛАС бр.1¹

За унапредување на шест (6) вработени лица

во Стручната и административна служба

Работодавач: Филолошки факултет „Блаже Конески“ при Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, бул. Гоце Делчев бр.9а, 1000 Скопје

1. За работното место

Реден број:	31
Шифра:	ОБН 01 02 БО4 008
Назив на работното место:	Раководител на Одделението за библиотечно работење
Број на извршители:	1
Општи услови	- да е државјанин на Република Северна Македонија (доказ: уверение за државјанство) - активно да го користи македонскиот јазик, (доказ: интервју) - да е полнолетен (доказ: произлегува од доставената документација што се бара во Огласот) - да има општа здравствена способност за работното место и (доказ: систематски преглед, се прифаќа и систематскиот преглед од септември 2021) - со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна

¹ Унапредувањето е предвидено со годишниот план за вработување на Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ при Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ – Скопје за 2022 година за што е добиена согласност од МОН и МИОА и добиено е известување за обезбедени финансиски средства од МФ.

	забрана на вршење професија, дејност или должност (доказ: уверение од надлежен суд – не постар од 6 месеци)
Посебни услови:	- Ниво на квалификација VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен. научно поле: наука за јазик, наука за книжевност <i>(доказ: уверение за дипломирање со оценки за испитите и диплома од факултет)</i> - најмалку четири години работно искуство во структурата, од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата, од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор. (доказ: потврда од работодавец/и, се докажува со досие на кандидатот) - Општи работни компетенции (напредно ниво) - решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг; - учење и развој; - комуникација; - остварување резултати; - работење со други/тимска работа; - стратешка свест; - ориентираност кон клиенти/засегнати страни - раководење и - финансиско управување <i>(доказ: се докажуваат на интервју)</i> - Посебни работни компетенции - Поседување на сертификат за активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски), - Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење - Положен испит за административно управување.
1.7 Распоред на работното време	- Работни часови во неделата : 40 Работно време од понеделник до поток од 08.00 до 16.00 часо
1.8 Паричен нето износ на плата:	27.300,00 денари
Реден број:	18
Шифра:	ОБН 01 02 ВО4 о11
Назив на работното место:	Помлад соработник за финансиско, сметководствено и материјално работење
Број на извршители:	1
Општи услови	- да е државјанин на Република Северна Македонија

	(доказ: уверение за државјанство) - активно да го користи македонскиот јазик, (доказ: интервју) - да е полнолетен (доказ: произлегува од доставената документација што се бара во Огласот) - да има општа здравствена способност за работното место и (доказ: систематски преглед, се прифаќа и систематскиот преглед од септември 2021) - со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност (доказ: уверение од надлежен суд – не постар од 6 месеци)
Посебни услови:	- Ниво на квалификација VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, односно VI степен. научно поле: економски науки (доказ: уверение за дипломирање со оценки за испитите и диплома од факултет) - Со или без работно искуство во струката (доказ: потврда од работодавец/и, , се докажува со досие на кандидатот) - Општи работни компетенции (средно ниво) - решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг; - учење и развој; - комуникација; - остварување резултати; - работење со други/тимска работа; - стратешка свест; - ориентираност кон клиенти/засегнати страни и - финансиско управување (доказ: се докажуваат на интервју) - Посебни работни компетенции - Поседување на сертификат за активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски), - Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
1.7 Распоред на работното време	- Работни часови во неделата : 40 Работно време од понеделник до поток од 08.00 до 16.00 часо
1.8 Паричен нето износ на плата:	26.600,00 денари

Реден број:	27
Шифра:	ОБН 01 02 ВО4 005
Назив на работното место:	Помлад соработник за студентски прашања
Број на извршители:	2
Општи услови	- да е државјанин на Република Северна Македонија (доказ: уверение за државјанство) - активно да го користи македонскиот јазик, (доказ: интервју) - да е полнолетен (доказ: произлегува од доставената документација што се бара во Огласот) - да има општа здравствена способност за работното место и (доказ: систематски преглед, се прифаќа и систематскиот преглед од септември 2021) - со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност (доказ: уверение од надлежен суд – не постар од 6 месеци)
Посебни услови:	- Ниво на квалификација VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, односно VI степен. научно поле: наука за јазик, наука за книжевност (доказ: уверение за дипломирање со оценки за испитите и диплома од факултет) - Со или без работно искуство во струката (доказ: потврда од работодавец/и, , се докажува со досие на кандидатот) - Општи работни компетенции (средно ниво) - решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг; - учење и развој; - комуникација; - остварување резултати; - работење со други/тимска работа; - стратешка свест; - ориентираност кон клиенти/засегнати страни и - финансиско управување (доказ: се докажуваат на интервју) - Посебни работни компетенции - Поседување на сертификат за активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски), - Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
1.7 Распоред на работното време	- Работни часови во неделата : 40 Работно време од понеделник до поток од 08.00 до 16.00

	часот
1.8 Паричен нето износ на плата:	26.600,00 денари
Реден број:	28
Шифра:	ОБН 01 02 ВО4 005
Назив на работното место:	Помлад соработник за студентски прашања
Број на извршители:	1
Општи услови	- да е државјанин на Република Северна Македонија (доказ: уверение за државјанство) - активно да го користи македонскиот јазик, (доказ: интервју) - да е полнолетен (доказ: произлегува од доставената документација што се бара во Огласот) - да има општа здравствена способност за работното место и (доказ: систематски преглед, се прифаќа и систематскиот преглед од септември 2021) - со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност (доказ: уверение од надлежен суд – не постар од 6 месеци)
Посебни услови:	- Ниво на квалификација VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, односно VI степен. научно поле: економски науки (доказ: уверение за дипломирање со оценки за испитите и диплома од факултет) - Со или без работно искуство во структурата (доказ: потврда од работодавец/и, , се докажува со досие на кандидатот) - Општи работни компетенции (средно ниво) - решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг; - учење и развој; - комуникација; - остварување резултати; - работење со други/тимска работа; - стратешка свест; - ориентираност кон клиенти/засегнати страни и - финансиско управување (доказ: се докажуваат на интервју) - Посебни работни компетенции - Поседување на сертификат за активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),

	- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
1.7 Распоред на работното време	- Работни часови во неделата : 40 Работно време од понеделник до поток од 08.00 до 16.00 часот
1.8 Паричен нето износ на плата:	26.600,00 денари
Реден број:	29
Шифра:	ОБН 01 02 ВО4 005
Назив на работното место:	Помлад соработник за студентски прашања
Број на извршители:	1
Општи услови	- да е државјанин на Република Северна Македонија (доказ: уверение за државјанство) - активно да го користи македонскиот јазик, (доказ: интервју) - да е полнолетен (доказ: произлегува од доставената документација што се бара во Огласот) - да има општа здравствена способност за работното место и (доказ: систематски преглед, се прифаќа и систематскиот преглед од септември 2021) - со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност (доказ: уверение од надлежен суд – не постар од 6 месеци)
Посебни услови:	- Ниво на квалификација VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, односно VI степен. научно поле: високо образование (доказ: уверение за дипломирање со оценки за испитите и диплома од факултет) - Со или без работно искуство во струката (доказ: потврда од работодавец/и, , се докажува со досие на кандидатот) - Општи работни компетенции (средно ниво) - решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг; - учење и развој; - комуникација; - остварување резултати; - работење со други/тимска работа; - стратешка свест; - ориентираност кон клиенти/засегнати страни и - финансиско управување (доказ: се докажуваат на интервју) - Посебни работни компетенции

	- Поседување на сертификат за активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски), - Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
1.7 Распоред на работното време	- Работни часови во неделата : 40 Работно време од понеделник до поток од 08.00 до 16.00 часот
1.8 Паричен нето износ на плата:	26.600,00 денари

2. Рок за доставување на пријава за вработување и рок за избор

2.1 Пријавата на пропишан образец, објавена со Огласот, се доставува во рок од 5 (пет) работни дена. Прв ден на огласот е првиот нареден работен ден сметано од денот на објавување на огласот на огласната табла на Факултетот. Ако последниот ден се паѓа во сабота или недела или друг неработен ден согласно закон, последен ден на огласот е првиот нареден работен ден.

2.2 Кандидатите вработени на Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ при Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, со пријавата за унапредување не се должни да доставуваат во прилог докази дека ги исполнуваат условите за работното место на кое се пријавуваат доколку со нив располага Одделението за човечки ресурси.

2.3 Право на учество имаат сите вработени на Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ при Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје кои ги исполнуваат општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишани за соодветното ниво.

2.4 Условите наведени во огласот, кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавувањето.

2.5 Пријавата со потребната документација се доставува во материјална форма во Архивата на Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ Скопје, бул. Гоце Делчев бр.9А, 1000 Скопје.

2.6 Рок за избор: не повеќе од 8 (осум) дена од денот на завршување на огласот.

3. Информација за начинот за спроведување на постапката за селекција

3.1 Постапката за селекција ја спроведува Комисија за селекција, која ќе треба да достави предлог за унапредување до овластено лице кај работодавачот.

3.2 Комисијата ќе ја спроведе селекцијата на кандидатите во 4 фази и тоа:

- проверка на пријавата и доказите
- спроведување на квалификациски тестови во хартиена форма, со прашања од Законот за високото образование, Уставот на Република Северна Македонија, Законот за работните односи и Законот за општа управна постапка

- интервју
- оценка на учинокот на кандидатот (учинокот се оценува врз основа на следењето на работата и односот кон работата на работникот од страна на работодавачот)

3.3 Одлука за унапредување на вработено лице во Стручната и административната служба на Факултетот донесува овластеното лице кај работодавачот.





**УНИВЕРЗИТЕТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“
ФИЛОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ „БЛАЖЕ КОНЕСКИ“
СКОПЈЕ**

Бул. Гоце Делчев 9а 1000 Скопје,
Република Северна Македонија
Деканат: +389 2 3240 401



ДО: ФИЛОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ „БЛАЖЕ КОНЕСКИ“
УНИВЕРЗИТЕТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ ВО СКОПЈЕ
Бул. Гоце Делчев бр.9а, 1000 Скопје

ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ

по Интерен оглас за пополнување на работно место со унапредување

Податоци за огласот:

Број _____ на _____ интерен _____ оглас:

Шифра на работното место за кое се пријавува _____

1. Пријава на кандидатот

А) Лични податоци:

Име _____ и _____ Презиме _____

ЕМБГ _____

Датум _____ и _____ место _____ на _____ раѓање _____

Адреса _____ и _____ место _____ на _____ живеење _____

Електронска _____ адреса _____

Контакт _____ телефон _____

Припадност _____ на _____ заедницата _____

Б) Кратка биографија

- ја доставувам како посебен документ на оваа пријава

В) Кратко мотивациско писмо

- го доставувам како посебен документ на оваа пријава

Г) Изјава за исполнување на општите услови за работното место (се заокружуваат соодветно ДА/НЕ од секој општ услов)²

Јас, _____ (име и презиме), вработен во Стручната и административната служба на Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ при Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, на работно место

_____ (наведува називот на последното работно место на кое што е распореден) во Одделение _____, со звање _____ и шифра на работно место _____, врз основа на објавениот интерен оглас за унапредување на вработено лице во Стручната и административната служба на Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ при Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, со архивски број _____ од _____ (датум), изјавувам дека ги исполнувам општите услови за работното место за кое се пријавувам и тоа дека :

- сум државјанин на Република Северна Македонија	ДА / НЕ
- активно го користам македонскиот јазик,	ДА / НЕ
- сум полнолетен	ДА / НЕ
- имам општа здравствена способност за работното место	ДА / НЕ
- со правосилна судска пресуда да ми е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност	ДА / НЕ

Д) Изјава за исполнување на посебните услови за работното место (се заокружуваат соодветно ДА/НЕ од секој општ услов)³

Јас, _____ (име и презиме), вработен во Стручната и административната служба на Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ при Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, на работно место

_____ (наведува називот на последното работно место на кое што е распореден) во Одделение _____, со звање _____ и шифра на работно место _____, врз основа на објавениот интерен оглас за унапредување на вработено лице во Стручната и административната служба на Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ при

² Документите кои се составен дел на досието на кандидатот не треба дополнително да се доставуваат

³ Документите кои се составен дел на досието на кандидатот не треба дополнително да се доставуваат

Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, со архивски број _____ од _____ (датум), изјавувам дека ги исполнувам посебните услови за работното место за кое се пријавувам и тоа дека :

- Имам ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, односно VI степен	ДА / НЕ
- со или без работно искуство во структурата	ДА / НЕ
- Ги исполнувам општи работни компетенции (средно ниво) - решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг; - учење и развој; - комуникација; - остварување резултати; - работење со други/тимска работа; - стратешка свест; - ориентираност кон клиенти/засегнати страни; - финансиско управување	ДА / НЕ
- Ги исполнувам посебни работни компетенции - активно познавање на странски јазик (најмалку еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски) - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење	ДА / НЕ

Со почит,

Потпис на Кандидат:

Датум, место

Прилог кон пријавата:

Кратка биографија

Кратко мотивациско писмо

(се дополнува со документи кои се доставуваат како прилог за докажување на условите на работното место)