Универзитетски гласник

Издавач
Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ - Скопје

Уредник на издавачката дејност на УКИМ
Проф. д-р Биљана Ангелова, ректор

Уредник на Универзитетски гласник
м-р Марија Маневска, генерален секретар

Лектор
Весна Илиевска Цветановска

Техничко уредување
Зоран Кордоски
м-р Елизабета Додевска

СТАТУТАРНА ОДЛУКА
за измена и дополнување на Статутот на Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ во Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје 2

О Д Л У К А
за согласност на Статутарната одлука за измена и дополнување на Статутот на Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ во Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје 3

С Т А Т У Т
на Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ во Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ) 4

Врз основа на член 110, став 1, алинеја 1 од Законот за високото образование (Службен весник на Република Македонија бр. 82/2018 и Службен весник на Република Северна Македонија бр. 178/2021 и бр. 58/2024) и член 70, став 1, алинеја 1 од Статутот на Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ во Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (Универзитетски гласник бр. 456/2019 и 609/2022), Наставно-научниот совет на Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ во Скопје, на петнаесеттата редовна седница одржана на 20.11.2024 година, донесе

СТАТУТАРНА ОДЛУКА
за измена и дополнување на Статутот на Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ во Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје

Член 1

Со оваа статутарна одлука се врши измена и дополнување на Статутот на Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ во Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (Универзитетски гласник бр. 456/2019 и бр. 609/2022).

Член 2

По член 40 се додава нов член 40-а, кој гласи:

„Член 40-а

На Факултетот работат следниве центри:

- Центар за тестирање и сертифицирање на македонскиот јазик како странски/втор јазик – ЦЕТИС-МАК;
- Центар за кариера и поддршка на алумни.“

Член 3

По член 41 се додава нов член 41-а, кој гласи:

„Член 41-а

На Факултетот работи Центар за кариера и поддршка на алумни (во понатамошниот текст: Центарот), кој е дел од Центарот за кариера на Универзитетот.

Центарот го сочинуваат членови од редот на наставниот и/или ненаставниот кадар и студенти.

Центарот, во рамките на своите надлежности, ги врши следниве работи:

- подготвува тригодишна Стратегија за развој на Центарот, со едногодишен акционен план и буџет, која ја доставува на усвојување на Наставно-научниот совет;
- учествува во организирање на практичната настава за студентите;
- дава предлози за иновирање на наставата за потребите на државата и пазарот на трудот;
- ја поттикнува и ја организира волонтерската работа на студентите;
- соработува со координаторите на програмите за мобилност со цел поттикнување и организирање на мобилноста на студентите на универзитетите во странство;
- организира индивидуални и групни консултации за напредок во кариерата и идните планови на студентите;
- организира работилници и семинари;
- организира саеми за кариера;
- организира отворени денови на Факултетот, со цел запознавање на учениците и другата јавност со можностите за студирање на Факултетот;
- остварува контакти со потенцијални предавачи – претставници на приватниот и јавниот сектор, со цел држење едукативни семинари за презентација на својата компанија, односно државна и јавна институција;
- организира посети на студентите во компаниите и во државните и јавните институции;
- подготвува водичи за работодавачите од различните сектори со цел нивно информирање за стручните квалификации на студентите;
- ги ажурира информациите за можностите за пракса, работа (волонтерска и платена), глобалните програми за стажирање и програмите за мобилност надвор од државата;

- поврзување на стопанството со Факултетот;
- ширење на угледот и промоција на Факултетот;
- води посебна евиденција за поранешни студенти (алумни) и ги ангажира за реализација на активностите на Центарот за кариера и поддршка на алумни;
- остварува континуитет во соработката со дипломираните студенти на трите циклуси студии;
- систематско собирање на искуства и препораки од поранешни студенти, со цел подобрување на квалитетот на студирањето и работата на Факултетот во целина;
- создавање на поврзаност помеѓу Факултетот и генерациите на поранешни и сегашни студенти, академската и пошироката заедница во земјата и во странство;
- ширење на општествената свест за алумни-идејата и културата, како облик на општествено одговорно однесување;
- зголемување на чувството на припадност и лојалност на алумни при Факултетот;
- врши и други работи за реализација на надлежностите, активностите и слично на Центарот."

Член 4

По член 41-а се додава нов член 41-б, кој гласи:

„Член 41б

Со Центарот раководи раководител, кој се избира и разрешува од страна на деканот.

Мандатот на раководителот од редот на наставниците трае 3 години, со право на повторен избор.

Изборот на раководител на Центарот се врши по претходно објавен интерен оглас за избор на раководител на Центарот. Заинтересираните кандидати, во рок од 15 дена од објавата на огласот, доставуваат пријава за учество со мотивациско писмо и програма за работа на Центарот, врз основа на кои деканот го избира раководителот.

Член 5

Согласност на оваа статутарна одлука дава Сенатот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј" во Скопје.

Член 6

Оваа статутарна одлука влегува во сила со денот на објавувањето во *Универзитетски гласник.*

Д е к а н
Проф. д-р Владимир Мартиновски, с.р.

Врз основа на член 94, став 1, алинеја 1 од Законот за високото образование (Службен весник на Република Македонија бр. 82/2018 и Службен весник на Република Северна Македонија бр. 178/2021 и бр. 58/2024) и член 157, став 1, алинеја 8 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј" во Скопје (Универзитетски гласник бр. 425/2019), Универзитетскиот сенат, на 17. седница одржана на 30.1.2025 година, ја донесе следнава

О Д Л У К А
за согласност на Статутарната одлука за измена и дополнување на Статутот на Филолошкиот факултет „Блаже Конески" во Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј" во Скопје

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност на Статутарната одлука за измена и дополнување на Статутот на Филолошкиот факултет „Блаже Конески" во Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј" во Скопје.

Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во *Универзитетски гласник.*

Претседател на Универзитетскиот сенат
Проф. д-р Драги Димитриевски, с.р.

Врз основа на член 110, став 1, алинеја 1 од Законот за високото образование (Службен весник на Република Македонија бр. 82/2018 и Службен весник на Република Северна Македонија бр. 178/2021 и бр. 58/2024) и член 70, став 1, алинеја 1 од Статутот на Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ во Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (Универзитетски гласник бр. 456/2019 и бр. 609/2022), Наставно-научниот совет на Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ во Скопје, на петнаесеттата редовна седница одржана на 20.11.2024 година, донесе

С Т А Т У Т
на Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ во Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје
(ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ)

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Предмет на уредување

Член 1

Со овој статут се уредуваат: внатрешната организација, начинот на вршење на високообразовната дејност, органите и телата, овластувањата и начинот на работа и одлучување, студентското организирање, печатот, знаците и другите обележја на Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ во Скопје (во натамошниот текст: Факултетот), како и други прашања што се од значење за вршење на дејноста за која е основан.

За прашањата кои не се регулирани со овој статут се применуваат одредбите од Законот за високото образование, Статутот и другите акти на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во натамошниот текст: Универзитетот).

Статус и основна дејност

Член 2

Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ во Скопје е високообразовна установа, како единица во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Факултетот врши високообразовна дејност од прв, втор и трет циклус студии, научноистражувачка и применувачка високостручна дејност во научноистражувачкото подрачје на хуманистичките науки, во полето на науката за јазикот, науката за литература, дидактиката на јазиците и книжевностите, традуктологијата и културолошките студии, како и во сите научни полиња што се во врска со основната дејност на Факултетот.

Член 3

Факултетот ја остварува дејноста од член 2 од овој статут во согласност со законот, Статутот и со другите акти на Универзитетот.

Назив и седиште

Член 4

Факултетот работи под назив: Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Филолошки факултет „Блаже Конески“ – Скопје.

Скратениот назив на Факултетот е: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Филолошки факултет „Блаже Конески“ во Скопје.

Полниот назив на Факултетот на англиски јазик е: Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, Blaže Koneski Faculty of Philology Skopje, Republic of North Macedonia.

Скратениот назив на Факултетот на англиски јазик е: Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, Blaže Koneski Faculty of Philology Skopje.

Седиштето на Факултетот е на адреса: бул. „Гоце Делчев“ бр. 9а, Скопје.

Датум на основање

Член 5

Факултетот е основан на 16 декември 1946 година, со решение на Владата на Народна Република Македонија, во рамките на тогашниот Филозофски факултет, а со Закон за основање на Филолошки факултет во Скопје од 30 март 1974 год. е издвоен од Филозофскиот факултет и од 1 октомври 1974 год. започнува самостојно со работа. Во текот на 1996 година, Филолошкиот факултет е преименуван во Филолошки факултет „Блаже Конески“.

Во декември 2008 година, Факултетот е единица во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во

Скопје и е запишан во Централниот регистар на РМ под називот Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Филолошки факултет „Блаже Конески“ во Скопје.

Овластувања, права, обврски и одговорности на Факултетот

Член 6

Факултетот има овластувања, права, обврски и одговорности согласно со Статутот на Универзитетот, законот и овој статут.

Веб-страница на Факултетот

Член 7

Факултетот има веб-страница (www.flf.ukim.edu.mk) на македонски и на англиски јазик, на која задолжително се објавуваат:

1. Статут на Факултетот (со сите измени и дополнувања) и други акти со кои се уредуваат внатрешните односи;
2. решение за акредитација на секоја студиска програма одделно и решение за почеток со работа за секоја студиска програма одделно;
3. акт за систематизација;
4. деловник за работа на Наставно-научниот совет;
5. Правилник за плати и надоместоци на единицата;
6. извештај и одлука за последен избор во звање за секој наставник и соработник објавен во Билтенот;
7. распоред на работни задачи за тековната учебна година, најдоцна 10 дена пред почетокот на учебната година;
8. завршна сметка, најдоцна во рок од 10 дена од денот на усвојувањето;
9. годишен извештај, најдоцна во рок од 10 дена од денот на усвојувањето;
10. прифатени теми за изработка на магистерски трудови, најдоцна во рок од 10 дена од денот на прифаќањето;
11. прифатени теми за изработка на докторски трудови, најдоцна во рок од 10 дена од денот на прифаќањето;
12. докторски дисертации;
13. Етички кодекс;
14. каталог на услуги;
15. информации за студентите;
16. тековни активности;
17. друго.

Деканатската управа донесува акт за информациите кои ќе се објавуваат, одговорни лица за доставување и за објавување на информациите и сл.

II. АКАДЕМСКА ЗАЕДНИЦА И АВТОНОМИЈА

Член 8

Лицата избрани во наставно-научни, наставно-стручни и соработнички звања на Факултетот и студентите на Факултетот се членови на академската заедница.

Редовните професори остануваат членови на академската заедница и по пензионирањето.

Правата и обврските на членовите на академската заедница се уредуваат со Етичкиот кодекс на Универзитетот.

Членовите на академската заедница се должни да се придржуваат на одредбите на Етичкиот кодекс на Универзитетот.

Член 9

Факултетот својата дејност ја врши врз принципот на академска автономија.

Одредбите за автономијата утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот соодветно се применуваат и за Факултетот.

Член10

Факултетот ќе се грижи за спроведување на политиките на еднаквост, недискриминација и инклузија, во согласност со законот, Статутот на Универзитетот и овој статут, преку Телото за еднаквост, недискриминација и инклузија на Факултетот (ЕНИ).

Член 11

Телото за еднаквост, недискриминација и инклузија има пет члена, од кои тројца членови се од редот на наставниците на Факултетот, а двајца членови се студенти.

Членовите од редот на наставниците на предлог на Деканатската управа се избираат од страна на Наставно-научниот совет.

Членовите од редот на студентите се избираат од страна на Факултетското студентско собрание.

При избор на членовите на телото за еднаквост, недискриминација и инклузија, Факултетот води сметка за родовата застапеност и принципот на правична застапеност на претставниците од различните националности и научните подрачја.

Член 12

Телото за еднаквост, недискриминација и инклузија:

- се грижи за спроведувањето на политиките на еднаквост и недискриминација;
- предлага донесување на нови политики, процедури и протоколи за еднаквост, инклузија и недискриминација;
- известува и презема мерки за отстранување на дискриминаторски практики на Факултетот;
- спроведува истражување на состојбите со еднаквост, недискриминација и инклузија и известува за нив;
- постапува по претставки за дискриминација и вознемирување;
- ги информира вработените и студентите за политиките на еднаквост и недискриминација;
- спроведува едукација на вработените и студентите за еднаквост и недискриминација;
- презема други активности и мерки во насока на промоција на еднаквост, недискриминација и инклузија.

Телото за еднаквост, недискриминација и инклузија, во извршувањето на своите надлежности, соработува со деканот, продеканите и со студентскиот правобранител.

Член 13

Начинот на работа, обврските на членовите и активностите на телото за еднаквост, недискриминација и инклузија, како и условите и начините за постапување на и пред телото за еднаквост, недискриминација и инклузија во постапките по претставки против дискриминација, нееднаквост и инклузија, на студентите и вработените и определувањето на соодветни мерки за санирање на состојбата, се утврдуваат со правилник што го донесува Наставно-научниот совет во согласност со правилникот на Универзитетот, кој ја регулира оваа материја донесен од Сенатот.

III. ПЕЧАТ, ЗНАЦИ И ДРУГИ ОБЕЛЕЖЈА

Печат

Член 14

Факултетот има печат со тркалезна форма, во кој во средината е грбот на Република Македонија и натпис во два реда. Во надворешниот/прв ред: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Филолошки факултет „Блаже Конески“, во внатрешниот/втор ред: Република Северна Македонија.

Овој печат се употребува за архивското работење на Факултетот.

Штембил

Член 15

Штембилот на Факултетот е правоаголен и на него е испишан следниов текст: Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Филолошки факултет „Блаже Конески“, број ___,___/___ година, Скопје.

Штембилот се употребува за архивското работење на Факултетот.

Знаци и други обележја

Член 16

Факултетот има амблем, знаме, инсигнии и одори за деканот, за продеканите и за раководителите на катедрите.

Амблем

Член 17

Изгледот на амблемот е: шестаголна форма, со внатрешен круг, на кој е испишано Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ – Филолошки факултет „Блаже Конески“ – Скопје, а на свиток се испишани зборовите со кои се именуваат првите три букви од старословенската кирилска азбука.

Амблемот на Факултетот се употребува на знамето, плакетата, меморандумот и изданијата на Факултетот.

Знаме

Член 18

Изгледот на знамето е: светлосино, со правоаголна форма, а во средината го содржи амблемот на Факултетот.

Знамето на Факултетот постојано е истакнато на објектот на Факултетот.

Знамето на Факултетот се истакнува и по повод патрониот ден на Факултетот, на прослави, свечености и други активности, кои се од значење за Факултетот, а може да се истакне при одржување на меѓународни средби, натпревари и други собири во согласност со правилата и практиката на одржувањето на тие собири, како и при спортски натпревари и други спортски активности организирани од Факултетот.

Инсигнии

Член 19

Факултетот има инсигнии за деканот, кои се состојат од синџир со медаљони на кои се наоѓа грбот на Универзитетот, обележја кои ја симболизираат словенската писменост и култура, ликот на Блаже Конески и амблемот на Факултетот.

Инсигниите се носат при промоции, прослави и други свечености на Факултетот и Универзитетот, како и при претставување на Факултетот на меѓууниверзитетски и меѓународни средби, согласно со актите на Универзитетот.

Одори

Член 20

На Факултетот се установува одора за деканот и за продеканите, која е пропишана со Статутот на Универзитетот.

На Факултетот се установува одори за раководителите на катедрите, магистрандите и дипломираните студенти на Факултетот.

Одорите на раководителите на катедрите се во црна боја. Одората има додаток во црна боја, обрабен со жолта боја. На едниот крај од додатокот е извезен амблемот на Факултетот.

Одорите за магистрандите, односно дипломираните студенти, се во црна боја. Одората има додаток во црна боја, обрабен со сребрена боја. На едниот крај од додатокот е извезен амблемот на Факултетот.

Одората се носи при промоции, прослави и други свечености на Факултетот и Универзитетот, како и при претставување на Факултетот на меѓууниверзитетски и меѓународни средби, согласно со актите на Универзитетот.

Ден на Факултетот, награди и признанија

Член 21

Ден на Факултетот е 19 декември, денот на раѓањето на академик Блаже Конески.

Денот на Факултетот се одбележува на свечен начин, секоја година.

Член 22

По повод јубилеи и други значајни настани, како и на промоции, Факултетот доделува награди, признанија и сл.

Критериумите за наградување и видот на наградите и признанијата се утврдуваат од страна на Наставно-научниот совет.

IV. ДЕЈНОСТ НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 23

Факултетот ја организира и ја остварува високообразовната, научноистражувачката и применувачката дејност како единствен процес.

Во вршењето на високообразовната, научноистражувачката и применувачката, дејност, Факултетот:

1. го планира остварувањето и развојот на своите дејности во рамките на Универзитетот за кои е основан, во согласност со буџетските средства од самофинансирачките активности, донации и слично;
2. врши високообразовна, научноистражувачка и применувачка дејност во една или повеќе сродни, односно меѓусебно поврзани научни и стручни дисциплини, во една или во повеќе сродни области во рамките на Универзитетот, а по овластување, и надвор од рамките на Универзитетот и се грижи за нивниот развој;

3. остварува меѓународна соработка со сродни високообразовни и научни установи согласно со Статутот на Универзитетот и овој статут;
4. организира научни собири, конгреси, симпозиуми, советувања и други научни и стручни собири, како и теренска настава во земјата и во странство согласно со Статутот на Универзитетот и овој статут;
5. во рамките на интегрираниот библиотечно-информациски систем на Универзитетот, ја организира работата на библиотеките и остварува библиотечно-информациска и документациона дејност;
6. издава уверенија и други документи за завршени студии и други видови образование, според условите утврдени со Статутот на Универзитетот, како и други документи за статусот на студентот во текот на студирањето;
7. издава документи врз основа на продавање на научни и стручни услуги и производи;
8. предлага и презема мерки за унапредување и заштита на стандардот на студентите и вработените;
9. остварува различни форми за надградување, продлабочување или проширување на знаењата и континуирано образование во согласност со актите на Универзитетот;
10. разменува научни и стручни услуги со домашни и странски физички и правни лица;
11. организира Стручна и административна служба во согласност со актите на Универзитетот;
12. врши издавачка дејност во согласност со актите на Универзитетот;
13. се грижи и презема мерки за усовршување на кадрите што изведуваат високообразовна и научноистражувачка дејност и за кадрите во Стручната и административна служба;
14. реализира домашни и меѓународни проекти во согласност со актите на Универзитетот;
15. се грижи и презема мерки за тековно и инвестиционо одржување на објектите и имотот;
16. ги уредува формите на стручно и професионално усовршување;
17. води евиденции согласно со Правилникот за водење евиденции за високото образование;
18. врши и други работи утврдени со закон, со Статутот и со другите акти на Универзитетот.

V. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 24

За вршење на својата дејност, Факултетот може да ги основа следниве внатрешни организациони единици: катедри, институти, заводи, оддели, центри, лаборатории, библиотеки и стручна служба.

Катедри

Член 25

Катедрите се основни внатрешни наставно-научни организациони единици на Факултетот.

Член 26

Катедрите се формираат за наставни предмети од иста или од сродна научна област, со цел усогласување и развивање на наставно-образовната, научноистражувачката и применувачката дејност.

Катедрата ја сочинуваат наставниците избрани во наставно-научно звање, во наставно-стручно звање, научните работници и соработниците од иста или од сродна научна област што се применува на Факултетот кои се во работен однос на Факултетот задолжени за изведување на наставната и научноистражувачката работа по дисциплините што влегуваат во дејноста на катедрата и стручните соработници кои се во функција на наставата и се во работен однос.

Во работата на катедрата учествуваат стручните соработници без право да одлучуваат.

Припадноста на вработените наставници и соработници кон одредена катедра се

утврдува врз основа на наставно-научната област на која се избрани.

Во работата на катедрата може да се вклучат и студенти без право на глас.

Катедра може да се формира и да работи доколку има најмалку 5 (пет) наставници и најмалку 2 (две) наставни дисциплини.

Член 27

Катедрите се основаат, се припојуваат и се делат во согласност со потребите на наставно-образовната и научноистражувачката работа, за што одлучува Наставно-научниот совет на Факултетот.

Член 28

Катедрите, во рамките на својата дејност:

1. остваруваат наставно-образовна, научноистражувачка и применувачка дејност;
2. соработуваат при подготвувањето на студиските програми и програмите за истражувачката работа;
3. ги разгледуваат прашањата и проблемите кои настануваат при реализирањето на студиските програми и ја насочуваат, усогласуваат високообразовната, научноистражувачката и применувачката работа;
4. организираат и остваруваат применувачка дејност;
5. изведуваат стручни, советувачки, консултантски и други применувачки услуги;
6. со научноистражувачката дејност развиваат сродни и интердисциплинарни студиски програми и дисциплини;
7. се грижат за пренесувањето на научноистражувачките достигнувања и новите знаења во наставно-образовниот процес и за нивното вклучување во студиските програми во трите циклуси на студии;
8. развиваат современи педагошки методи;
9. се грижат за создавањето научен подмладок;
10. се грижат за стручното и за научното усовршување на наставниците и соработниците;
11. го поттикнуваат вклучувањето на студентите во научноистражувачката работа;
12. ги проучуваат можностите и формите на пренесување на научноистражувачките резултати во практиката;
13. предлагаат учебници, учебни помагала и стручна литература;
14. предлагаат членови на рецензентски комисии;
15. предлагаат теми за сите организирани циклуси на високото образование;
16. вршат самоевалуација на работата на катедрата и неговите членови;
17. предлагаат распоред на часовите за предавања и вежби;
18. ја организираат, ја подготвуваат и ја изведуваат теоретската, лабораториската, практичната и теренската настава според акредитираната студиска програма;
19. во рамките на катедрата се реализира применувачка дејност;
20. вршат и други работи утврдени со овој статут.

Член 29

На Факултетот постојат следниве катедри:

1. Катедра за македонски јазик;
2. Катедра за македонска книжевност и култура;
3. Катедра за албански јазик и книжевност;
4. Катедра за турски јазик и книжевност;
5. Катедра за романски јазици и книжевности;
6. Катедра за славистика;
7. Катедра за германски јазик и книжевност;
8. Катедра за англиски јазик и книжевност;
9. Катедра за општа и компаративна книжевност;
10. Катедра за преведување и толкување;
11. Катедра за италијански јазик и книжевност.

Член 30

Со катедрата раководи раководител, кој е наставник од соодветната катедра.

Раководителите на катедрите се избираат со мандат од 3 години, со можност за уште еден реизбор.

Раководителот на катедрата се избира на тајни и непосредни избори, од страна на членовите на катедрата со мнозинство од вкупниот број членови.

Деканот донесува одлука со која се констатира изборот на раководител на катедрата.

Член 31

Доколку катедрата не избере раководител до денот на истекот на мандатот на постојниот раководител, деканот назначува в.д. раководител за време до 3 месеци, кој треба да ја спроведе постапката за избор на раководител во рок од 15 дена.

Во случај на предвремен престанок на мандатот на раководителот, деканот во рок од 7 работни дена спроведува постапка за избор за нов раководител.

Ако не се избере раководител, се применува одредбата од ставот 1 на овој член.

Член 32

Во отсуство на раководителот, него го заменува највозрасниот присутен член на катедрата, но не подолго од 3 месеци.

По истекот на рокот од ставот 1 на овој член, се спроведува постапка за избор на нов раководител, согласно со член 30 од овој статут.

Член 33

Раководителите за својата работа одговараат пред деканот.

Член 34

На раководителот на катедрата му престанува функцијата пред истекот на мандатот во следниве случаи:

- ако поднесе оставка;
- ако биде разрешен;
- ако му престанал работниот однос;
- во други случаи утврдени со закон.

Во случаите од ставот 1, алинеи 1 и 3 на овој член, катедрата со записник констатира дека на раководителот му престанал мандатот. Состанокот го свикува, го води и записникот го потпишува највозрасниот член на катедрата.

Деканот, согласно со добиениот записник, донесува одлука со која се констатира престанокот на мандатот.

Член 35

Образложена иницијатива за разрешување на раководител на катедра можат да поднесат најмалку една третина од вкупниот број членови на катедрата, деканот и Деканатската управа.

Иницијативата се доставува до членовите на катедрата, кои на состанок на катедрата со образложена одлука ја прифаќаат или ја одбиваат иницијативата, со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на катедрата.

Ако се прифати иницијативата, во рок од 15 дена се спроведува постапка за разрешување.

Катедрата, со тајно гласање, одлучува за разрешување на раководителот со мнозинство гласови од вкупниот број членови кои имаат право на глас.

Член 36

Раководителот на катедрата:

1. ја организира и ја води работата на катедрата и се грижи и е одговорен за навремено извршување на работите од дејноста на катедрата;
2. ги свикува и ги води состаноците на катедрата;
3. се грижи за редовното изведување на наставно-образовната и на научноистражувачката работа од областа на катедрата;
4. ги извршува одлуките на органите на Факултетот, кои се однесуваат на работата на катедрата;
5. ги известува органите на Факултетот за работата на катедрата;
6. се грижи наставната ангажираност на наставниците и соработниците да биде порамномерна;
7. се грижи за работната дисциплина на

катедрата;
8. поднесува годишен извештај за својата работа пред катедрата и пред деканот;
9. се грижи за состојбата на просторот и опремата што ги користи катедрата;
10. се грижи за создавање и развој на научен подмладок;
11. ги известува вработените од катедрата за работата на Деканатската управа;
12. ги потпишува актите што ги донела Катедрата (записници, мислења и друго);
13. врши и други работи што ќе му ги доверат органите на Факултетот.

Институт

Член 37

Институтите се формираат за определено научноистражувачко поле, за организирање и изведување на наставно-образовна дејност поврзана со соодветното научноистражувачко поле, развојни, применувачки и фундаментални проекти.

Во рамките на институтите можат да се организираат катедри, кои припаѓаат на соодветното научноистражувачко поле.

Дејностите и функцијата на катедрата може да ги изведува и институтот.

Институт може да се формира и да работи доколку има најмалку 7 (седум) наставници и најмалку 2 (две) наставни дисциплини.

Член 38

Институтот има раководител.

Одредбите што се однесуваат на раководителот на катедрата се применуваат и на раководителот на институтот.

Центри

Член 39

Центрите се формираат заради изведување, организирање и поттикнување на научноистражувачката, применувачката дејност, како и наставно-образовната работа, пренесување на употребата на современите методи на работа, сознанијата и достигнувањата, како и за изведување на информатички и информациско-документациски активности.

Раководителот на центарот се именува од деканот.

Член 40

Наставно-научниот совет, со статутарна одлука за формирање на центар, утврдува за која цел се основа центарот, просторот каде што ќе биде лоциран, кадровската екипираност, корисниците, финансиската конструкција на работењето на центарот, како и други работи битни за неговото функционирање.

Центар може да се формира доколку се обезбедени просторни и други материјални услови пропишани со актот за основање.

Член 40а

На Факултетот работат следниве центри:
- Центар за тестирање и сертифицирање на македонскиот јазик како странски/втор јазик – ЦЕТИС-МАК;
- Центар за кариера и поддршка на алумни.

Член 41

На Факултетот работи Центар за тестирање и сертифицирање на македонскиот јазик како странски/втор јазик ЦЕТИС-МАК.

Центарот ЦЕТИС МАК ги врши следниве дејности:
- организира и изведува испити за познавање на македонскиот јазик како странски/втор јазик;
- ја организира постапката за изведување испити за познавање на македонскиот јазик како странски/втор јазик на овластените лица;
- организира настава на барање на заинтересираните кандидати во соработка со Катедрата за македонски јазик и јужнословенски јазици или со Меѓународниот семинар за македонски јазик, литература и култура во летните школи;
- се грижи за унапредување на работата на Цетис Мак и воведување на нови нивоа на испити за познавање на македонскиот јазик како странски;

- организира обука за овластени испитувачи за заинтересираните кандидати;
- користејќи ги своите искуства, во соработка со Катедрата за македонски јазик и јужнословенски јазици, учествува во подготвување на студиски и предметни програми за македонски јазик како странски и
- други работи од дејноста на Центарот.

Целокупната дејност и работа на Центарот се уредуваат со посебни акти.

Раководителот на Центарот се именува од деканот.

Член 41а

На Факултетот работи Центар за кариера и поддршка на алумни (во понатамошниот текст: Центарот), кој е дел од Центарот за кариера на Универзитетот.

Центарот го сочинуваат членови од редот на наставниот и/или ненаставниот кадар и студенти.

Центарот, во рамките на своите надлежности, ги врши следниве работи:

- подготвува тригодишна Стратегија за развој на Центарот, со едногодишен акционен план и буџет, која ја доставува на усвојување на Наставно-научниот совет;
- учествува во организирање на практичната настава за студентите;
- дава предлози за иновирање на наставата за потребите на државата и пазарот на трудот;
- ја поттикнува и ја организира волонтерската работа на студентите;
- соработува со координаторите на програмите за мобилност, со цел поттикнување и организирање на мобилноста на студентите на универзитетите во странство;
- организира индивидуални и групни консултации за напредок во кариерата и идните планови на студентите;
- организира работилници и семинари;
- организира саеми за кариера;
- организира отворени денови на Факултетот, со цел запознавање на учениците и другата јавност со можностите за студирање на Факултетот;
- остварува контакти со потенцијални предавачи претставници на приватниот и јавниот сектор, со цел држење едукативни семинари за презентација на својата компанија, односно државна и јавна институција;
- организира посети на студентите во компаниите и во државните и јавните институции;
- подготвува водичи за работодавачите од различните сектори, со цел нивно информирање за стручните квалификации на студентите;
- ги ажурира информациите за можностите за пракса, работа (волонтерска и платена), глобалните програми за стажирање и програмите за мобилност надвор од државата;
- поврзување на стопанството со Факултетот;
- ширење на угледот и промоција на Факултетот;
- води посебна евиденција за поранешните студенти (алумни) и ги ангажира за реализација на активностите на Центарот за кариера и поддршка на алумни;
- остварува континуитет во соработката со дипломираните студенти на трите циклуси студии;
- систематско собирање на искуства и препораки од поранешни студенти, со цел подобрување на квалитетот на студирањето и работата на Факултетот во целина;
- создавање на поврзаност помеѓу Факултетот и генерациите на поранешни и сегашни студенти, академската и пошироката заедница во земјата и во странство;
- ширење на општествена свест за алумни-идејата и културата, како облик на општествено одговорно однесување;
- зголемување на чувството на припадност и лојалност на алумни при Факултетот;

- врши и други работи за реализација на надлежностите, активностите и слично на Центарот.

Член 416

Со Центарот раководи раководител, кој се избира и разрешува од страна на деканот.

Мандатот на раководителот од редот на наставниците трае 3 години, со право на повторен избор.

Изборот на раководител на Центарот се врши по претходно објавен интерен оглас за избор на раководител на Центарот. Заинтересираните кандидати, во рок од 15 дена од објавата на огласот, доставуваат пријава за учество со мотивациско писмо и програма за работа на Центарот, врз основа на кои деканот го избира раководителот.

Стручна и административна служба

Член 42

Стручните и административните работи ги врши Стручната и административна служба на Факултетот, како дел од интегрираната Стручна и административна служба на Универзитетот.

Вработените во Стручната и административна служба се организирани во одделенија.

Со Службата на Факултетот раководи секретар, кој за својата работа е одговорен пред деканот на Факултетот.

Член 43

Секретарот, по предлог на деканот, се избира од страна на Наставно-научниот совет на Факултетот.

Член 44

Секретарот се грижи за правата, обврските и одговорностите од работниот однос на ненаставниот кадар. Доколку единицата нема секретар, одлучува деканот.

Секретарот, покрај правата и одговорностите утврдени со актот за систематизација, му предлага на деканот решенија во врска со правата, обврските и одговорностите од работниот однос на ненаставниот кадар.

Член 45

Наставно-научниот совет може да го разреши секретарот на Факултетот, по предлог на деканот на Факултетот, доколку во спроведена постапка се утврди дека неговата работа е спротивна на законот, актите на Универзитетот и овој статут и кога ќе оцени дека не ги врши работите од својата надлежност.

Член 46

Поблиски одредби за организацијата и вршењето на работите во Стручната и административна служба се утврдуваат со актите на Универзитетот и на Факултетот.

Библиотеки

Член 47

При секоја катедра на Факултетот постои библиотека, како организациона единица во рамките на Стручната и административна служба на Факултетот. Библиотеките учествуваат и даваат свој придонес во креирањето на политиката на библиотечното работење во рамките на интегрираниот библиотечен систем на Универзитетот.

Библиотекарите на Факултетот ја собираат, ја уредуваат и ја распоредуваат научната, студиската и стручната литература и на наставно-научните и наставно-стручните кадри, на соработниците и на студентите им ги даваат информациите за студиите и за научната работа; ги упатуваат од гледна точка на употребата на библиотечниот фонд и од гледна точка на барањето информации; изработуваат библиографија за наставниците и научни работници.

Член 48

Наставно-научниот совет може да иницира формирање на внатрешна организациона единица по образложен предлог од деканот и од Деканатската управа согласно со Статутот на Универзитетот.

VI. ОСНОВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈА

Член 49

По иницијатива на Факултетот, Универзитетот може да основа друга

организација согласно со Статутот на Универзитетот.

Факултетот може да основа друга организација согласно со Статутот на Универзитетот.

VII. ОРГАНИЗИРАЊЕ НА СТУДЕНТИТЕ И УЧЕСТВО НА СТУДЕНТИТЕ ВО УПРАВУВАЊЕТО

Факултетско студентско собрание

Член 50

Факултетското студентско собрание е тело на Факултетот во кое членуваат претставници од студентите од Факултетот, кои ги претставуваат нивните интереси, барања и предлози.

Член 51

Факултетското студентско собрание работи согласно со Законот за високото образование, овој статут, актите на Факултетот, како и во согласност со Статутот на Факултетското студентско собрание.

Член 52

Со Факултетското студентско собрание претседава претседател, кој ги извршува одлуките на Факултетското студентско собрание, ги застапува студентите и Факултетското студентско собрание и е одговорен за неговата работа.

Член 53

Членовите и претседателот на Факултетското студентското собрание се избираат на непосредни, фер и демократски избори со тајно гласање, со мандат од една година и со право за уште еден избор.

Член 54

Право да избираат и да бидат избрани за членови на Факултетското студентско собрание имаат сите студенти на Факултетот, кои се запишани на студии во учебната година/семестар во кој се избираат претседателот и Факултетското студентско собрание.

Член 55

Факултетот обезбедува услови за успешно спроведување на изборите за претседател и Факултетското студентско собрание.

Член 56

Изборот на членовите и на претседателот на Факултетското студентско собрание се одржува секоја година во термин утврден со Статутот на Универзитетското студентско собрание.

Член 57

Изборите од член 52 од овој статут, со одлука, се распишуваат од страна на деканот на Факултетот, во рок од 30 дена пред нивното одржување.

Во одлуката од став 1 на овој член, деканот именува изборна комисија која ќе ги спроведе изборите за членови на Факултетското студентско собрание.

Одлуката се објавува на веб-страницата на Факултетот.

Во изборната комисија членуваат двајца наставници, односно соработници и тројца студенти.

Комисијата од став 3 на овој член избира избирачки одбори/поткомисии составени од двајца студенти и еден наставник, односно соработник за спроведување на изборите.

Член 58

Изборите се спроведуваат во работни денови во текот на неделите за настава во соодветниот семестар.

Член 59

Постапката за избор и бројот на членовите на Факултетското студентско собрание и начинот на нивниот избор се уредуваат со Статутот на Факултетското студентско собрание, кој го донесува по претходна согласност на Наставно-научниот совет на Факултетот.

Член 60

Факултетското студентско собрание брои 25 претставници на студентите.

Кандидатите за претставници во Факултетското собрание се утврдуваат на собири на студентите по години на студии, со тоа што од секоја студиска година/програма

се предлагаат кандидати за претставници во Факултетското студентско собрание. Бројот на претставници по години од додипломски студии и од постдипломски и докторски студии се утврдува со Статутот на Факултетското студентско собрание.

Член 61

Факултетското студентско собрание има свои органи и тела кои ги утврдува со статут, кој го донесува по претходна согласност на Наставно-научниот совет на Факултетот.

Учество на студентите во управувањето

Член 62

Претставниците на студентите во органите и телата на Факултетот се избираат од страна на Факултетското студентско собрание, од редот на редовните студенти на Факултетот.

По извршениот избор, претседателот, или од него овластеното лице, со писмено овластување на Факултетското студентско собрание доставува потпишан записник и одлука за извршениот избор од став 1 на овој член, која ја доставува до деканот во рок од 3 дена по извршениот избор.

До изборот, претставникот не се смета во вкупниот број членови во органите и телата на Факултетот.

Заменик-студентски правобранител

Член 63

На Факултетот, од страна на Факултетското студентско собрание, се избира заменик-студентски правобранител врз основа на објавен конкурс од редот на студентите од Факултетот, со мандат од две години, без можност за реизбор.

Заменик-студентскиот правобранител постапува по поднесок од страна на студент и по сопствена иницијатива, доколку увидел дека е прекршено право на студент од страна на органите на Факултетот или друг член на академската заедница на Факултетот.

Органите на Факултетот, односно членот на академската заедница се должни да ги разгледаат укажувањата на заменик-студентскиот правобранител.

VIII. ОРГАНИ НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 64

Органи на Факултетот се: Наставно-научен совет, декан и Деканатска управа.

Наставно-научен совет

Член 65

Наставно-научниот совет на Факултетот е орган на управување и стручен орган.

Член 66

Членови на Наставно-научниот совет се: редовните и вонредните професори и доцентите, кои се во редовен работен однос на Факултетот.

Во Наставно-научниот совет, свои претставници избираат студентите.

Претставниците на студентите се избираат од страна на Факултетското студентско собрание.

Бројот на претставниците од редот на студентите е 12 % од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет, односно претставува првиот нареден цел број од 12 %. Бројот на студентите во Наставно-научниот совет е променлив во зависност од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет.

Мандатот на студентите во Наставно-научниот совет е две години.

Во работата на Наставно-научниот совет учествува и секретарот, без право на одлучување.

Член 67

Претставниците на студентите се избираат од Факултетското студентско собрание. Студентите се застапени со нај-малку 1 претставник од секоја студиска година. Факултетското студентско собрание може да избере и еден претставник на студентите запишани на втор циклус студии.

Промената на бројот на претставни-ците се констатира при утврдувањето на кворумот на седница на Наставно-научниот совет, односно најмалку еднаш годишно.

Член 68

Присуството на седниците на Нас-тавно-научниот совет е задолжително.

Член 69

Наставно-научниот совет, за студиските програми од втор циклус, може да формира наставно-научни колегиуми со кои раководат раководители.

Сродни студиски програми можат да формираат еден наставно-научен колегиум.

Надлежности и одлучување на Наставно-научниот совет

Член 70

Наставно-научниот совет:

1. донесува статут на Факултетот;
2. донесува тригодишна програма за развој и годишна програма за работа;
3. избира декан и му ја доставува одлуката за избор на Сенатот за потврдување;
4. избира продекани;
5. избира членови во Сенатот;
6. му предлага студиски програми на Сенатот;
7. донесува програма за научноистражувачка работа;
8. врши избор во наставно-научни звања: доцент, вонреден професор и редовен професор, во наставно-стручни звања: лектор и виш лектор, во насловни звања, во соработнички звања и демонстратори;
9. предлага број на студенти кои се запишуваат на прв, втор и трет циклус студии;
10. донесува одлука за распоред на работни задачи за наставниците и соработниците за секоја академска година;
11. го усвојува финансискиот план и донесува завршна сметка (финансискиот годишен извештај) во рамките на единствениот финансиски план на Универзитетот и консолидираната завршна сметка на Универзитетот;
12. му предлага на Универзитетот, односно кога тоа е определено со закон, на основачот, измена или проширување на дејноста во согласност со закон;
13. ги донесува општите акти на Факултетот;
14. донесува мерки за создавање и усовршување на наставно-научниот подмладок и за работа со особено успешни и талентирани студенти;
15. донесува мерки и одлучува за унапредување на наставната, научноистражувачката и применувачката работа и за компјутерската мрежа;
16. избира и разрешува секретар на Факултетот;
17. ги избира членовите на Комисијата за самоевалуација и донесува Упатство за евалуација на Факултетот во согласност со Правилникот за стандардите и постапката за самоевалуација и надворешна евалуација што го донесува Националниот совет за високото образование и Упатството на Универзитетот;
18. одлучува за библиотеките, за библиотечно-информацискиот систем и за остварувањето на библиотечно-информациската и документационата дејност, во согласност со Статутот на Универзитетот и овој статут;
19. одлучува за организирање на меѓународни собири, симпозиуми, советувања и слично;
20. одлучува за остварувањето на меѓународната соработка согласно со Статутот на Универзитетот и овој статут;
21. ја разгледува иницијативата за предвремено престанување на изборот;
22. одобрува отсуства од работа на наставниот и соработничкиот кадар;
23. утврдува потреба од нови наставници и соработници;
24. распишува конкурс за прв избор во наставно-научни, наставно-стручни, насловни и соработнички звања и засновање на работен однос на лица кои се избрани за првпат во соодветното звање, освен за насловните звања;
25. им дава согласност на наставниците и соработниците за изведување настава на друг факултет;

26. дава мислење до Сенатот заради добивање согласност за наставниците и соработниците од Факултетот да можат да изведуваат настава на друг универзитет;
27. избира свои претставници во Одборот за соработка и доверба со јавноста;
28. избира членови на Дисциплинската комисија за одговорност на студентите;
29. по претходно добиено одобрение од Ректорската управа, поканува визитинг-наставници, афирмирани научници и стручњаци од практиката;
30. склучува договори за соработка со странски универзитети согласно со Законот за високото образование;
31. одлучува за склучување на договори за двојна диплома (double degree) или заедничка студиска програма (joint degree) согласно со Законот за високото образование;
32. организира различни облици на неформално учење согласно со Законот за високото образование;
33. избира членови на рецензентски и други комисии;
34. донесува одлука за започнување на постапката за избор на декан;
35. формира изборна комисија за спроведување постапка за избор на декан;
36. донесува деловник за работа на органите и телата на Факултетот;
37. го разгледува извештајот за работа од заменик-студентскиот правобранител;
38. на наставникот кој не го исполнува минималниот број на часови при утврдување на наставна дејност за учебната година/семестар со одлуката за распоредот на часовите и наставата (обезбеденост на наставата), му определува (доделува) часови на настава од сродна научна област. Вкупниот број на часови настава, по можност, се распределува рамномерно;
39. врши и други работи утврдени со закон, Статутот на Универзитетот, со овој статут и со другите акти на Универзитетот и на Факултетот.

Наставно-научниот совет полноважно одлучува доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број негови членови, а одлуките ги донесува со мнозинство гласови од присутните членови.

За работите од ставот 1, точки 1, 3, 4, 5 и 7 на овој член, Наставно-научниот совет може полноважно да одлучува доколку се присутни две третини од вкупниот број негови членови, а одлуката се смета за донесена ако за неа гласало мнозинството од присутните членови на Советот.

Член 71

Наставно-научниот совет одлучува со јавно гласање, освен за работите утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот.

За избор и разрешување на: декан, продекани и за избор на сенатори, Наставно-научниот совет одлучува со тајно гласање.

Наставно-научниот совет, со јавно гласање, може да одлучи да се спроведе тајно гласање и за прашања за кои се гласа јавно.

При изборот во наставно-научни, наставно-стручни и соработнички звања, како и демонстратори, не учествуваат студентите.

Член 72

Седниците на Наставно-научниот совет ги свикува и со нив раководи деканот на Факултетот.

Во отсуство на деканот, по негово овластување, со седницата на Наставно-научниот совет раководи еден од продеканите.

Деканот е должен да свика седница на Наставно-научниот совет доколку тоа го бара 1/5 од членовите.

Член 73

Наставно-научниот совет, од редот на професорите, со тајно гласање избира два претставника во Сенатот на Универзитетот.

Предлозите на кандидати за членови на Сенатот ги поднесуваат катедрите.

Мандатот на членовите на Сенатот на Универзитетот трае три години, со право на уште еден избор.

Избрани се оние кандидати кои добиле мнозинство гласови од присутните членови.

Доколку се пријавени повеќе кандидати и во првиот круг не се избрани кандидати, односно кандидат, гласањето се повторува, при што секој нареден круг отпаѓа кандидатот што добил најмал број гласови.

Ако во случајот од претходниот став на овој член не се избрани кандидати, односно кандидат, постапката за предлагање се повторува со нови кандидати.

Декан

Член 74

Деканот е раководен орган.

Деканот го застапува и го претставува Факултетот во земјата и во странство, во согласност со Статутот на Универзитетот и овој статут.

Вршењето на должноста декан е неспоиво со вршењето на друга јавна функција или функција во политичка партија.

Надлежност на деканот

Член 75

Деканот, во рамките на вршењето на својата раководна функција:

1. ги извршува одлуките и заклучоците на Сенатот и ректорот на Универзитетот;
2. ги спроведува овластувањата пренесени од ректорот согласно со Статутот на Универзитетот;
3. ги извршува одлуките и заклучоците на Наставно-научниот совет и на Деканатската управа;
4. се грижи за усогласено вршење на високообразовната, научноистражувачката и применувачката дејност;
5. ги свикува седниците на Наставно-научниот совет совет и на Деканатската управа, го предлага дневниот ред и претседава со нив;
6. ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучува Деканатската управа;
7. на Наставно-научниот совет му поднесува предлози на одлуки и заклучоци за прашањата чие разгледување и решавање е во негова надлежност;
8. распишува конкурс за избор на лица избрани во наставно-научни, наставно-стручни и соработнички звања, најрано 7, а најдоцна 6 месеци пред истекот на времето за коешто се избрани;
9. одлучува по барањата на наставниците да не се продолжи рокот за распишување на конкурс за избор во звања за времето поминато на породилно отсуство, боледување подолго од три месеци, како и мирување на работниот однос во случаи определени со закон;
10. ги промовира студентите што завршиле прв и втор циклус студии и доделува награди;
11. управува со имотот на Факултетот и се грижи за неговото одржување, во рамките на овластувањата определени со Статутот на Универзитетот и со овој статут;
12. покренува образложена иницијатива за предвремен престанок на изборот во звање на наставник;
13. потпишува уверенија и други документи што се издаваат за студентите во текот на студиите и по дипломирањето/магистрирањето;
14. одлучува за правата, обврските и одговорностите на наставниот кадар од работниот однос кои не се во надлежност на органите и телата на Универзитетот и Факултетот;
15. формира постојани и повремени работни тела, за работи од неговата надлежност и утврдува надоместок за нивната работа согласно со актите на Факултетот;
16. одлучува за барањата на студентите доколку не е поинаку уредено со актите на Универзитетот;
17. се грижи за реализација на Годишниот план за јавни набавки;

18. врши и други работи согласно со закон, Статутот на Универзитетот и со овој статут.

Деканот е должен, најмалку еднаш во годината, до Наставно-научниот совет и до ректорот на Универзитетот да поднесува извештај за својата работа.

Деканот е одговорен за законитоста и статутарноста на работата на органите на Факултетот и има право и должност да запре од извршување општ акт и одлука на овие органи за кои смета дека не се во согласност со законот, Статутот на Универзитетот, овој статут и со другите акти на Универзитетот и на Факултетот и за тоа го известува ректорот, кој донесува одлука по спорното прашање.

За вршење на дел од своите права и обврски, деканот може да овластува одделни продекани.

Избор на декан

Член 76

Деканот се избира од редот на редовните и вонредните професори на Факултетот, а доколку нема редовни и вонредни професори, и од редот на доцентите, за време од три години, со право на уште еден избор, под условите утврдени со Статутот на Универзитетот.

Одлуката за изборот на декан ја потврдува Сенатот.

Член 77

Наставно-научниот совет го врши изборот на декан на седница, со тајно гласање, на начин и во постапка утврдени со Статутот на Универзитетот и со овој Статут.

Наставно-научниот совет донесува одлука за започнување на постапката за избор на декан најдоцна шест месеци пред истекот на мандатот на постојниот декан, во која се определуваат роковите и начинот на спроведување на постапката за избор и составот на изборната комисија што ќе ја спроведе постапката за избор во согласност со Статутот на Универзитетот.

Избран за декан се смета оној кандидат кој добил мнозинство гласови од присутните членови на Наставно-научниот совет.

Престанок на функцијата декан

Член 78

На деканот, функцијата му престанува и пред истекот на мандатот:

1. ако поднесе оставка од функцијата за којашто е избран;
2. ако настане трајна спреченост за вршење на функцијата;
3. ако е разрешен од страна на Наставно-научниот совет на Факултетот;
4. ако Сенатот ја потврди одлуката за суспензија на деканот од страна на ректорот;
5. во други случаи определени со закон и со Статутот на Универзитетот.

Член 79

Ако Наставно-научниот совет не го прифати извештајот за работата на деканот, се смета дека е разрешен на истата седница и се известува ректорот со цел да именува вршител на должноста декан.

Одредбата од став 1 се применува и во случаите кога мандатот на деканот престанал во други случаи утврдени со член 78 од овој статут.

Деканот кој е разрешен има право на приговор до Сенатот во рок од 8 дена од денот на разрешувањето.

Одлуката на Сенатот по приговорот е конечна.

Продекани

Член 80

За вршење на дел од своите права и обврски, деканот може да ги овластува продеканите. Продеканите вршат работи што ќе им ги определи деканот за области од дејноста на Факултетот.

Член 81

Факултетот има три продекани, и тоа: продекан за настава, продекан за финансии и продекан за наука и меѓународна соработка.

Член 82

Продеканите се избираат од страна на Наставно-научниот совет, по предлог на новоизбраниот декан.

Гласањето за избор на продекани се спроведува на ист начин како за избор на декан.

Продеканите се избираат од редот на редовните и вонредните професори и доцентите.

Мандатот на продеканите, по правило, е три години, со право на уште еден избор.

Деканот и продеканите се избираат од различни катедри.

Член 83

Продеканите за својата работа одговараат пред деканот и Наставно-научниот совет.

Деканот може да поднесе предлог до Наставно-научниот совет за разрешување на некој од продеканите во случај ако тој со своето работење битно го нарушил работењето на Факултетот, ја злоупотребил својата функција, не ја извршува или несовесно ја извршува функцијата на која е избран, или на лично барање од продеканот.

Деканот назначува в.д. продекани за време најмногу до шест месеци.

Член 84

Вршењето на должноста продекан е неспоиво со вршењето на друга јавна функција или функција во политичка партија.

Продеканот истовремено не може да биде и раководител на катедра.

Со престанок на мандатот на деканот престанува функцијата (мандатот) на продеканите.

В.д. деканот може да назначи в.д. продекани.

Деканатска управа

Член 85

Деканатската управа е орган на управување на Факултетот и има 15 члена.

Деканатската управа ја сочинуваат: деканот, продеканите, претставник од Факултетското студентско собрание и раководителите на катедрите.

Постојани членови на Деканатската управа се: деканот, продеканите и претставник од Факултетското студентско собрание.

Раководителите на 11 (единаесетте) катедри, членови на Деканатската управа, имаат ротирачки мандат од 2 месеца, избирани наизменично, согласно со редоследот наведен во член 29 (членот каде што се редоследно наведени катедрите) од овој статут.

Раководителите на катедрите кои во моментот не се членови на Деканатската управа учествуваат во работата на Деканатската управа без право на глас.

Во работата на Деканатската управа учествува и секретарот на Факултетот, без право на одлучување.

Член 86

Деканатската управа, во рамките на својата надлежност:

1. се грижи за остварувањето на дејноста и развојот на Факултетот и за односите со пошироката општествена заедница и државните органи;
2. донесува акти и го следи нивното извршување, освен актите кои се во надлежност на Наставно-научниот совет;
3. ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучуваат Наставно-научниот совет и деканот;
4. одлучува по предлозите од Наставно-научниот совет;
5. донесува одлуки за меѓународни проекти;
6. донесува годишен план за јавни набавки;
7. донесува одлуки за јавни набавки што се во надлежност на органот на управување, согласно со Законот за јавните набавки и актите на Универзитетот;
8. го усвојува извештајот за попис;
9. одлучува по жалба на студентите против одлуките на деканот;
10. формира разни комисии и тела;
11. презема мерки за подобрување на работната дисциплина на Факултетот;
12. одлучува за правата од работен однос во втор степен;

13. му предлага на Наставно-научниот совет организации од кои ќе бидат избрани претставници во Одборот за соработка и доверба со јавност;
14. врши и други работи определени со овој статут.

Член 87

Деканатската управа работи на седници.

Деканатската управа ја свикува и на седниците претседава деканот.

Деканатската управа може да работи доколку на седницата се присутни повеќе од половината од вкупниот број членови.

Одлуките се сметаат за донесени доколку за нив гласале повеќе од половината од присутните членовите на Деканатската управа.

IX. СТРУЧНИ ТЕЛА НА ФАКУЛТЕТОТ

Наставно-научен колегиум на студиска програма за втор циклус студии

Член 88

За организирање на вториот циклус студии – постдипломски студии, за секоја студиска програма, се формира наставно-научен колегиум на студиска програма за втор циклус студии (во натамошниот текст: колегиум).

Колегиумот има права и обврски кои се уредени со актите на Универзитетот и со овој статут.

Колегиумот го сочинуваат наставниците кои изведуваат настава по предметите кои се утврдени со студиската програма.

Наставно-научните колегиуми од научната област наука за јазик и наука за книжевност на странските јазични групи и општа и компаративна книжевност се составени од по еден член од секоја катедра.

Член 89

Колегиумот, во рамките на својата надлежност:

- му предлага на Наставно-научниот совет услови и критериуми за запишување студенти на втор циклус студии и за селекција на кандидатите;
- доставува предлог до Наставно-научниот совет за условите за запишување на кандидатите кои имаат завршено студиски програми на други факултети;
- се грижи за реализација на постапката за пријавување и за селекција на кандидатите во согласност со условите од конкурсот;
- расправа по приговори/жалби во врска со уписот и носи одлуки по нив;
- до Наставно-научниот совет поднесува извештај за бројот на запишани студенти по студиски програми;
- ја подготвува и ја спроведува постапката за пријава, одбрана и оцена на магистерскиот труд;
- ги подготвува точките од дневниот ред на седниците на Наставно-научниот совет кои се однесуваат на постапката за пријавување, оцена и одбрана на магистерските трудови и ги доставува до директорот;
- доставува мислење до Наставно-научниот совет за подобност на пријавена тема за изработка на магистерски труд;
- на Наставно-научниот совет му предлага наслови на темите на магистерските трудови;
- на Наставно-научниот совет му предлага ментори на кандидатите;
- на Наставно-научниот совет му предлага комисии за оцена и одбрана на магистерските трудови;
- утврдува еквиваленција на положените испити според старите и новите студиски програми и ја доставува до деканот за донесување решение;
- доставува предлог до Наставно-научниот совет за воведување нови студиски програми и за измени и дополнувања на студиските програми од вториот циклус студии;
- врши и други работи по барање на деканот и Наставно-научниот совет.

Раководител на колегиумот

Член 90

Со колегиумот раководи раководител.

Колегиумот го избира раководителот од редот на своите членови.

Врз основа на изборот од став 2 на овој член, деканот донесува одлука со која се констатира изборот на раководителот на колегиумот.

Раководителот на колегиумот се избира со мандат од 3 години, со можност за реизбор.

Раководителот, во рамките на својата надлежност:

- ја организира и раководи со работата на колегиумот;
- ги подготвува, ги свикува и ги води седниците на колегиумот;
- се грижи за редовно извршување на работите кои произлегуваат од надлежноста на колегиумот;
- ги известува органите на Факултетот за работата на колегиумот;
- ги спроведува одлуките, заклучоците и другите акти на колегиумот;
- ги потпишува записниците од седниците на колегиумот;
- врши и други работи што произлегуваат од надлежноста на колегиумот и по барање на Наставно-научниот совет и деканот.

Член 91

Одредбите од овој статут за колегиумот и раководителот, соодветно се применуваат и за специјалистичките студии доколку се организираат.

За прашањата за кои одлучува Наставно-научниот совет, предлозите и мислењата на колегиумот се доставуваат до Наставно-научниот совет во функција на одлучувањето, а Наставно-научниот совет нема обврска да ги прифати.

Одбор за соработка и доверба со јавноста

Член 92

За да оствари соработка и доверба со јавноста, деловната заедница, професионалните комори и со други институции и здруженија на граѓани од подрачјето во кое ги врши високообразовната дејност и научно-истражувачката работа, како и за да оствари јавност и одговорност во вршењето на дејноста од јавен интерес, Факултетот формира факултетски Одбор за соработка и доверба со јавноста.

За член на Одборот за соработка и доверба со јавноста не може да биде избрано лице кое, согласно со одредбите од Законот за установите, не може да биде член на орган на управување на установа.

Одборот за соработка и доверба со јавноста брои 9 (девет) члена, и тоа:

- 2 члена избира Наставно-научниот совет од наставно-научниот кадар, од кои еден е претседател на Одборот;
- 1 член од Собранието на Република Северна Македонија;
- 1 член од Советот на Град Скопје;
- 2 члена – претставници од невладини организации;
- 2 члена – претставници од еснафски здруженија;
- 1 член – претставник од деловната заедница.

По предлог на Деканатската управа, Наставно-научниот совет ќе ги определи конкретните организации од кои ќе се бараат претставници во Одборот.

Мандатот на членовите на Одборот за соработка и доверба е четири години, со право на повторен избор.

Одборот ќе дава препораки, совети и поддршка во врска со:

- модернизирање на студиските програми;
- адаптација на студиските програми за потребите на пазарот на трудот;
- развој на програми за континуирано учење;
- соработка на Факултетот со стопанството и локалната самоуправа;
- склучување на договори за соработка;
- афирмација на современите аналитички, критички и креативни концепции на Факултетот и на филологијата.

Центар за кариера и поддршка на алумни на Факултетот

Член 93

Центарот за кариера и поддршка на алумни е внатрешноорганизациона единица на Факултетот.

Деканатската управа со акт ги утврдува организацијата и работата на Центарот за кариера и поддршка на алумни во согласност со актот на Универзитетот.

X. ПРИМЕНА НА АКТИТЕ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ

Член 94

Одредбите од Статутот и другите акти на Универзитетот, со кои се регулираат високообразовната дејност, наставно-научните и соработничките звања, студентите, самоевалуацијата, финансирањето на дејноста и имотот на Факултетот, издавачката дејност, за вршење на стручните и административните работи и др., соодветно се применуваат во работењето на Факултетот.

XI. ДЕЛОВНИЧКИ ПРАШАЊА

Член 95

Начинот на работа (деловнички прашања) на Наставно-научниот совет, Деканатската управа, работните и стручните тела и комисии, како и на организационите единици, е утврден со деловник.

XII. СТУДИИ

Член 96

Факултетот организира студии од трите циклуси: прв циклус – додипломски студии, втор циклус – постдипломски студии и трет циклус – докторски студии.

Член 97

Наставните обврски се состојат од: предавања, вежби, изработка на семинарски работи, елаборати, проекти, изработка на домашни работи, студентска стручна практика, теренска настава, како и консултации и испити, во обем утврден со студиската програма.

Член 98

За секој предмет што се предава треба да постои објавен учебник, авторизирана скрипта или умножени предавања на македонски јазик или на јазикот на кој се изведува наставата согласно со студиската програма.

Ако учебникот, односно учебното помагало не ја покрива целата предметна програма, тогаш должност е на наставникот, на почетокот на семестарот, на студентите да им ја стави на располагање разликата на необјавени предавања во вид на умножени предавања.

Програми за стручно и професионално усовршување

Член 99

На Факултетот можат да се организираат различни програми на стручно, односно професионално усовршување во рамките на концептот на доживотно учење согласно со закон, Статутот и другите акти на Универзитетот.

Со одлуката за организирање на студии од став 1 на овој член се уредуваат условите за запишување, следење и завршната проверка на знаење на лицата што ги посетувале овие програми, како и цената што ја плаќаат за нивна посета.

Покрај програмите од став 1 на овој член, Факултетот може да организира различни облици на неформално учење согласно со закон. Одлука донесува Наставно-научниот совет, по предлог на Деканатската управа.

Промоција на завршени студенти

Член 100

На Факултетот, најмалку еднаш во текот на годината, се врши промоција на студентите што дипломирале, односно магистрирале. Дипломите и пофалниците за најдобрите дипломирани студенти се доделуваат од страна на деканот на Факултетот.

XIII. ОТСУСТВО ОД РАБОТА

Член 101

На наставниците и на соработниците вработени на Факултетот, на секои пет години може да им се одобри платено отсуство во траење до една година, односно неплатено отсуство во траење до три години заради стручно, односно научно усовршување во соодветната научна област или за престој на високообразовна, научна установа со статус во наставно-научно звање.

Лицата што користат платено отсуство во траење од една година можат да

користат и неплатено отсуство уште две години.

Во случај на неплатено отсуство, на лицата им мируваат правата и обврските од работниот однос и правата и обврските од звањето.

Правото на платено, односно неплатено отсуство се користи согласно со програма која на предлог на лицата од став 1 на овој член ја донесува Наставно-научниот совет на Факултетот.

Предлогот од став 4 на овој член содржи: област на усовршување, односно истражување, времетраење, очекувани резултати, назив на установата и слично.

Наставно-научниот совет одлучува за отсуството од став 1 на овој член на предлог од катедрата каде што припаѓа наставникот, односно соработникот, во кој предлог се наведува дека е обезбедена замена.

Член 102

Наставникот кој користел платено или неплатено отсуство е должен да достави извештај за работата во периодот на отсуство. Извештајот треба да ги содржи резултатите од предложените активности.

Член 103

Лице избрано во наставно-научно звање на шест години извршена работа, без користење на платено, односно неплатено отсуство, има право на продлабочување на усовршувањето на подрачјето кое е предмет на негово истражување во вкупно траење од најмногу 12 месеци, при што педагошката обврска (држење настава) се прераспределува на други наставници, така што не смее нивната оптовареност да се зголеми за повеќе од една третина ако имаат полн фонд согласно со нормативите и стандардите.

XIV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 104

Постојниот декан, продекани и раководители ги вршат своите функции до истекот на времето за кое се избрани.

Член 105

Толкувања на одредбите на овој статут дава Наставно-научниот совет.

Согласност на овој статут дава Сенатот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Член 106

Општите акти на Факултетот се објавуваат во јавното гласило на Универзитетот и стапуваат во сила со денот на објавувањето.

Член 107

Овој статут влегува во сила со денот на објавувањето во Универзитетски гласник.

Д е к а н
Проф. д-р Владимир Мартиновски, с.р.