Прилог бр.3	**Предметна програма од вториот циклус студии**
Наслов на наставниот предмет	**ФРАНЦУСКИ ЈАЗИК 3**
Код	
Студиска програма	Управување европски проекти со примена на странски јазици
Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Универзитет „Св. Кирил и Методија“ во Скопје Филолошки факултет „Блаже Конески – Скопје
Степен (прв, втор, трет циклус)	Втор циклус
Академска година / семестар	Година: Прва; Семестар: Втор
Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС-кредити	6
Наставник (во случај на повеќе наставници, назначен одговорен наставник)	Проф. д-р Мирјана Алексоска-Чкатроска
Јазик на кој се изведува наставата	Француски
Неопходни предуслови за слушање и за полагање на предметот	Услов за слушање: Предметот треба да е запишан во соодветниот семестар. Услов за полагање: положен испит по Француски јазик 2.
Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	Студентите ќе се оспособат: – да ги разбираат семантичките нијанси, како и имплицитните значења на подолги и покомплексни пишувни и говорени документи на специјализиран француски јазик (написи, дијалози, писма, интервјуа) поврзани со предвидените теми соодветни на нивото Б2+/Ц1 од ЗЕРРЈ; – правилно да го интерпретираат значењето на идиоматски изрази и соодветно да ги употребуваат; – да составуваат работни документи (прашалници, извештаи, записници, рекламни пораки, писма, електронска пошта) со посебен акцент на аргументацијата и на користењето соодветни конектори; – усно да се изразуваат во определен професионален контекст, применувајќи ги претходно стекнатите знаења на аргументиран начин, со истакнување на главните и на споредните аргументи и со наведување релевантни примери; – да анализираат и да проценуваат одредени ситуации поврзани со предвидените теми; – да ги воочуваат особеностите на конкретна професионална ситуација од интеркултурален аспект.
Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од	Тематски содржини: маркетинг (анализа на пазарот на труд, производ, начини на дистрибуција, средства за комуникација, продажба); деловна кореспонденција (воспоставување контакт, онлајн порачка, рекламација, начини на плаќање, осигурување); економски текови (економски сектори,

учење за секое поглавје	приходи, берза, сметководствено работење и завршна сметка, БДП, надворешна трговија); односи меѓу претпријатијата и државната власт (даночна политика, социјални придонеси, претпријатието и државата/ЕУ, претпријатието и правосудниот систем). Граматички содржини: сите форми на личните и неличните глаголски начини, директен и индиректен говор, усогласување на времињата, различни начини за изразување на логичките односи меѓу дел-речениците (причина, последица, споредба, цел, услов, спротивност, допуштање), стилски фигури. Резултат од учење: студентот ги разбира и ги применува обработените граматички содржини при усно и писмено изразување на теми посочени во тематските содржини.
Заемна поврзаност на предметите	Овој предмет е поврзан со сите предмети од студиската програма.
Детален опис на наставните и на работните методи за предметот	Наставата се одвива по пат на интерактивен пристап на наставниот час, континуирано практикување утврдени фонетски, лексички и граматички содржини, усвојување нови јазични содржини преку самостојни и групни усни и писмени активности на часот или преку домашно учење, како и по пат на континуирано следење и евалуација на стекнатите знаења на студентот.
Вкупен расположив фонд на време	150 = 30 + 15 + 30 + 30 + 45 часа

Форми на наставните активности	16.1.	Предавања – теоретска настава. часови	30
	16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	15
	16.3.	Пракса: часови	
Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	30
	17.2.	Самостојни задачи: часови	30
	17.3.	Домашно учење – задачи	45
Услови за потпис	Редовно и активно учество во наставните и во вонаставните активности.		

Начин на оценување		
19.1.	Тестови: бодови	70
19.2.	Семинарска работа/проект, писмена и усна презентација: бодови	15
19.3.	Завршен испит: бодови	15

Критериуми за оценување (бодови / оцена)	до 50 бода	5 (пет) (F)
	51 х до 60 бода	6 (шест) (E)
	61 х до 70 бода	7 (седум) (D)
	од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)
	од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)
	од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)
Метод на следење на квалитетот на наставата	евалуација и самоевалуација	

Литература					
22.1.	Задолжителна литература				
	Ред. Број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Penfornis, Jean-Luc	Affaires.com (niveau avancé)	CLE International	2012

	2.	Penfornis, Jean-Luc	Le français du droit	CLE International	1998
	3.	Penfornis, Jean-Luc	Vocabulaire progressif du français des affaires (avec 200 exercices)	CLE International	2004
22.2.	Дополнителна литература				
	Ред. Број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Soignet, Michel	Le français juridique (droit, administration, affaires)	Hachette	2016
	2.		Fiches juridiques : la loi et les textes https://www.cession-commerce.com/fiches/juridique/		
	3.		https://www.wto.org/french/docs_f/legal_f/legal_f.htm		