

Прилог бр.3		Предметна програма од вториот циклус студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	ФРАНЦУСКИ ЈАЗИК 1			
2.	Код				
3.	Студиска програма	Управување европски проекти со примена на странски јазици			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Универзитет „Св. Кирил и Методија“ во Скопје Филолошки факултет „Блаже Конески – Скопје			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Втор циклус			
6.	Академска година / семестар	Година	Прва	Семестар	Прв
7.	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС-кредити	6			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници, назначен одговорен наставник)	Проф.д-р Ирина Бабамова			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Француски			
10.	Неопходни предуслови за слушање и за полагање на предметот	Предметот треба да е запишан во соодветниот семестар.			
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	Цели на предметната програма (компетенции): Студентот да развие способност за: <ul style="list-style-type: none"> – разбирање вокабулар, поими, текстови на општ и на специјализиран француски јазик соодветен на нивото Б1/Б2 според ЗЕРПЈ; – остварување писмена комуникација во претпоставен професионален/деловен контекст преку составување посложени текстови и преку деловна кореспонденција на француски јазик; – остварување усна комуникација во посложени ситуации во претпоставен професионален/деловен контекст; – анализирање посложени текстови со позната тематика од областа на деловното работење и правото; – препознавање и разбирање на културните разлики во општото и во деловното однесување во македонски и француски контекст. 			
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	Содржина на предметната програма: Тематски содржини: Остварување контакт и средба во деловен контекст. Деловна кореспонденција (основни изрази и формулации). Приказ на туристичка понуда (град, туристичко место, угостителство, гастрономија). Работни односи во претпријатие. Вработување и борба против невработеноста. Процесот на глобализацијата и последиците од него. Рамка на правното живеење: правни домени применливи во деловното работење. Основни национални политички институции и			

		<p>институции на Европската Унија (основен приказ). Права и добра на правните лица.</p> <p>Граматички содржини: Утврдување на употребата на глаголските времиња на индикативот (présent, passé composé, futur, imparfait, plus-que-parfait), заповедниот начин, кондиционалот (présent), субјунктивот. Различни начини за изразување: место, количество, време, споредба, услов, претпоставка, причина, последица, цел, спротивставеност, допуштање. Директно прашување и индиректен говор.</p> <p>Резултат од учење: студентот ги разбира и ги применува обработените граматички содржини при усно и писмено изразување на теми посочени во тематските содржини.</p>			
13	Заемна поврзаност на предметите	Овој предмет е поврзан со сите предмети од студиската програма.			
14	Детален опис на наставните и на работните методи за предметот	Наставата се одвива по пат на интерактивен пристап на наставниот час, континуирано практикување утврдени фонетски, лексички и граматички содржини, усојување нови јазични содржини преку самостојни и групни усни и писмени активности на часот или преку домашни работи, како и по пат на континирано следење и евалуација на стекнатите знаења на студентот.			
15	Вкупен расположив фонд на време	150 = 30 + 15 + 30 + 30 + 45 часа			
16	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања – теоретска настава. часови	30	
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	15	
		16.3.	Пракса: часови		
17	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	30	
		17.2.	Самостојни задачи: часови	30	
		17.3.	Домашно учење – задачи	45	
18	Услови за потпис	Редовно и активно учество во наставните и во воннаставните активности.			
19	Начин на оценување				
	19.1.	Тестови: бодови	70		
	19.2.	Семинарска работа/проект, писмена и усна презентација: бодови	15		
	19.3.	Завршен испит: бодови	15		
20	Критериуми за оценување (бодови / оцена)	до 50 бода		5 (пет) (F)	
		51 x до 60 бода		6 (шест) (E)	
		61 x до 70 бода		7 (седум) (D)	
		од 71 до 80 бода		8 (осум) (C)	
		од 81 до 90 бода		9 (девет) (B)	
		од 91 до 100 бода		10 (десет) (A)	
21	Метод на следење на квалитетот на наставата	евалуација и самоевалуација			
22	Литература				
	22.1.	Задолжителна литература			
		Ред. Број	Автор	Наслов	Издавач
1.	Penformis, Jean-Luc	<i>Français.com Français professionnel</i>	CLE International	2012	

			(Niveau intermédiaire)			
		2.	Penformis, Jean-Luc	<i>Le français du droit</i>	CLE International	2002
		3.	Corado, Lydie, Canche z-Macagn o Marie-Odile	<i>Français des affaires. 350 Exercices, Textes, Documents</i>	Hachette FLE	1990
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. Број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Lucas, F.-X.	<i>Le droit des affaires (coll. Que sais-je ?)</i>	PUF, Paris	2005
		2.	CCI Paris Ile-de-France Education	Le français des affaires	https://www.lefrancaisdesaffaires.fr/tests-diplomes/diplomes-francais-professionnel-dfp/affaires/	
		3.	Binon Jean, Verlinde Serge, Van Dyck Jan, Bertels Ann	DAFA-Dictionnaire d'apprentissage du français des affaires	Didier	2001